****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

##### От 05.02.2024 № 43

с. Ивантеевка

**Об утверждении Положения о**

**порядке учета микроповреждений**

**(микротравм) работников администрации**

**Ивантеевского муниципального района**

**Саратовской области**

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», руководствуясь Уставом администрации Ивантеевского муниципального района, администрация Ивантеевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Болмосова В.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

**Глава Ивантеевского**

**муниципального района В.В. Басов**

Приложение №1

к постановлению администрации Ивантеевского муниципального района

от 05.02.2024 № 43

**Положение о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение требования ст. 214, 216, 226 раздела Х Трудового Кодекса РФ и устанавливает единый порядок учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, в администрации Ивантеевского муниципального района.

1.2. Микроповреждение (микротравма) - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками администрации Ивантеевского муниципального района и другими лицами, участвующими в деятельности администрации Ивантеевского муниципального района, указанными в ч. 2 ст. 227 Трудового кодекса Российской Федерации, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

1.3 Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

1.4 Работодатель (представитель работодателя) в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, а также в целях предупреждения травматизма:

* организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
* организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, далее - справка (приложение № 2 к настоящему Положению);
* обеспечивает доступность бланка справки на бумажном носителе;
* организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - журнал) (приложение № 3 к настоящему Положению).

1.5. Заполненные справки и журнал хранятся у главного специалиста по охране труда администрации Ивантеевского муниципального района. Срок хранения указанных документов составляет 1 год.

1.6. Справки и журнал оформляются на бумажном носителе.

**2. Основания учета микротравм работников**

2.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю) (далее - оповещаемое лицо).

2.2. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

2.3. Оповещаемому лицу необходимо незамедлительно информировать любым общедоступным способом ответственного за организацию работы по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании необходимо сообщать:

-фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;

-место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

-характер (описание) микротравмы;

-краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

**3. Рассмотрение обстоятельств и причин микротравмы работника**

3.1. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника ответственный за организацию работы по охране труда рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3-х календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, продлевается, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, ответственному за организацию работы по охране труда целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

3.2 Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Пострадавшего работника необходимо привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения под роспись.

3.3 По результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, ответственный за организацию работы по охране труда составляется Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее - Справка) по форме Приложения № 2 к настоящему Положению.

3.4. Ответственный за организацию работы по охране труда проводит регистрацию в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее — Журнал), который ведется по форме Приложения № 3 к настоящему Положению.

При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

- меры по контролю;

- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

**Верно: И.о. управляющей делами администрации**

**Ивантеевского муниципального района Н.Е.Кузнецова**

Приложение №2

к Положению о порядке учета

микроповреждений (микротравм)

работников администрации

Ивантеевского

муниципального района

Саратовской области

Справка

о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших

к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пострадавший работник | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,  структурное подразделение, стаж работы по специальности) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Место получения работником микроповреждения (микротравмы): | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | |
| Действия по оказанию первой помощи: | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Характер (описание) микротравмы | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Обстоятельства: |  | | | | | | | |
|  | (изложение обстоятельств получения работником  микроповреждения (микротравмы)) | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| (указать выявленные причины) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме): | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Ответственный за охрану труда | |  | | | | | | |
|  | | (подпись, фамилия, инициалы, дата) | | | | | | |

**Верно: И.о. управляющей делами администрации**

**Ивантеевского муниципального района Н.Е.Кузнецова**

Приложение № 3

к Положению о порядке учета

микроповреждений (микротравм)

работников работников

администрации

Ивантеевского

муниципального района

Саратовской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации) | | |
| Дата начала ведения журнала |  | Дата окончания ведения журнала |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. пострадавшего работника, должность, подразделение | Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы) | Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы) | Причины микроповреждения (микротравмы) | Характер (описание) микротравмы | Принятые меры | Последствия микроповреждений (микротравмы) | Ф.И.О., должность лица, производившего запись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Верно: И.о. управляющей делами администрации**

**Ивантеевского муниципального района Н.Е.Кузнецова**