

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 16.02.2017 г. № 64

с. Ивантеевка

**Об утверждении порядка проведения**

**общественных обсуждений в форме**

**общественных слушаний по оценке**

**воздействия на окружающую среду**

**намечаемой хозяйственной и иной**

**деятельности, подлежащей государственной**

**экологической экспертизе, на территории**

**Ивантеевского муниципального района**

**Саратовской области**

В соответствии с [Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе](http://docs.cntd.ru/document/9014668)», [Приказом Государственного Комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901761663)», руководствуясь Уставом Ивантеевского муниципального района Саратовской области, администрация Ивантеевского муниципального района Саратовской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе, на территории Ивантеевского муниципального района Саратовской области, согласно [приложению](http://docs.cntd.ru/document/434601213) № 1.

2. Утвердить состав комиссии по проведению общественных обсуждений в форме общественных слушаний согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивантеевского муниципального района Савенкова Ю.Н.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области в сети Интернет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава Ивантеевского**  **муниципального района** | Описание: C:\Documents and Settings\User\Рабочий стол\басов подпись.jpg | **В.В. Басов** |

Приложение № 1  
к Постановлению  
администрации Ивантеевского

муниципального района  
от 16.02.2017 года № 64

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации общественных обсуждений в форме общественных слушаний среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, являющихся объектами экологической экспертизы, на территории Ивантеевского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), [Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды](http://docs.cntd.ru/document/901808297)» (далее - Закон об охране окружающей среды), [Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе](http://docs.cntd.ru/document/9014668)» (далее - Закон об экологической экспертизе), [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)», Уставом Ивантеевского муниципального района Саратовской области. Порядок регламентирует организацию общественных обсуждений в форме общественных слушаний (далее - общественные обсуждения) среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и подготовки соответствующих материалов, являющихся основанием для разработки обосновывающей документации по объектам государственной экологической экспертизы.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Национальная процедура оценки возможного воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности воздействия на окружающую среду** – проведение оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и экологической экспертизы документации, обосновывающей намечаемую хозяйственную и иную деятельность.

**Оценка воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду** (далее - оценка воздействия на окружающую среду) - процесс, способствующий принятию экологически ориентированного управленческого решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности посредством определения возможных неблагоприятных воздействий, оценки экологических последствий, учета общественного мнения, разработки мер по уменьшению и предотвращению воздействий.

**Экологическая экспертиза** - установление соответствия намечаемой хозяйственной и иной деятельности экологическим требованиям и определение допустимости реализации объекта экологической экспертизы в целях предупреждения возможных неблагоприятных воздействий этой деятельности на окружающую природную среду и связанных с ними социальных, экономических и иных последствий реализации объекта экологической экспертизы.

**Исследования по оценке воздействия** - сбор, анализ и документирование информации, необходимой для осуществления целей оценки воздействия.

**Намечаемая хозяйственная и иная деятельность** - деятельность, способная оказать воздействие на окружающую природную среду и являющаяся объектом экологической экспертизы.

**Заказчик** - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по намечаемой деятельности в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности, и представляющее документацию по намечаемой деятельности на экологическую экспертизу.

**Исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду** - физическое или юридическое лицо, осуществляющее проведение оценки воздействия на окружающую среду (заказчик или физическое (юридическое) лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду).

**Материалы по оценке воздействия** - комплект документации, подготовленный при проведении оценки воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду и являющийся частью документации, представляемой на экологическую экспертизу.

**Общественные обсуждения** - комплекс мероприятий, проводимых в рамках оценки воздействия в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными документами, направленных на информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия.

1.3. Цели проведения общественных обсуждений:  
 - соблюдение основных принципов охраны окружающей среды, установленных Законом об охране окружающей среды;  
информирование общественности об объектах экологической экспертизы, а также о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Ивантеевского муниципального района;

- выявление общественных предпочтений и их учет в процессе оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду при проведении экологической экспертизы.

1.4. Предметом общественных обсуждений является планируемая на территории Ивантеевского муниципального района хозяйственная и иная деятельность, которая может оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности субъектов хозяйственной и иной деятельности, и которая подлежит экологической экспертизе в соответствии с Законом об экологической экспертизе.

1.5. Организацию общественных слушаний осуществляет администрация Ивантеевского муниципального района в лице отдела архитектуры и капитального строительства администрации Ивантеевского муниципального района (далее - Отдел).

**2. Состав участников общественных обсуждений**

Участниками общественных обсуждений являются:

- юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели, планирующие хозяйственную или иную деятельность, которая подлежит экологической экспертизе;

- юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели, интересы которых могут быть прямо либо косвенно затронуты планируемой хозяйственной и иной деятельностью, подлежащей экологической экспертизе;

- общественные организации, объединения;

- граждане, постоянно проживающие на территории Ивантеевского муниципального района;

- Отдел;

- иные органы местного самоуправления Ивантеевского муниципального района.

**3. Организация общественных обсуждений**

3.1. Общественные обсуждения проводятся по инициативе юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, планирующих осуществление на территории Ивантеевского муниципального района деятельности, которая подлежит экологической экспертизе (далее - инициаторы общественных обсуждений), на основании письменного обращения, направленного в адрес администрации Ивантеевского муниципального района.

3.2. К обращению о проведении общественных обсуждений инициатором общественных обсуждений прилагаются следующие материалы и документы о намечаемой хозяйственной и иной деятельности:

- сведения о заявителе - физическом лице (Ф.И.О., дата рождения, адрес проживания), юридическом лице (организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика), индивидуальном предпринимателе (Ф.И.О., дата рождения, адрес проживания);

- описание намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая обоснование потребности, условия и цель ее реализации, возможные альтернативы, сроки осуществления, предполагаемое место размещения объектов, объем потребности в земельных, энергетических и иных ресурсах;

- сведения об объекте экологической экспертизы (копии проектов, программ, соглашений, подлежащих экологической экспертизе);  
сведения о возможных воздействиях на окружающую среду, включая объем отходов, наличие источников выбросов и сбросов, использование водных ресурсов, а также о мерах по уменьшению и предотвращению этих воздействий;

- сведения о возможном месте проведения общественных обсуждений (в пределах Ивантеевского муниципального района), об организации размещения материалов по деятельности, являющейся объектом общественных обсуждений, для ознакомления участников общественных обсуждений в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

3.3. В случае если инициатором общественных обсуждений к обращению не приложены либо приложены не в полном объеме документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, а также инициатор общественных обсуждений, направивший обращение, не соответствует требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка, Отдел возвращает обращение инициатору общественных обсуждений без рассмотрения, направляя письменное уведомление инициатору в течение 3 рабочих дней со дня регистрации обращения с указанием причин возврата.

3.4. В случае если инициатором общественных обсуждений соблюдены требования пунктов 3.1 - 3.2 настоящего Порядка, Отделом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращения разрабатывается проект постановления Администрации Ивантеевского муниципального района о проведении общественных обсуждений (далее - постановление о проведении общественных обсуждений), в котором указываются:

- время и место общественных обсуждений;

- состав комиссии по проведению общественных обсуждений;

- уполномоченный орган по организации общественных обсуждений;

- срок опубликования информационного сообщения о проведении общественных обсуждений.

3.5. Постановление о проведении общественных обсуждений подлежит опубликованию в газете «Ивантеевский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Ивантеевского муниципального района в сети Интернет не менее чем за 20 дней до дня проведения общественных обсуждений.

3.6. Общественные обсуждения включают в себя проведение общественных обсуждений в назначенный день и в указанном инициатором общественных обсуждений месте в форме собрания всех заинтересованных участников общественных обсуждений с ведением протокола и предоставлением участникам общественных обсуждений возможности для выступлений по обсуждаемому вопросу.

**4. Комиссия по общественным обсуждениям**

4.1. Для проведения общественных обсуждений создается комиссия по общественным обсуждениям (далее - Комиссия) в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением в приложении № 2. Общественные обсуждения проводит председатель Комиссии.

4.2. Функции Комиссии:

- анализ представленных инициатором общественных обсуждений материалов и документации, которая подлежит рассмотрению в ходе проведения общественных обсуждений;

- затребование иных необходимых материалов и информации от инициатора общественных обсуждений;

- направление запросов в соответствующие государственные органы о предоставлении необходимой информации об объектах экологической экспертизы, реализация которых может оказать воздействие на окружающую среду в пределах территории Ивантеевского муниципального района, и о результатах проведения государственной экологической экспертизы и общественной экологической экспертизы;

- направление в письменной форме федеральным органам исполнительной власти в области экологической экспертизы аргументированных предложений по экологическим аспектам реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

- оказание необходимого содействия и осуществление последующего контроля установленных сроков при выполнении инициатором общественных обсуждений обязанности по информированию населения о проведении общественных обсуждений и обеспечению доступа для ознакомления всех желающих с материалами и документами о деятельности, подлежащей обсуждению;

- составление списка лиц, участвующих в общественных обсуждениях, включая приглашенных лиц;

- установление порядка выступлений на общественных обсуждениях, проведение опросов участников обсуждений по вопросам, являющимся предметом разногласий в ходе проведения общественных обсуждений;

- осуществление приема и регистрации письменных предложений и замечаний, поступивших в ходе общественных обсуждений от их участников;

- оформление протокола общественных обсуждений в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. Комиссия вправе привлекать к своей деятельности специалистов и экспертов для выполнения консультационных и экспертных работ.

4.4. Члены Комиссии при проведении общественных обсуждений вправе высказывать свое мнение по предмету общественных обсуждений, задавать вопросы всем участникам общественных обсуждений.

**5. Информирование о проведении общественных обсуждений**

5.1. Информирование населения Ивантеевского муниципального района о проведении общественных обсуждений осуществляется инициатором общественных обсуждений путем распространения соответствующего информационного сообщения и обеспечения доступа участников общественных обсуждений к материалам и документам о намечаемой хозяйственной и иной деятельности со дня опубликования информационного сообщения до дня проведения общественных обсуждений.

5.2. Информационное сообщение об общественных обсуждениях в обязательном порядке должно содержать следующие сведения:

- наименование и адрес инициатора общественных обсуждений и (или) его представителя;

- вид и цели намечаемой хозяйственной и иной деятельности, предполагаемое место размещения объекта (здания и др.);

- место и срок доступности материалов и документов по намечаемой хозяйственной и иной деятельности, порядок ознакомления с материалами и документами по намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

- срок и порядок приема Комиссией письменных замечаний и предложений;

- время и место проведения общественных обсуждений (собрания участников общественных обсуждений);

- иную необходимую информацию.

5.3. Инициатор общественных обсуждений осуществляет опубликование информационного сообщения о проведении общественных обсуждений в газете Ивантеевский вестник» в срок, установленный в постановлении о проведении общественных обсуждений, а также вправе распространить информационное сообщение в теле- и радиоэфире или разместить в сети Интернет в порядке, установленном действующим законодательством.

**6. Порядок проведения и оформления результатов общественных обсуждений**

6.1. Общественные обсуждения проводятся в указанное в постановлении о проведении общественных обсуждений время и форме собрания всех заинтересованных участников общественных обсуждений с ведением протокола и предоставлением участникам общественных обсуждений возможности для выступлений по обсуждаемому вопросу.

Комиссия осуществляет регистрацию присутствующих и выступивших участников общественных обсуждений, а также ранее поступивших и поданных непосредственно во время общественных обсуждений письменных замечаний и предложений по предмету обсуждения, ведет протокол общественных обсуждений.

6.2. После объявления председателем Комиссии предмета общественных обсуждений всем участникам общественных обсуждений предоставляется возможность высказаться о своих предпочтениях, предложениях и замечаниях по намечаемой хозяйственной и иной деятельности. При наличии технической возможности осуществляется аудиозапись или видеосъемка прохождения общественных обсуждений, копия которых впоследствии используется при составлении протокола общественных обсуждений и приобщается к нему.

6.3. По результатам общественных обсуждений Комиссией составляется протокол общественных обсуждений. В протоколе общественных обсуждений указываются:

- дата и место проведения общественных обсуждений;

- список присутствующих членов Комиссии, экспертов и специалистов;

- список всех иных присутствующих, выступивших участников общественных обсуждений с указанием их фамилий, имен, отчеств, названий представляемых организаций, объединений;

- вопросы, рассмотренные участниками общественных обсуждений (повестка дня), и содержание выступлений, сведения о принятых Комиссией за весь период проведения общественных обсуждений письменных замечаниях и предложениях с указанием их авторов;

- итоги опросов присутствующих участников по обсуждаемым вопросам, предметам возникших разногласий между участниками обсуждений;

- выводы Комиссии по результатам общественных обсуждений об общественных предпочтениях относительно экологических аспектов обсуждаемой деятельности;

- данные о способе информирования общественности о проведении общественных обсуждений (дата публикации и наименование печатного издания, размещение в других средствах массовой информации) и сведения об обеспечении инициатором общественных обсуждений доступа общественности к материалам и документам по намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

6.4. Срок подготовки протокола общественных обсуждений составляет не более семи рабочих дней со дня проведения общественных обсуждений.

6.5. Протокол общественных обсуждений оформляется в двух экземплярах, каждый экземпляр прошивается, подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Один экземпляр протокола общественных обсуждений выдается инициатору общественных обсуждений.

6.6. Материалы по проведенным общественным обсуждениям, в том числе представленная инициатором общественных обсуждений обосновывающая документация, второй экземпляр протокола общественных обсуждений хранятся в Отделе и предъявляются для ознакомления всем заинтересованным лицам. По письменному запросу граждан и организаций выдается копия протокола общественных обсуждений.

**7. Финансирование проведения общественных обсуждений**

7.1. Необходимые расходы, в том числе на опубликование информационного сообщения, организацию доступа к материалам и документам о намечаемой деятельности, затраты на использование помещения для проведения общественных обсуждений и другие расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений по вопросам реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, несет инициатор общественных обсуждений.

**Верно:**

**Управляющая делами администрации А.М. Грачева**

Приложение № 2  
к Постановлению  
администрации Ивантеевского

муниципального района  
от 16.02.2017 года № 64

**Состав комиссии**

**по проведению общественных обсуждений**

**в форме общественных слушаний**

|  |  |
| --- | --- |
| Басов В.В. | **председатель комиссии**, глава Ивантеевского муниципального района |
| Савенков Ю.Н. | **заместитель председателя комиссии**, заместитель главы администрации Ивантеевского муниципального района |
| Щемелинина А.А. | **секретарь комиссии**, главный специалист по экологии администрации Ивантеевского муниципального района |
| **члены комиссии**: | |
| Рожнова Н.Г. | Начальник отдела по земельным ресурсам администрации Ивантеевского муниципального района |
| Егорова Е.А. | Начальник отдела по экономике администрации Ивантеевского муниципального района |
| Афанасьева И.В. | Начальник юридического отдела администрации Ивантеевского муниципального района |
| Тарасова Е.А. | Главный специалист по имуществу отдела архитектуры и капитального строительства администрации ивантеевского муниципального района |
|  | Главы муниципальных образований Ивантеевского муниципального района (по согласованию) |
|  |  |

**Верно:**

**Управляющая делами администрации А.М. Грачева**