**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН**

**ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (СОД) 2**

ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА О РАБОТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Утвержденраспоряжением Контрольно-­счетного органа Ивантеевского муниципального района Саратовской области от 01.02.2023 №3

Начало действия стандарта: с 01.02.2023 года

Ивантеевка

2023

**Содержание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения | | 3 |
| 2. | Структура и формирование ежегодного отчета | | 3 |
| 3. | Правила формирования отчета о деятельности | | 4 |
|  |  | |  |
|  | | | |
|  | |  |  |
| Приложение №1 | | Форма «Основные показатели деятельности Контрольно-счетного органа» | 5 |

# 1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетного органа Ивантеевского муниципального района «Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетного органа Ивантеевского муниципального района Саратовской области» (далее - Стандарт) разработан в целях реализации ст.11 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Закон №6-ФЗ), Положения «О Контрольно-счетном органе Ивантеевского муниципального района Саратовской области», утвержденного решением районного Собрания Ивантеевского муниципального района Саратовской области от 23.12.2022 №55 (далее - Положение о Контрольно-счетном органе).

1.2. Стандарт определяет правила подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетного органа Ивантеевского муниципального района Саратовской области (далее - Контрольно-счетный орган) в отчетном году (далее - ежегодный отчет).

1.3. Стандарт определяет структуру отчета о деятельности Контрольно-счетного органа, схему организации работы по подготовке ежегодного отчета, общие требования к представлению документов и материалов для формирования отчета.

# 2. Структура и формирование ежегодного отчета

2.1. Ежегодный отчет содержит данные, характеризующие работу Контрольно-счетного органа в целом, и их анализ.

Ежегодный отчет состоит из основной части и приложений.

2.2. Основная часть ежегодного отчета включает следующие разделы:

-основные итоги деятельности;

-контрольная деятельность;

-экспертно-аналитические мероприятия;

По мере необходимости основная часть ежегодного отчета может быть дополнена другими разделами, отражающими деятельность Контрольно-счетного органа за отчетный год.

2.3. Основная часть ежегодного отчета может содержать количественные и фактографические данные (диаграммы, графики) по итогам деятельности Контрольно-счетного органа.

2.4. В качестве приложения к ежегодному отчету приводятся необходимые количественные данные по итогам деятельности Контрольно-счетного органа в табличной форме:

-«Основные показатели деятельности Контрольно-счетного органа Ивантеевского муниципального района Саратовской области» (Приложение №1);

Перечень показателей, приведенных в приложении, может быть расширен или сокращен по решению председателя Контрольно-счетного органа.

2.5. Подготовка ежегодного отчета осуществляется председателем Контрольно-счетного органа.

2.6. Ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетного органа предоставляется в районное Собрание Ивантеевского муниципального района Саратовской области до 15 марта года, следующего за отчетным.

2.7. Председатель Контрольно-счетного органа выступает с ежегодным отчетом на очередном заседании районного Собрания Ивантеевского муниципального района в марте года, следующего за отчетным. По решению районного Собрания Ивантеевского муниципального района Саратовской области срок выступления председателя Контрольно-счетного органа может быть изменен.

2.8. После рассмотрения районным Собранием Ивантеевского муниципального района Саратовской области, ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетного органа размещается на сайте ([ivanteevka.64.ru](http://www.ivanteevka.64.ru)) в системе Интернет. Ответственным за размещение информации является председатель Контрольно-счетного органа.

# 3. Правила формирования отчета о деятельности

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана деятельности Контрольно-счетного органа, завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, отчеты по которым утверждены председателем Контрольно-счетного органа.

3.2. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

3.3. При определении количества проверенных объектов в качестве объектов проверки учитываются организации (юридические лица), в которых в отчетном периоде были проведены контрольные и экспертно-аналитические мероприятия.

3.4. В ежегодный отчет включаются данные только по завершенным в отчетном периоде контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

3.5. Информация по финансовым нарушениям включается в ежегодный отчет только на основании соответствующего отчета о проведенном контрольном мероприятии или экспертно-аналитическом мероприятии, утвержденного председателем Контрольно-счетного органа.

3.6. Суммы выявленных финансовых нарушений указываются в тысячах или миллионах рублей с точностью до второго десятичного знака.

3.7. Документы и материалы для формирования отчета о деятельности Контрольно-счетного органа представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

Приложение №1

**Основные показатели деятельности Контрольно-счетного органа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя | 20\_\_Г |
| **Контрольные мероприятия** | |  |
| Количество проведенных проверок, всего | шт. |  |
| в т.ч.  - из них по поручениям и запросам органов прокуратуры | шт. |  |
| Количество проверенных объектов | шт. |  |
| **Выявленные нарушения, всего** | млн. руб. |  |
| в том числе  Нецелевое использование бюджетных средств | млн. руб. |  |
| Принятие, исполнение денежных обязательств сверх утвержденных лимитов | млн. руб. |  |
| Осуществление расходов с нарушением иных требований законодательства | млн. руб. |  |
| Осуществление муниципальных закупок с нарушением установленного порядка | млн. руб. |  |
| Неэффективное и неэкономное использование бюджетных средств | млн. руб. |  |
| Нарушение порядка использования муниципального имущества | млн. руб. |  |
| Прочие нарушения | млн. руб. |  |
| Устранено финансовых нарушений | млн. руб. |  |
| Восстановлено средств в бюджеты всех уровней | млн. руб. |  |
| **Экспертно-аналитические мероприятия** | | |
| Количество экспертных заключений, подготовленных Контрольно-счетным органом | шт. |  |
| **Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий** | | |
| Устранено финансовых нарушений | млн. руб. |  |
| в том числе возмещено денежными средствами | млн. руб. |  |
| **Принятые меры по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий** | | |
| Выписано предписаний | шт. |  |
| Выписано представлений | шт. |  |
| Привлечено к дисциплинарной ответственности должностных лиц | чел. |  |
| **Взаимодействие с правоохранительными органами** | | |
| Направлено материалов в правоохранительные органы | шт. |  |
| Возбуждено уголовных дел | шт. |  |