**ИВАНТЕЕВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ**

**ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Третье заседание пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ №40**

от 23 декабря 2016 года

с. Ивантеевка

[О **постоянно-действующей экспертной комиссии**](http://municipal.garant.ru/document?id=157617975&sub=0)

Ивантеевского районного Собрания

Ивантеевского муниципального района

Саратовской области

В соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12037300&sub=0) от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ивантеевского муниципального района, в целях организации и проведения работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение, отбора и выделения к уничтожению документов, не подлежащих хранению, Ивантеевское районное Собрание **РЕШИЛО:**

 1. Утвердить Положение [о постоянно-действующей экспертной комиссии](http://municipal.garant.ru/document?id=157617975&sub=0)  Ивантеевского районного Собрания Ивантеевского муниципального района Саратовской области (приложение №1).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Ивантеевского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивантеевского муниципального района в сети «Интернет».

**Председатель Ивантеевского**

**районного Собрания А.М. Нелин**

**Глава Ивантеевского**

**муниципального района**

**Саратовской области В.В. Басов**

Приложение №1

к решению районного Собрания

от 23.12.2016 г. №41

«[О постоянно-действующей экспертной комиссии](http://municipal.garant.ru/document?id=157617975&sub=0)

Ивантеевского районного Собрания

Ивантеевского муниципального района

Саратовской области»

**Положение
о постоянно-действующей экспертной комиссии** Ивантеевского районного Собрания Ивантеевского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Постоянно-действующая экспертная комиссия (далее-ЭК) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образующихся в процессе деятельности Ивантеевского районного Собрания, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение в отдел по делам архивов администрации Ивантеевского муниципального района.

1.2. ЭК является совещательным органом при председателе Ивантеевского районного Собрания Ивантеевского муниципального района Саратовской области.

Решения комиссии вступают в силу после их утверждения председателем Ивантеевского районного Собрания Ивантеевского муниципального района Саратовской области. В необходимых случаях (см.п. 3.3. настоящего Положения) решения комиссии утверждаются после их предварительного согласования с Экспертно-методической комиссией (ЭМК) при отделе по делам архивов администрации Ивантеевского муниципального района.

1.3. В своей работе ЭК руководствуется законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, районных органов местного самоуправления, приказами, указаниями, методическими рекомендациями Федерального архивного агентства, управления делами Правительства Саратовской области, положением об экспертно-проверочной комиссии управления делами Правительства Саратовской области (далее - ЭПК), положением об Архиве и настоящим Положением.

Персональный состав ЭК назначается распоряжением Ивантеевского районного Собрания Ивантеевского муниципального района Саратовской области. В качестве экспертов к работе комиссии могут привлекаться представители любых сторонних организаций.

2. Основные задачи ЭК

Основными задачами ЭК являются:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на постоянное хранение.

3. Основные функции ЭК

В соответствии с возложенными на нее задачами ЭК выполняет следующие функции:

3.1. Организует и проводит совместно с делопроизводственной и архивной службами работу по ежегодному отбору документов Ивантеевского районного Собрания Ивантеевского муниципального района Саратовской области для дальнейшего хранения и выделения к уничтожению;

3.2. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов и по подготовке их к архивному хранению, по разработке номенклатуры дел, дает экспертную оценку проектам нормативно-методических документов по названным вопросам.

3.3. Рассматривает, принимает решения о согласовании и представляет:

3.3.1. на утверждение ЭМК при отделе по делам архивов администрации Ивантеевского муниципального района, а затем на утверждение председателя Ивантеевского районного Собрания Ивантеевского муниципального района Саратовской области:

- Описи дел постоянного хранения управленческой и специальной документации,

- Акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (документов со сроками хранения 10 и более лет, с отметкой ЭПК в перечне).

3.3.2. на согласование ЭМК при отделе по делам архивов администрации Ивантеевского муниципального района, а затем на утверждение председателя Ивантеевского районного Собрания Ивантеевского муниципального района Саратовской области:

- сводную номенклатуру дел Ивантеевского районного Собрания;

- описи дел по личному составу;

- акты об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного хранения.

3.3.3. на утверждение председателя Ивантеевского районного Собрания Ивантеевского муниципального района Саратовской области:

- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (кроме перечисленных в п. 3.3.1.).

4. Права ЭК

Постоянно-действующая экспертная комиссия имеет право:

4.1. В пределах компетенции давать рекомендации работникам представительного органа Ивантеевского муниципального района Саратовской области по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного и временного хранения, упорядочения и оформления документов.

4.2. Запрашивать от ответственного за ведомственный архив:

- Письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного сроков хранения, в том числе документов по личному составу.

- Предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях ответственного за делопроизводство и архив о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов в отделе по делам архивов администрации Ивантеевского муниципального района, о причинах утраты документов.

4.4. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов администрации Ивантеевского муниципального района, представителей учреждений архивной службы, сторонних организаций.

4.5. ЭК в лице ее председателя, его заместителя и секретаря комиссии имеют право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.6. Информировать председателя Ивантеевского районного Собрания Ивантеевского муниципального района Саратовской области по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.7. В установленном порядке представлять Ивантеевское районное Собрание Ивантеевского муниципального района Саратовской области в секторе по делам архивов администрации Ивантеевского муниципального района.

5. Организация работы ЭК

5.1. Постоянно-действующая экспертная комиссия Ивантеевского районного Собрания Ивантеевского муниципального района Саратовской области работает в тесном контакте с ЭМК при отделе по делам архивов администрации Ивантеевского муниципального района, получает от них соответствующие организационно-методические указания.

5.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Все заседания комиссии протоколируются.

5.3. Заседания ЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины присутствующих на заседании членов ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют.

Решение принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов. При разделении голосов поровну решение принимает председатель Ивантеевского районного Собрания (в необходимых случаях по согласованию с отделом по делам архивов администрации Ивантеевского муниципального района).

5.4. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых ЭК решений возлагаются на секретаря комиссии.

**Председатель Ивантеевского**

**районного Собрания А.М. Нелин**

**Глава Ивантеевского**

**муниципального района**

**Саратовской области В.В. Басов**