**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАНАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 05.06.2023 г. № 23** с.Канаевка

|  |
| --- |
|  **О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в администрации  Канаевского  муниципального образования Ивантеевского  муниципального района Саратовской области** |

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Саратовской области от 02.08.2008 года № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области», руководствуясь [Уставом](http://10.1.2.82:8080/content/edition/6f291d50-08b3-4d5b-98eb-27bf3fbc0fa9.doc) Канаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области, администрация Канаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в администрации  Канаевского  муниципального образования Ивантеевского  муниципального района Саратовской области (согласно приложению).
2. Постановление администрации от 24.09.2012 г. № 28 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы», признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Канаевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ивантеевского муниципального района в разделе «Канаевское муниципальное образование».
5. Контроль за исполнением оставляю за собой.

**И.о.Главы администрации Канаевского**

**муниципального образования**

**Ивантеевского муниципального района**

**Саратовской области Н.В.Егармина**

 Приложение к постановлению

администрации от 05.06.2023 № 23

**Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в администрации Канаевского муниципального образования Ивантеевского  муниципального района Саратовской области**

1. Типовыми квалификационными требованиями, предъявляемыми к уровню профессионального образования, являются:

а) к высшим, главным должностям муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры;

б) к ведущим должностям муниципальной службы – наличие высшего образования;

в) к старшим и младшим должностям муниципальной службы – наличие профессионального образования.

1.1. Квалификационное требование для замещения высших, главных должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры не применяется:

-к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.

-к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления силу закона Саратовской области от 28 ноября 2016 г. № 155-СО «О внесении изменений в закон Саратовской области «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области», в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

2. Типовыми квалификационными требованиями, предъявляемыми к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для граждан, претендующим на должности муниципальной службы, являются:

1) для высших должностей муниципальной службы – наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для главных должностей муниципальной службы – наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы – без предъявления требований к стажу;

2.1. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течении трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут так же предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

4. Должностное лицо контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, вправе осуществлять муниципальный контроль, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее также - инспектор).

Для замещения должности инспектора муниципального контроля, относящейся к муниципальной службе, физическое лицо должно соответствовать квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу государственной или муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки».