**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧЕРНАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 38**

от 01.11.2022г. **с. Чернава**

**О создании комиссии по**

**поступлению и выбытию активов**

В целях реализации Постановления Правительства РФ от 04.07.2018 г. №783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», постановляю:

**1.** Создать комиссию Администрации Чернавского муниципального образования по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее — комиссия).

**2.** Утвердить:

* Состав комиссии (приложение 1).
* Положение о Комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации Чернавского муниципального образования (приложение 2).
* Порядок принятия комиссией решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) (приложение 3).

**3.** Признать утратившим силу постановление администрации Чернавского муниципального образования от 05.07.2022г. № 32 «О создании комиссии по поступлению и выбытию активов»

**4.**Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ивантеевского муниципального района в разделе Чернавское муниципальное образование в сети «Интернет».

**5.** Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**И.о. главы Чернавского**

**муниципального образования С.В.Полянская**

Приложение 1

к постановлению Администрации

Чернавского муниципального образования

от 01.11.2022г. № 38

Состав комиссии

Председатель Комиссии:

О.А.Романова – Глава Чернавского муниципального образования;

секретарь комиссии:

М.С.Гудова – специалист 1 категории администрации Чернавского муниципального образования

член Комиссии:

С.В.Полянская —специалист 1 категории администрации Чернавского муниципального образования;

Приложение 2

к постановлению Администрации

Чернавского муниципального образования

от 01.11.2022г. № 38

**Положение о Комиссии по поступлению и выбытию активов**

**Администрации Чернавского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Положение) Администрации Чернавского муниципального образования (далее – Администрация) устанавливает порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации (далее - Комиссия) по рассмотрению вопросов о принятии решения об осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными, правовыми актами Саратовской области, Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 N 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» и настоящим Положением.

1.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, члены Комиссии, секретарь комиссии.

**2. Основные функции Комиссии**

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, проверка и анализ представленных документов.

2.2. Решение вопросов:

Проверка обоснованности обстоятельств для предоставления отсрочки уплаты и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), проверка факта подтверждения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) задолженности перед Администрацией на основании подписанного акта сверки.

2.3. Принятие решения:

- об осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

**3. Права Комиссии**

Комиссия для реализации возложенных на нее функций имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции.

3.2. Запрашивать в установленном порядке в соответствующих органах дополнительные материалы, привлекать специалистов и экспертов.

3.3. Мотивированным решением отложить рассмотрение представленных материалов на определенный срок, снять их с обсуждения.

**4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии, который обеспечивает работу комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет ее председатель.

4.3. Заседания Комиссии проводятся председателем комиссии.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от ее состава.

4.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

4.6. В случае наличия у кого-либо из участников Комиссии, обладающих правом голоса, прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым Комиссией, такой участник Комиссии обязан заявить об этом председателю Комиссии и заявить самоотвод от участия в заседании Комиссии. Самоотвод рассматривается остальным составом Комиссии, результат рассмотрения оформляется в решении заседания Комиссии с указанием причины удовлетворения или отказа в удовлетворении заявления о самоотводе.

4.7. Решения, принятые Комиссией, подлежат отражению в форме решения комиссии, подлежащим подписанию всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к решению Комиссии.

Приложение 3

к постановлению Администрации

Чернавского муниципального образования

от 01.11.2022г. № 38

**Порядок принятия комиссией решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок принятия комиссией решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее соответственно - Порядок, комиссия) разработан в соответствии с частью 42.1 статьи 112 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 N 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

1.2. Настоящий Порядок определяет основания для принятия комиссией решений о списании задолженности по платежам, перечень документов, необходимых для принятия такого решения, и процедуру его принятия.

1.3 Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется по контрактам, обязательства по которым исполнены в полном объеме, за исключением контрактов, по которым:

а) в 2015, 2016 и 2020 годах изменены по соглашению сторон условия о сроке исполнения контракта, и (или) цене контракта, и (или) цене единицы товара, работы, услуги, и (или) количестве товаров, объеме работ, услуг, предусмотренных контрактами;

б) в 2020 году обязательства не были исполнены в полном объеме в связи с возникновением не зависящих от поставщика (подрядчика, исполнителя) обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

в) в 2021 и 2022 годах обязательства не были исполнены в полном объеме в связи с существенным увеличением в 2021 и 2022 годах цен на строительные ресурсы, повлекшем невозможность исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) обязательства не были исполнены в полном объеме по причине возникновения при исполнении контракта не зависящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения без изменения условий, в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц (далее - санкции), и (или) свведением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (далее - меры ограничительного характера).

**2. Основания для списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)**

2.1. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется комиссией в следующих случае и порядке:

а) если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) не превышает 5 процентов цены контракта, комиссия осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами "в"](https://mpt.tatarstan.ru/prikazi-ministerstva.htm?pub_id=2519206.htm#Par6) - “д” настоящего пункта;

б) если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта, комиссия осуществляет списание 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) при условии уплаты 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами "в"](https://mpt.tatarstan.ru/prikazi-ministerstva.htm?pub_id=2519206.htm#Par6) - “д” настоящего пункта;

в) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения  поставщиком (подрядчиком, исполнителем)  обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, комиссия осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

г) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с существенным увеличением в 2021 и 2022 годах цен на строительные ресурсы, повлекшем невозможность исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в период с даты заключения контракта до даты представления предусмотренного [абзацем пятым подпункта "а" пункта 2](https://base.garant.ru/402110814/3b755a1b50a4d6cde4e4321add69f17b/#block_215) постановления Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 г. N 1315 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) об изменении существенных условий контракта в связи с существенным увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого контракта, с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение;

д) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением санкций и (или) мер ограничительного характера, заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.2. Подтверждающим документом для осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) является акт сверки, подписанный сторонами соответствующего муниципального контракта, содержащий подтверждение задолженности поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и письмо поставщика (подрядчика, исполнителя) о подтверждении наличия начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

2.3. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) основанием для принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) является:

а) в случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 2.1. настоящего Порядка, - исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденное актом приемки или иным документом;

б) в случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 2.1. настоящего Порядка, в дополнение к документам, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, - информация администратора доходов бюджета о зачислении уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сумм неустоек (штрафов, пеней) в бюджет Чернавского муниципального образования.

в) в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 2.1. настоящего Порядка, - исполнение (при наличии) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в 2020 году, подтвержденное актом приемки или иным документом, и обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) комиссии в письменной форме с приложением подтверждающих документов (при их наличии).

г) в случае, предусмотренном [подпунктом "г"](https://base.garant.ru/71981672/a0c1cfcaa9943ca389426eb1b8373a8a/#block_1034)  пункта 2.1. настоящего Порядка, - заключение сторонами контракта соглашения об увеличении цены контракта в соответствии с положениями [постановления](https://base.garant.ru/402110814/) Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 г. N 1315 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";

д) в случае, предусмотренном [подпунктом "д"](https://base.garant.ru/71981672/a0c1cfcaa9943ca389426eb1b8373a8a/#block_10035)  пункта 2.1. настоящего Порядка, - исполнение (при наличии) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту, подтвержденное актом приемки или иным документом, и обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением санкций и (или) мер ограничительного характера, представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчику в письменной форме с приложением подтверждающих документов (при ихналичии).

2.4. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

**3. Порядок принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней)**

3.1. При наличии оснований и документов, указанных в [пункте 2.3.](consultantplus://offline/ref=AF45F27B5C9121D6E41FF4DF4A451ECA7428B08BFE42A8C20FA4061D1DC7BFA28FF9F27F23852F54B9438753A35766E94219175919A38A4E11y3K) настоящего Порядка, Комиссия в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) оформляет решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) (приложение 1 к настоящему Порядку).

3.2. Решение должно содержать следующую информацию:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика – поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя) (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица);

б) сведения о начисленной комиссией и неуплаченной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сумме неустоек (штрафов, пеней), включенные в реестр контрактов в единой информационной системе в сфере закупок;

в) обязательные реквизиты первичных учетных документов, установленные Министерством финансов Российской Федерации;

г) дата принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);

д) подписи членов комиссии.

3.3. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) распространяется на принятую к учету задолженность поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от срока ее возникновения и осуществляется заказчиком на основании решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.4. Заказчик в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера по форме согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=BF9A04DABFB4CFCC3E8E4A9AF68D8D09086BE51486BC814244B10A7EF97985F92824026512DDBE1D0F90318F1E3AD937D039FEED8211B3E6Z6AFL) 2 настоящего Порядка.

3.5. Формирование уведомления осуществляется комиссией в соответствии с информацией и документами, включенными в реестр контрактов, заключенных заказчиками.

Приложение 1

к Порядку принятия комиссией решения

о списании начисленных сумм

неустоек (штрафов, пеней)

Решение Комиссии

по поступлению и выбытию активов заказчика

о списании задолженности

с. Чернава                                      «\_\_»\_\_\_\_\_202\_г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Самоотводов от участия в заседании Комиссии не поступило.

Рассмотрев в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее-дебитор):

*(наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика -*поставщика (подрядчика, исполнителя)*, код причины постановки на учет в налоговом органе*поставщика (подрядчика, исполнителя)*(идентификационный номер налогоплательщика - физического лица)*

1. требование от «\_\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_ г. № \_\_\_ по муниципальному контракту от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_о начислении неустойки (штрафы, пени) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;
2. акт об оказанных услугах от \_\_.\_\_.202\_\_ г.;
3. акт сверки от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_202\_ г. №\_\_\_\_;
4. письмо поставщика (подрядчика, исполнителя) от \_\_.\_\_.202\_\_ г. исх. № \_\_\_ о подтверждении задолженности;

приняла решение о списании неустойки (пени, штрафа) по муниципальному контракту от \_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_ на оказание услуг *(поставку товаров, выполнение работ)* по следующему основанию:

1. Требование включено в реестр контрактов, заключенных заказчиками и направлено дебитору, сумма пеней в \_\_\_\_\_\_\_ году не погашена.
2. Услуги (работы) оказаны в полном объеме.
3. Дебитор «\_\_\_\_\_» подписал акт сверки от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_202\_ г. №\_\_\_\_\_\_,
4. подтвердил образовавшуюся задолженность письмом от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. №\_\_\_\_.

Председатель комиссии   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                    (подпись)                                     (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                    (подпись)                                     (Ф.И.О.)

Члены комиссии:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                 (подпись)                                    (Ф.И.О.)

                                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                (подпись)                                      (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку принятия комиссией решения

о списании начисленных сумм

неустоек (штрафов, пеней)

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_

о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек

(штрафов, пеней) по контрактам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование заказчика |  | ИНН |  |
|  | (полное наименование) | КПП |  |
|  | (сокращенное наименование [<\*>](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_412607/34506624573f44b9f8444881614b618f43e7bd91/#dst100063)) |  |  |
| Наименование организационно-правовой формы заказчика | Дата постановки на учет в налоговом органе | |  |
|  | по [ОКОПФ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_400422/) |  |
| Место нахождения заказчика |  | по [ОКТМО](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149911/) |  |
| Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) |  | ИНН |  |
|  | (фамилия, имя, отчество [<\*>](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_412607/34506624573f44b9f8444881614b618f43e7bd91/#dst100063) физического лица/ | КПП |  |
|  | полное (сокращенное [<\*>](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_412607/34506624573f44b9f8444881614b618f43e7bd91/#dst100063)) наименование юридического лица) |  |  |
| Наименование организационно-правовой формы поставщика (подрядчика, исполнителя) | Дата постановки на учет в налоговом органе | |  |
|  | по [ОКОПФ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_400422/) |  |
| Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя) |  | по [ОКТМО](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149911/) (по [ОКСМ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_412034/7398760f37fefb642327c4fef777e3b5389eda2f/#dst100010)) |  |

**Сведения о контракте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер контракта | Дата заключения контракта | Номер реестровой записи в реестре контрактов |
|  |  |  |

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

(наименование внутреннего

распорядительного

документа заказчика)

заказчик уведомляет о списании начисленных и неуплаченных неустоек

┌───────────────────┐

(штрафов, пеней) в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей │ │

(прописью) └───────────────────┘

(цифрами (0,00)

Руководитель заказчика

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

--------------------------------

<\*> Указывается при наличии.