

# **ИВАНТЕЕВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ**

# **ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

##### **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **Семьдесят восьмое заседание четвёртого созыва**

##### **РЕШЕНИЕ № 56**

от 5 сентября2016 года

с. Ивантеевка

**Об утверждении порядка организации**

**доступа к информации о деятельности**

**органов местного самоуправления**

**Ивантеевского муниципального района**

В целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5EF4950FE50746A29B97C96FF6B2891552BEF2EB9CF3AD75FB5F064035D8E81CC6CDCF21ACFF6CL6t9J) от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5EF4950FE50746A29B97C96FF6B289165BBBFAE592F3AD75FB5F064035D8E81CC6CDLCtCJ) от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 г. №583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=5EF4950FE50746A29B89C4799AEF811C50E4F6EB9DF8FD21A4045B173CD2BFL5tBJ) Ивантеевского муниципального района Саратовской области, Ивантеевское районное Собрание Ивантеевского муниципального района Саратовской области **РЕШИЛО:**

1. Утвердить [Порядок](#P31) организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района (Приложение №1).
2. Утвердить порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных фондах Ивантеевского муниципального района. (Приложение №2)
3. Утвердить порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в архивном фонде Ивантеевского муниципального района. (Приложение №3).

4. Утвердить Перечень информации о деятельности Ивантеевского районного Собрания, размещаемой в сети Интернет (Приложение №4).

5. Установить [требования](#P177) к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом в сети Интернет для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района (Приложение №5).

2

6. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области в сети Интернет (ivanteevka.sarmo.ru).

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Ивантеевского**  **районного Собрания** | **В.И. Шабанов** |
| **Глава Ивантеевского**  **муниципального района**  **Саратовской области** | **В.В. Басов** |

Приложение №1

к решению районного Собрания

от 05.09.2016 № 56

«Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

Ивантеевского муниципального района»

ПОРЯДОК

организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информации к информации о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района.

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления Ивантеевского муниципального района;

2) порядок рассмотрения обращений граждан в органах местного самоуправления Ивантеевского муниципального района;

3) порядок представления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

1.3. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района:

1) открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;

2) достоверность и своевременность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района.

1.4. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном Федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.5. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются Федеральным законом.

**2. Способы обеспечения доступа к информации**

**о деятельности органов местного самоуправления**

**Ивантеевского**  **муниципального района**

Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение информации о своей деятельности в сети Интернет;

3) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов;

6) предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности;

7) другими способами, предусмотренными законами, иными нормативными актами, в том числе муниципальными правовыми актами.

**3. Форма и периодичность предоставления информации о деятельности органов**

**местного самоуправления Ивантеевского муниципального района**

3.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа, согласно федеральным законам и иным нормативно-правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативно-правовым актам субъектов Российской Федерации, муниципальным правовым актам Ивантеевского муниципального района.

3.2. В случае если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления не установлена, она может определяться запросом пользователя информации. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления.

3.3. Информация о деятельности в устной форме предоставляется пользователям информации во время личного приема, а также по телефонам справочных служб органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района.

3.4. Информация о деятельности может быть передана по сетям связи общего пользования.

3.5. Периодичность размещения и сроки обновления информации о деятельности органов местного самоуправления в сети "Интернет" - ежемесячно и при изменении нормативно- правовых актов.

**4. Организация доступа к информации о деятельности**

**органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района, размещаемой в сети Интернет**

4.1. Для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района в сети Интернет используется официальный сайт, определяемый администрацией Ивантеевского муниципального района, по которому пользователем информации может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

4.2. Перечни информации о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района, обязательной для размещения в сети Интернет, а также периодичность размещения и обновления такой информации и иные требования к ее размещению устанавливаются администрацией Ивантеевского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования обеспечения пользования сайтом в сети Интернет для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района устанавливаются администрацией Ивантеевского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации, указанной в [части 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Рабочий%20стол\Марина\2016\78%20засед\Копия%20порядок%20организауции%20доступа%20ку%20информации%20о%20деятельности%20органов%20местного%20самоуправления\Приложение%20№1.doc#P75) настоящей статьи, в местах, доступных для пользователей информации (в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Ивантеевского муниципального района, других доступных для посещения местах), создаются пункты подключения к сети Интернет.

4.5. В целях обеспечения права пользователей информации на доступ к информации, указанной в [части 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Рабочий%20стол\Марина\2016\78%20засед\Копия%20порядок%20организауции%20доступа%20ку%20информации%20о%20деятельности%20органов%20местного%20самоуправления\Приложение%20№1.doc#P75) настоящего пункта, администрация Ивантеевского муниципального района принимает меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Опубликование (обнародование) информации**

**о деятельности органов местного самоуправления**

**Ивантеевского муниципального района**

5.1. Опубликование (обнародование) информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляется в официальном информационном бюллетене «Вестник Ивантеевского муниципального района», а также на официальном сайте в сети Интернет. Информация о деятельности может быть опубликована в иных печатных изданиях, а также доведена до всеобщего сведения, рассылки органам государственной власти, органам местного самоуправления, должностным лицам, организациям.

5.2. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном Уставом Ивантеевского муниципального района Саратовской области.

**6. Присутствие на заседаниях коллегиальных органов**

Коллегиальные органы Ивантеевского муниципального района обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на своих заседаниях. Присутствие граждан и представителей организаций на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами коллегиальных органов.

**7. Размещение информации о деятельности органов местного**

**самоуправления Ивантеевского**  **муниципального района**

**в помещениях, занимаемых указанными органами,**

**и в иных отведенных для этих целей местах**

7.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района размещается в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах на информационных стендах и (или) с помощью других технических средств аналогичного назначения.

7.2. Информация, указанная в [части 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Рабочий%20стол\Марина\2016\78%20засед\Копия%20порядок%20организауции%20доступа%20ку%20информации%20о%20деятельности%20органов%20местного%20самоуправления\Приложение%20№1.doc#P96) настоящего пункта, должна содержать:

1) порядок работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, текущую информацию о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района;

2) условия и порядок получения информации о деятельности указанных органов.

7.3. Иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации.

**8. Ознакомление с информацией о деятельности органов**

**местного самоуправления Ивантеевского** **муниципального района**

**в помещениях, занимаемых указанными органами,**

**а также через библиотечные и архивные фонды**

8.1. В соответствии с решением органа местного самоуправления Ивантеевского муниципального района пользователю информации может быть предоставлена возможность в установленном порядке ознакомиться с информацией о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района в помещениях, занимаемых указанными органами.

8.2. Ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ивантеевского муниципального района.

**9. Запрос информации о деятельности органов местного**

**самоуправления Ивантеевского**  **муниципального района**

9.1. Пользователь информации имеет право обращаться с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органов, в которые направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

9.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

9.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информации уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

9.5. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления Ивантеевского муниципального района, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в соответствующий орган, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информации. В случае если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом органе местного самоуправления Ивантеевского муниципального района, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информации.

9.6. Уполномоченное на подготовку ответа должностное лицо вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления необходимой информации пользователю информации.

9.7. Установленные настоящим Порядком требования к запросам и ответам на них в письменной форме применяются к запросам, поступившим по сети Интернет.

**10. Порядок предоставления информации**

**о деятельности органов местного самоуправления**

**Ивантеевского** **муниципального района по запросу**

10.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором в соответствии с [пунктом 11](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Рабочий%20стол\Марина\2016\78%20засед\Копия%20порядок%20организауции%20доступа%20ку%20информации%20о%20деятельности%20органов%20местного%20самоуправления\Приложение%20№1.doc#P131) настоящего Порядка содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

10.2. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

10.3. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос органы местного самоуправления вправе ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

10.4. В случае если запрашиваемая информация относится к информация ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

10.5. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органом местного самоуправления.

**11. Основания, исключающие возможность предоставления**

**информации о деятельности органов местного**

**самоуправления Ивантеевского муниципального района**

11.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информации;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке принятых правовых актов, проведении анализа деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информации.

11.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района о своей деятельности не предоставляется по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет.

**12. Информация о деятельности органов местного**

**самоуправления Ивантеевского**  **муниципального района,**

**предоставляемая на бесплатной основе**

Пользователю информации предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая органами местного самоуправления Ивантеевского муниципального района в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района местах;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информации;

4) иная установленная законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ивантеевского муниципального района информация о деятельности.

**13. Плата за предоставление информации**

**о деятельности органов местного самоуправления**

**Ивантеевского** **муниципального района**

13.1. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Плата взимается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

13.2. В случае, предусмотренном [частью 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Рабочий%20стол\Марина\2016\78%20засед\Копия%20порядок%20организауции%20доступа%20ку%20информации%20о%20деятельности%20органов%20местного%20самоуправления\Приложение%20№1.doc#P158) настоящего пункта, пользователем информации оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

13.3. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района, подлежат зачислению в бюджет муниципального района.

**14. Контроль за обеспечением доступа к информации**

**о деятельности органов местного самоуправления**

**Ивантеевского** **муниципального района**

14.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района осуществляет глава Ивантеевского муниципального района Саратовской области.

14.2 Контроль за опубликованием (обнародованием) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, контроль за размещением такой информации в сети Интернет на официальном сайте, контроль за размещением информации в занимаемых помещениях , осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Ивантеевского муниципального района.

**Председатель Ивантеевского**

**районного Собрания В.И. Шабанов**

**Глава Ивантеевского**

**муниципального района**

**Саратовской области В.В.Басов**

Приложение №2

к решению районного Собрания

от 05.09.2016 № 56

«Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

Ивантеевского муниципального района»

**ПОРЯДОК**

**ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИЕЙ С ИНФОРМАЦИЕЙО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, НАХОДЯЩЕЙСЯ**

**В БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДАХ Ивантеееевского муниципального района**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных фондах Бартеневского муниципального образования (далее - Порядок), разработан соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 29 декабря 1994 года N 78-ФЗ "О библиотечном деле..

**2. Структура информации о деятельности органов местного**

**самоуправления, находящейся в библиотечных фондах**

**Ивантеевского муниципального района**

2.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления, находящаяся в библиотечных фондах, представлена:

1) общей информацией об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

г) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

2) информацией о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) копии нормативных правовых актов, изданных органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими;

б) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;

в) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

3) статистической информацией о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

**3. Организация доступа пользователей информацией**

**к информации о деятельности органов местного самоуправления**

**в библиотеках Ивантеевского муниципального района**

3.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных фондах, осуществляется в муниципальных библиотеках в соответствии с графиками работы библиотек.

3.2. Право пользования библиотечными фондами и услугами предоставляется всем гражданам.

3.3. Порядок доступа к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками устанавливаются уставами библиотек в соответствии с законодательством об охране государственной тайны и законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации.

3.4. Пользователи информацией, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления, имеют право:

1) бесплатно получать информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа о деятельности органов местного самоуправления через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2) бесплатно получить документ о деятельности органов местного самоуправления из библиотечных фондов для временного пользования;

3) бесплатно получать консультационную помощь работников библиотек в поиске и выборе информации о деятельности органов местного самоуправления;

4) получать документы о деятельности органов местного самоуправления (и/или их копии) по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

5) пользователи библиотек, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста и физических недостатков, имеют право получать документы из фондов общедоступных библиотек через заочные или нестационарные формы обслуживания.

3.5. Пользователи информацией обязаны:

1) соблюдать правила пользования библиотеками;

2) компенсировать ущерб, причиненный библиотекам вследствие нарушения правил пользования библиотеками, в соответствии с правилами пользования библиотеками.

**4. Порядок предоставления информации о деятельности органов**

**местного самоуправления, находящейся в библиотечных фондах,**

**по запросам пользователей информацией**

4.1. При обращении в библиотеки Ивантеевского муниципального района на информационных стендах, расположенных в зданиях библиотек, пользователь информацией может ознакомиться с перечнем ресурсов о деятельности органов местного самоуправления, находящихся в фондах библиотеки, перечнем услуг, которые библиотека предоставляет в рамках использования этих ресурсов, другую информацию об организации в библиотеке доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

4.2. При обращении непосредственно в библиотеку или по телефону библиотеки пользователь информацией может в устной форме получить информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа, структуре информации о деятельности органов местного самоуправления, порядке ознакомления с ней.

4.3. Для получения информации в документированном виде, в том числе в виде электронного документа, пользователь информацией должен обратиться в библиотеку и пройти процедуру регистрации. Запись в библиотеку осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность.

4.4. После прохождения регистрации пользователь информацией заполняет бланк читательского требования на каждый из документов.

4.5. В соответствии с заполненными требованиями специалист библиотеки предоставляет пользователю информацией документы для временного пользования.

4.6. Для получения документов и их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек пользователю информацией предоставляется указанная услуга в соответствии с правилами данного вида обслуживания.

4.7. Для получения электронной копии документа из фондов других библиотек пользователь информацией может воспользоваться услугой электронной доставки документов. С порядком оказания и стоимостью этой услуги пользователь может ознакомиться в библиотеке по месту жительства.

**Председатель Ивантеевского**

**районного Собрания В.И. Шабанов**

**Глава Ивантеевского**

**муниципального района**

**Саратовской области В.В.Басов**

Приложение №3

к решению районного Собрания

от 05.09.2016 № 56

«Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

Ивантеевского муниципального района»

**ПОРЯДОК**

**ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИЕЙ С ИНФОРМАЦИЕЙ**

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, НАХОДЯЩЕЙСЯ**

**В АРХИВНОМ ФОНДЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок ознакомления пользователей информации с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в архивном фонде (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

**2. Требования к порядку предоставления информации**

2.1. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района, находящейся в архивном фонде Ивантеевского муниципального района, осуществляется уполномоченным лицом администрации Ивантеевского муниципального района (далее - уполномоченное лицо).

2.2. Конечным результатом исполнения запросов организаций и физических лиц по архивному фонду Ивантеевского муниципального орайона является выдача архивной копий либо отказ в ее выдаче.

2.3. Уполномоченное лицо осуществляет предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района бесплатно.

**3. Доступ к архивным документам и их использование**

3.1. Пользователь архивными документами имеет право свободно искать и получать для изучения архивные документы. Доступ к архивным документам обеспечивается путем предоставления пользователю архивными документами справочно-поисковых средств и информации об этих средствах, а также подлинников и (или) копий необходимых ему документов.

3.2. Доступ к архивным документам может быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ограничивается доступ к архивным документам, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

Отмена ограничения на доступ к архивным документам, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, устанавливается на срок 75 лет со дня создания указанных документов. С письменного разрешения гражданина, а после его смерти с письменного разрешения наследников данного гражданина ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, может быть отменено ранее чем через 75 лет со дня создания указанных документов.

3.5. Пользователь архивными документами имеет право использовать, передавать, распространять информацию, содержащуюся в предоставленных ему архивных документах, а также копии архивных документов для любых законных целей и любым законным способом.

3.6. Органы местного самоуправления, при наличии у них соответствующих архивных документов, обязаны бесплатно предоставлять пользователю архивными документами оформленные в установленном порядке архивные справки или копии архивных документов, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Порядок использования архивных документов в органах местного самоуправления определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**Председатель Ивантеевского**

**районного Собрания В.И. Шабанов**

**Глава Ивантеевского**

**муниципального района**

**Саратовской области В.В.Басов**

Приложение №4

к решению районного Собрания

от 05.09.2016 №56

«Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

Ивантеевского муниципального района»

Перечень

информации о деятельности Ивантеевского районного Собрания

1. Общая информация о Ивантеевском районном Собрании Ивантеевскогомуниципального района (далее - Ивантеевское районное Собрание):

1.1. Структура Ивантеевского районного Собрания, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов аппарата Ивантеевскогорайонного Собрания (по мере изменения).

1.2. Информация о председателеИвантеевского муниципального района, председателях постоянных комиссий Ивантеевского районного Собрания, депутатах Ивантеевского районного Собрания (фамилии, имена, отчества, по согласованию с указанными лицами - биографические данные, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них) (по мере подготовки или изменения данных).

1.3. Иная информация, подлежащая обязательному доведению Ивантеевским районным Собранием до сведения граждан и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района (по мере поступления).

2. Информация о правотворческой деятельности Ивантеевского районного Собрания, в том числе:

2.1. Муниципальные правовые акты, принятые Ивантеевским районным Собранием и подлежащие официальному опубликованию, включая сведения о внесении в них изменений, отмене, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (не позднее 15 дней со дня принятия).

3. Информация о деятельности Ивантеевского районного Собрания, в том числе:

3.1. Информация об основных показателях социально-экономического развития Ивантеевского муниципального района.

3.2. Информация о работе Ивантеевского районного Собрания с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (по мере изменения);

б) фамилии, имена и отчества должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера (по мере изменения).

3.4. График приема избирателей депутатами Ивантеевского районного Собрания в избирательных округах (по мере подготовки или изменения данных).

4. Информация о кадровом обеспечении Ивантеевского районного Собрания, в том числе:

4.1. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Ивантеевском районном Собрании (по мере изменения).

4.2. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Собрании депутатов (по мере изменения).

**Председатель Ивантеевского**

**районного Собрания В.И. Шабанов**

**Глава Ивантеевского**

**муниципального района**

**Саратовской области В.В.Басов**

Приложение №5

к решению районного Собрания

от 05.09.2016 №56

«Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

Ивантеевского муниципального района»

ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ САЙТОМ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом в сети Интернет для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра информации о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального района, размещенной на сайте, не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Ивантеевского**  **районного Собрания** | **В.И. Шабанов** |
|  |  |
| **Глава Ивантеевского**  **муниципального района**  **Саратовской области** | **В.В. Басов** |