

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

##### от 29.07.2019 г. № 415 с. Ивантеевка

Об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, для обучения неработающего населения в Ивантеевском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федера­ции от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 2 ноября 2000 года № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населе­ния в области гражданской обороны" в целях совершенствования подготовки на­селения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, руководствуясь Уставом Ивантеевского муниципального района, администрация Ивантеевского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по граж­данской обороне и чрезвычайным ситуациям, для обучения неработающего на­селения в Ивантеевском муниципальном районе согласно Приложения 1.
2. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвы­чайным ситуациям для обучения неработающего населения в Ивантеевском му­ниципальном районе создать на базе муниципальных образовательных учрежде­ний среднего образования и ГБПОУ СО «Ивантеевский политехнический лицей»(по согласованию).
3. Начальнику управления образования администрации Ивантеевского му­ниципального района оборудовать в средних муниципальных образовательных учреждениях учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрез­вычайным ситуациям, в которых организовать обучение неработающего населе­ния по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.
4. Методическое руководство оборудованием учебно-консультационных пунктов возложить на начальника отдела ГО и ЧС администрацииИвантеевского муни­ципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на пер­вого заместителя главы администрации Ивантеевского муниципального района Болмосова В.А.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава Ивантеевского**  **муниципального района** |  | **В.В. Басов** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Ивантеевского муниципального района

##### от 29.07.2019 № 415

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, для обучения неработаю­щего населения в Ивантеевском муниципальном районе.

Положение предназначено для руководителей организаций, при которых создаются учебно-консультационные пункты, и персонала учебно-­консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее УКП по ГОЧС). Оно определяет ответственность должностных лиц за подготовку неработающего населения, организацию работы учебно-­консультационных пунктов по ГОЧС и дает рекомендации по его оборудованию и оснащению.

Общие положения.

Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычай­ным ситуациям предназначены для обучения населения, не занятого в производ­стве и сфере обслуживания (неработающее население).

УКП по ГОЧС создаются в соответствии с требованиями Федеральных за­конов "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и "О гражданской обороне", постановлений Прави­тельства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техноген­ного характера" и от 2 ноября 2000 года № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", а также "Ор­ганизационно-методических указаний по подготовке населения Саратовской об­ласти в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обес­печения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2008-2012 годы",

Главная цель создания УКП по ГОЧС - обеспечение необходимых усло­вий для подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (ГОЧС) по месту жительства.

Основными задачами УКП по ГОЧС являются:

* организация обучения неработающего населения по программам, утвер­жденным Губернатором области от 7 декабря 2008 года;
* выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных си­туаций мирного и военного времени;
* повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликви­дации их последствий;
* пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в совре­менных условиях.

Органы местного самоуправления создают, оснащают и организуют дея­тельность УКП по ГОЧС на соответствующей территории. Методическое руко­водство деятельностью УКП по ГОЧС осуществляют органы, специально упол­номоченные решать задачи по гражданской обороне, предупреждению и ликви­дации чрезвычайных ситуаций.

УКП по ГОЧС создаются при МОУ среднего образования и должны раз­мещаться в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделить отдельные помещения УКП по ГОЧС могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых нерабо­тающим населением помещениях.

Каждый УКП по ГОЧС должен обслуживать микрорайон, в котором про­живает не более 1500 человек неработающего населения.

Организационная структура УКП по ГОЧС может быть различной в зави­симости от финансовых возможностей, величины обслуживаемого микрорайона и количества проживающего в нем неработающего населения.

В состав УКП по ГОЧС могут входить:

* начальник УКП по ГОЧС - 1 человек;
* организаторы (консультанты) - 1-2 человека.

Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП по ГОЧС, оплата труда сотрудников руководителей занятий производятся за счет местного бюджета.

Организация работы

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет руководитель органа местного самоуправления. Он издает приказ (распоряже­ние) о создании УКП по ГОЧС, в котором определяет:

* при каких организациях и на какой базе они создаются;
* порядок финансирования и материально-технического обеспечения;
* ответственных за работу лиц и другие организационные вопросы.

Непосредственными организаторами обучения являются руководители

МОУ.

Они издают приказ (распоряжения), в котором определяют:

* место расположения УКП по ГОЧС и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
* порядок работы УКП по ГОЧС;
* организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
* должностных лиц УКП по ГОЧС и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
* порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
* закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за помещениями и распре­деление их по учебным группам;
* другие организационные вопросы.

Обучение населения осуществляется путем:

* проведения занятий по рабочей программе, на основании Примерной программы обучения неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, утвержденной Губернатором области;
* проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и ви­деофильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц гражданской обо­роны и РСЧС;
* распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
* участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных си­туациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется постоянно. Наиболее целесообразный срок обучения в группах - с 1 ноября по 3м1 мая. В другое время проводятся кон­сультации и другие мероприятия.

Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы, которые создаются из жителей одного дома (нескольких малых домов или подъездов). Оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек. При создании учеб­ных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подго­товки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС. В каждой из них назначается старший. По возможности за учебными группами закрепля­ются постоянные места проведения занятий.

С учетом местных условий и подготовленности обучаемых тематику заня­тий ежегодно уточняет руководитель муниципального образования.

Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых. С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

* практические занятия;
* беседы, викторины;
* уроки вопросов и ответов;
* игры, дискуссии;
* встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
* просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим заняти­ям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповеще­ния, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакомероприятия.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день, также может применяться самостоятельная работа по изучению учебно­-методической литературы.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в со­четании с выполнением приемов оказания первой медицинской помощи и поль­зования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения, проводимые органами местного самоуправления.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП по ГОЧС, специалисты жилищно-эксплуатационных органов, консультанты из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведени­ях. Для проведения занятий по медицинским темам и по вопросам психологиче­ской подготовки привлекаются работники органов здравоохранения. Для отра­ботки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС и преподаватели курсов ГО.

Подготовка сотрудников УКП по ГОЧС, консультантов из числа активи­стов проводится на курсах ГО.

Контроль за работой УКП по Г'ОЧС осуществляют должностные лица ор­ганов местного самоуправления и работники органов управления ГОЧС всех уровней.

Оборудование и оснащение.

УКП по ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 15-20 человек и комната для хранения имущества. В классе вывешиваются распорядок дня и расписание занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП по ГОЧС включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и сред­ства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактиче­ские материалы.

Технические средства обучения: телевизоры, видеомагнитофон, приемник радиовещания.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обес­печения самостоятельной работы обучаемых на УКГ1 по ГОЧС необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, законодательные и норматив­ные акты (выписки) по ГО и ЧС, подшивки журналов "Гражданская защита" и "Военные знания", памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение УКП по ГОЧС, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП по ГОЧС дол­жен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

Документация:

1. Постановление (распоряжение) главы муниципальною образования о создании УКП по ГОЧС на территории муниципальною образования.

1. Приказ руководителя учреждения, при котором создан УКП по ГОЧС, об организации его работы.
2. Положение об УКП по Г'ОЧС.
3. План работы УКП по ГОЧС на год.
4. Распорядок дня работы УКП по ЧС.
5. График дежурств по УКП по ЧС его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.
6. Расписания занятий и консультаций на год.
7. Журналы учета занятий и консультаций.
8. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП по ГОЧС.
9. Списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и стар­ших учебных групп.

**ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА** (организатора, консультанта) **УКП по ГОЧС**

Начальник (организатор, консультант) УКП по ГОЧС подчиняется руково­дителю ГО и начальнику отдела (уполномоченному) по ГО и ЧС учреждения, при котором создан УКП по ГОЧС. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

* разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
* в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объе­ме, установленном приказом руководителя учреждения;
* оказывать индивидуальную помощь при самостоятельном изучении во­просов в области ГО и защиты от ЧС;
* проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
* вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП по ГОЧС микрорайоне;
* составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП по ГОЧС и представлять его руководителю учреждения;
* составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, техни­ческих средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и свое­временное списание;
* следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
* поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с орга­нами управления ГОЧС муниципального района.

Для сотрудников УКП по ГОЧС, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применитель­но к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП по ГОЧС.

Верно: Управляющая делами

администрации Ивантеевского

муниципального района А.М. Грачёва