

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.07.2023 г. № 260\_\_\_\_\_

с. Ивантеевка

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации**

**Ивантеевского муниципального района Саратовской области**

**от 19.01.2022 №22 «Об утверждении порядка предоставления**

**субсидии муниципальным унитарным предприятиям района**

**на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на опубликование**

**муниципальных правовых актов и иной официальной информации»**

В соответствии со ст. 78Бюджетного кодекса Российской Федерации,постановлениемПравительстваРоссийскойФедерацииот18сентября2020года№1492«Обобщихтребованияхкнормативнымправовымактам,муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, втом числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальнымпредпринимателям,атакжефизическимлицам–производителямтоваров,работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов ПравительстваРоссийскойФедерациииотдельныхположенийнекоторыхактовПравительстваРоссийской Федерации», на основании Устава Ивантеевского муниципального района Саратовской области администрация Ивантеевского муниципального района Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области от 19.01.2022 г. №22«Об утверждении порядка предоставлениясубсидии муниципальным унитарным предприятиям района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации» (с учетом изменений от 18.05.2022 №208) следующие изменения:

1.1 Приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ивантеевский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ивантеевского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2023 года.

**ГлаваИвантеевского**

**муниципальногорайона В.В. Басов**

Приложение к постановлениюадминистрацииИвантеевского муниципальногорайона

От03.07.2023№260

Порядок

**предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации**

**(далее-Порядок)**

**1.Общиеположенияопредоставлениисубсидий**

* 1. НастоящийПорядокопределяеткатегорииполучателей субсидии, а также цели, условия и порядок предоставления ивозвратасубсидий.
	2. ВПорядкеиспользуются следующие основныепонятия:
* **главныйраспорядитель**бюджетныхсредств–органместногосамоуправления,докоторогодоведенылимитыбюджетныхобязательствнапредоставлениесубсидиинасоответствующийфинансовыйгод–администрацияИвантеевскогомуниципальногорайонаСаратовскойобласти(далее– Администрация);
* **получательсубсидии**-муниципальноеунитарноепредприятиеучредителемкоторыхявляетсяадминистрацияИвантеевскогомуниципальногорайона Саратовскойобласти;
* **органы контроля за расходованием средств** – главный распорядительбюджетныхсредств,финансовоеуправлениеадминистрацииИвантеевскогомуниципальногорайона, контрольно-счетный орган Ивантеевского муниципального района;
* **социально значимая информация** - публикации в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления, официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры, по приоритетным направлениям государственной политики Российской Федерации, включая вопросы реализации на территории области и муниципального образования области национальных проектов, федеральных и региональных программ, по вопросам развития экономики, социальной сферы, инфраструктуры, инвестиционной и инновационной деятельности, реализации демографической политики, в том числе по поддержке соотечественников, по вопросам нравственного и патриотического воспитания граждан, укрепления гражданского единства, межнационального и межконфессионального согласия, сохранения этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории области и муниципального образования области, по вопросам сохранения и популяризации объектов культурного и национального наследия и иной официальной информации.
	1. Субсидии предоставляютсямуниципальным предприятиям в целяхфинансовогообеспечения(возмещения)затратна опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации.
	2. Субсидиипредоставляютсявпределахбюджетныхассигнований,предусмотренных в бюджете Ивантеевского муниципального района Саратовскойобластинасоответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетныхобязательств,утвержденныхвустановленномПорядкенапредоставлениесубсидийосуществляется главнымраспорядителембюджетных средств.

 1.5. СубсидииизбюджетаИвантеевскогомуниципальногорайонаСаратовскойобластипредоставляютсявсоответствиисрешениямиИвантеевскогорайонногоСобранияИвантеевскогомуниципальногорайонаобюджетеИвантеевскогомуниципальногорайонанасоответствующийпериод,определяющихкатегорииполучателейсубсидии.

1.6.При формировании проекта решения о соответствующем бюджете, ивнесения изменений сведения о субсидиях подлежит размещению на единомпорталебюджетнойсистемыРоссийскойФедерациивинформационно-телекоммуникационнойсети «Интернет».

2.Категорииполучателейсубсидии

* 1. Правонаполучениесубсидииимеютследующиекатегорииюридическихлиц-производителитоваров,работ,услуг,удовлетворяющиетребованиям,определенныепунктом2.2 настоящего Положения:
	+ муниципальноеунитарноепредприятие;
	1. ПолучателисубсидииизбюджетаИвантеевскогомуниципальногорайонадолжнысоответствоватьследующимкритериям:
	+ осуществлять деятельность на территории Ивантеевскогомуниципального районаСаратовскойобласти;
	+ деятельность получателя субсидий относится к сфере предоставленияуслуги по опубликованию муниципальных правовых актов и иной официальной информации;
	+ актуальность и социально значимая информация в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления;
	+ наличиефинансовогообеспечения(возмещения) затрат на опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации;
	+ наличиефинансово-экономическогообоснованиязапрашиваемойсуммы,необходимойдляфинансовогообеспечениязатрат,связанныхспроизводством(реализацией) товаров,работ,услуг.
	1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидиинапервоечисломесяца,предшествующемумесяцу,вкоторомпланируетсязаключение договора (соглашения):
* получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица),ликвидации,банкротства;
* уполучателейсубсидийдолжнаотсутствоватьпросроченнаязадолженностьповозвратувбюджетИвантеевскогомуниципальногорайонаСаратовскойобласти,изкоторогопланируетсяпредоставлениесубсидиивсоответствиисправовымактом,субсидий, бюджетных инвестиций;

 - получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010&field=134&date=28.06.2023) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

* получателисубсидийнедолжныполучатьсредстваизбюджетаИвантеевского муниципального района Саратовской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальныхправовыхактовнацели, указанныевразделе1.1 Положения.
	1. Субсидии предоставляются исходя из соответствия муниципальногопредприятияп.2.1,п.2.2,п.2.3утвержденныминастоящимПорядкомиочередностипоступлениязаявокв Администрацию.

3. Условияипорядокпредоставлениясубсидий

* 1. Условияпредоставлениясубсидий:
	+ предоставлениедокументоввсоответствии с пунктом3.2Порядка;
	+ включение в договор(соглашение) о предоставлении субсидий согласиеполучателянаосуществлениеглавнымраспорядителембюджетныхсредств,предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроляпровероксоблюденияполучателямисубсидийусловий,целейипорядкаихпредоставления;
	+ включениевдоговор(соглашение)обязательногоусловияозапретеприобретениязасчетполученныхсредствиностраннойвалюты,заисключениемопераций,осуществляемыхвсоответствиисвалютнымзаконодательствомРоссийскойФедерациипризакупке(поставке)высокотехнологичногоимпортногооборудования,сырьяикомплектующихизделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средствиныхопераций,определенныхнастоящимПорядком;
	+ о включении в Соглашение в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в течение 30 календарных дней принять новые условия о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.
	1. Претендент на получение субсидии предоставляет в Администрациюзаявкус приложениемследующихдокументов:
1. заявлениенапредоставлениесубсидиипоформесогласноприложению

№1к Порядку(далее – заявление);

1. копияустава;
2. копиюсвидетельстваогосударственнойрегистрацииюридического лица;
3. выпискуиз ЕГРЮЛ;
4. документ,подтверждающийназначениенадолжностьруководителяиглавногобухгалтера;
5. копиюсвидетельстваопостановкенаналоговыйучётвналоговоморгане;
6. справку налогового органа об отсутствии задолженности в бюджеты пообязательнымплатежам,выданнуюнеранее30календарныхднейдодняпредоставлениязаявления;
	1. Администрация в течение 10 рабочих дней с момента поступлениязаявки проверяет ее соответствие целям и условиям предоставления субсидий,категориям и критериям отбора получателей и подготавливает заключение овозможностиилиневозможностипредоставлениясубсидии,котороенаправляетсяглавеИвантеевского муниципального района.
	2. Основаниемдляотказав выделениисубсидийявляется:
* несоответствиедокументов,представленныхвсоответствииспунктом
	1. Порядка,исодержащихсявнихсведенийцелямиусловиямпредоставлениясубсидии,установленнымПорядком,атакженаличиевуказанныхдокументах недостоверныхсведений;
		+ отсутствие(недостаточность)бюджетныхассигнований,предусмотренных бюджетом Ивантеевского муниципального района Саратовскойобластинасоответствующийфинансовыйгод,илимитовбюджетныхобязательств,утвержденныхвустановленномпорядкенацели,указанныевпункте1.1.Порядка;
		+ несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, категориям итребованиям,определенным пунктом2.2., 2.3 Порядка;
		+ установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.
	2. Дляпредоставлениясубсидиимеждуглавнымраспорядителемиполучателемсубсидиизаключаетсядоговор(соглашение)опредоставлении субсидиив двух экземплярах для подписания, которое является основанием дляпредоставлениясубсидии.
	3. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателясубсидии,открытыйвучрежденияхЦентральногобанкаРоссийскойФедерации или кредитных организациях, указанный в договоре (соглашении) опредоставлении субсидии, не позднее 10-ти рабочих дней со дня заключенияСоглашения.
	4. Полученныесубсидиинемогутнаправлятьсянаосуществлениевыплаткредиторамподолговымобязательствам,несвязаннымсуставнойдеятельностьюпредприятия.
	5. Порядок,срокииформыпредоставленияполучателемсубсидииотчетности (отчетов), определяются соглашением, заключенным с получателемсубсидии.

4. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядкапредоставлениясубсидийиответственностьзаихнарушение

4.1 Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставлениясубсидий осуществляется органами муниципального финансового контроля иглавным распорядителем в соответствии с Бюджетным кодексом РоссийскойФедерации.

4.2 Дляпроведенияпроверки(ревизии)получательсубсидииобязанпредставитьпроверяющимвсепервичныедокументы,связанныеспредоставлением субсидии из бюджета Ивантеевского муниципального района.

4.3 Получательсубсидиивпорядкеисроки,предусмотренныесоглашением,такженаправляютвАдминистрациюфинансовыеотчетысприложениемдокументов,подтверждающихцелевоеиспользованиепредоставленныхсубсидийсогласно приложению №2кПорядку.

4.4 . В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия по требованию администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Ивантеевского муниципального района Саратовской области в текущем финансовом году.

 4.5. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В отношении получателя субсидии проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5. Порядоквозвратасубсидийвсоответствующийбюджет

**вслучаенарушенияусловий,установленныхприихпредоставлении**

* 1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидии, подлежат возвратув бюджет Ивантеевского муниципального района вслучаенарушенияполучателемсубсидииусловий,установленныхприихпредоставлении,выявленногопофактампроверок,проведенныхглавнымраспорядителемиуполномоченныморганоммуниципальногофинансовогоконтроля.
	2. Контрользаисполнениемусловий,установленныхприпредоставлении субсидииизбюджетаИвантеевскогомуниципальногорайонаосуществляетсяпутемпроведенияпроверки.Припредоставлениисубсидийобязательнымусловиемихпредоставления,включаемымвдоговор(соглашение)опредоставлениисубсидий,являетсясогласиеихполучателейнаосуществлениеглавнымраспорядителембюджетныхсредств,предоставившим субсидии,иорганамимуниципальногофинансовогоконтроляпровероксоблюденияполучателямисубсидийусловий,целейи порядка ихпредоставления.

По результатам проведенной проверки руководитель ревизионной группыне позднее 10 рабочих дней после подписания акта проверки (заключения навозраженияпровереннойорганизациипоактупроверки)разрабатываетдлянаправленияруководителюпроверяемойорганизациипредписаниеспредложениямипоустранениювыявленныхнарушенийипринятиюсоответствующихмер, аналогично.

* 1. Вслучаеустановлениявходепроверкиполучателембюджетныхсредств,главнымраспорядителемфактанецелевогоиспользованиясредствсубсидииглавныйраспорядительбюджетныхсредствнепозднее,чемвдесятидневныйсроксодняустановленияданногофактанаправляетполучателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Ивантеевского муниципальногорайона.
	2. Получатель субсидии в течение 10-ти рабочих дней со дня получениятребования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии,указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевомуназначению, подлежит возврату в бюджет по коду доходов в течение 10 дней смомента получения уведомления и актапроверки.

6. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидийостатковсубсидий,неиспользованных вотчетномфинансовом году,

**в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами)опредоставлениисубсидий**

6.1Субсидии, перечисленные получателю субсидии, подлежат возврату вбюджетИвантеевскогомуниципальногорайонав случае неиспользованиясубсидии в полномобъеме,втечениефинансовогогода.

6.2 В случае не использования субсидиив полном объеме, в течениефинансового года получатель субсидии возвращает неиспользованные средствасубсидиивбюджетИвантеевскогомуниципальногорайона,с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущегогода.

6.3 При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместитьденежныесредствавсоответствииспунктом6.1.настоящегоПорядка,взысканиепроизводитсявсудебномпорядкевсоответствиисзаконодательствомРоссийской Федерации.

**Верно: Управляющая делами**

**администрации Ивантеевского**

**муниципального района А.М. Грачева**

Приложение№1кПорядку

Формазаявления

Заявление

опредоставлениисубсидиимуниципальным унитарным предприятиям на финансовоеобеспечение (возмещения) затрат на опубликованиемуниципальных правовых актов и иной официальной информации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименованиезаявителя)

(должность,Ф.И.О.руководителя,уполномоченноголица)

(документ,удостоверяющийполномочиялица,действующегоотименизаявителя)

Видэкономическойдеятельности Адрес Телефон ,факс ,e-mail Контактноелицо(должность,Ф.И.О.,телефон)

ИНН ,КПП ,ОГРН

РегистрационныйномервПФР РасчетныйсчетN в ,БИК ,корреспондентскийсчет

Прошу предоставить субсидиюна возмещениефинансовоеобеспечение(возмещения)затрат на

опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименованиемуниципальногоунитарного(казенного)предприятия)

(указываетсянаименованиерасходов,накоторыенеобходимопредоставитьсубсидию)

вразмере руб.

 Обязуемся использовать субсидию по целевому назначению,неиспользованнуюсубсидию (остатки субсидии) возвратить в бюджетИвантеевского муниципальногорайонаСаратовской области.

Предприятиененаходитсявпроцессереорганизации,ликвидации,банкротства,неимеетограничений на осуществление хозяйственной деятельности, и в отношении его не введена ни одна изпроцедур,предусмотренныхФедеральнымзаконом"Онесостоятельности(банкротстве)".

Приложение:

1. .

2. .

Орезультатахрассмотренияпрошууведомитьпо

(e-mail,почтовыйадрес)

Руководительмуниципальногоунитарного

предприятия/уполномоченныйпредставитель

(подпись) (расшифровкаподписи)

Главныйбухгалтер

муниципальногоунитарногопредприятия

(подпись) (расшифровкаподписи)

Дата

МП(при наличии)

**Верно: Управляющая делами**

**администрации Ивантеевского**

**муниципального района А.М. Грачева**

Приложение №2 к Порядку

ОТЧЕТ

об использовании субсидии по Соглашению

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. №\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_квартал 2021 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем опубликованной информации  | Подтверждающие документы (№ газеты) | Израсходованная сумма (тыс. руб.) | Остаток субсидий (тыс. руб.) | Полученная сумма субсидий (тыс. руб.) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4  | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Директор – главный редактор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

**Верно: Управляющая делами**

**администрации Ивантеевского**

**муниципального района А.М. Грачева**