

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОБРАБОТКЕ ОТЧЁТНОСТИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В СООТВЕТСТВИИ С П. 3 СТ. 25 ЗАКОНА РФ О ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ В РФ И ПО УПРАВЛЕНИЮ ВАКАНСИЯМИ РАБОТОДАТЕЛЯ ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ СОТРУДНИКА ЦЗН

1 Реестр отчётов работодателей

Для перехода в реестр полученных от работодателей отчётов откройте Меню => раздел «Отчётность работодателей».

Далее выберите нужный тип отчёта:

- сведения о ликвидации, сокращении численности;
- сведения о введении режима неполного рабочего дня;
- сведения о банкротстве;
- информация о профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов;
- информация о рабочих местах для трудоустройства инвалидов.

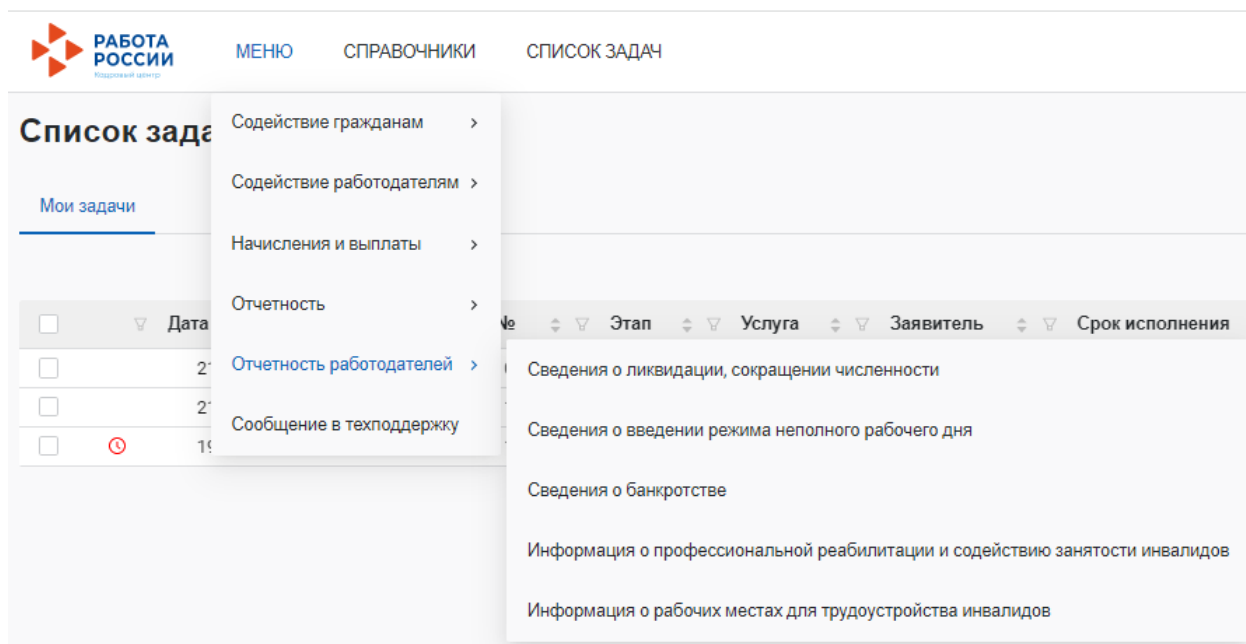


Рисунок 1 – Отчётность работодателей

1.1 Сведения о ликвидации, сокращении численности

На странице представлен реестр поданных работодателями отчётов со сведениями о ликвидации и сокращении численности.

РАБОТА РОССИИ МЕНЮ СПРАВОЧНИКИ СПИСОК ЗАДАЧ +99 Сотрудник ЦЗН

Меню / Отчетность работодателей / Сведения о ликвидации, сокращении численности + Добавить Подробный вид

Содержит текст + Фильтр X Сбросить все Сохраненный фильтр

<input type="checkbox"/>	Дата подачи отчета	Наименование организации/ИП	Номер документа	Сведения предоставлены на дату	Ответственный сотрудник ЦЗН	ЦЗН / СЗН	Стату
<input type="checkbox"/>	24.01.2022 11:37:55	ИП Смирнова Г. А.	000 000 008 002-000015	24.01.2022	CZN_test	ГКУ ЦЗН города ...	Приня
<input type="checkbox"/>	24.01.2022 11:24:45	ИП Смирнова Г. А.	000 000 008 002-000014	19.01.2022	CZN_test	ГКУ ЦЗН города ...	Приня
<input type="checkbox"/>	21.01.2022 17:07:45	ИП Иванов А.	000 000 004 002-000055	22.01.2022	view	ГКУ КО ЦЗН Дум...	В обр
<input type="checkbox"/>	21.01.2022 12:34:53	ОРГАНИЗАЦИЯ -1047485168	000 000 005 002-000014	21.01.2022	BR2021	ГКУСО ЦЗН ГО С...	В обр
<input type="checkbox"/>	21.01.2022 09:59:16	ОРГАНИЗАЦИЯ -1047485168	000 000 005 002-000013	21.01.2022	BR2021	ГКУСО ЦЗН ГО С...	В обр
<input type="checkbox"/>	21.01.2022 09:22:39	ИП Смирнова Г. А.	000 000 008 002-000009	21.01.2022	CZN_test	ГКУ ЦЗН города ...	В обр
<input type="checkbox"/>	19.01.2022 15:43:42	ИП Смирнова Г. А.	000 000 008 002-000008	19.01.2022		ГКУ ЦЗН города ...	В обр
<input type="checkbox"/>	19.01.2022 15:25:28	ИП Смирнова Г. А.	000 000 008 002-000007	19.01.2022		ГКУ ЦЗН города ...	В обр
<input type="checkbox"/>	19.01.2022 15:18:24	ИП Смирнова Г. А.	000 000 008 002-000006	19.01.2022	CZN_test	ГКУ ЦЗН города ...	В обр
<input type="checkbox"/>	18.01.2022 09:59:46	ИП Иванов А.	000 000 004 002-000053	18.01.2022		ГКУ КО ЦЗН Дум...	В обр
<input type="checkbox"/>	18.01.2022 07:35:08	ИП Иванов А.	000 000 004 002-000052	18.01.2022		ГКУ КО ЦЗН Дум...	В обр
<input type="checkbox"/>	18.01.2022 07:18:35	ИП Иванов А.	000 000 004 002-000051	18.01.2022	e.lyukshina	ГКУ КО ЦЗН Дум...	Отпра
<input type="checkbox"/>	14.01.2022 15:28:31	ИП Иванов А.	000 000 004 002-000050	14.01.2022		ГКУ КО ЦЗН Дум...	В обр

Рисунок 2 – Сведения о ликвидации, сокращении численности

Можно вывести все атрибуты данной отчётной формы в реестр, если настроить вывод соответствующих полей в правом верхнем углу реестра => «Настройка полей».

По всем выведенным в реестр полям доступна фильтрация и сортировка.

Настройка полей X

<p>Скрытые поля</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Наименование отчета <input type="checkbox"/> Дата начала <input type="checkbox"/> ОГРН <input type="checkbox"/> ИНН <input type="checkbox"/> Организационно-правовая форма юридиче <input type="checkbox"/> Форма собственности <input type="checkbox"/> Дата регистрации <input type="checkbox"/> КПП <input type="checkbox"/> Вид экономической деятельности <input type="checkbox"/> Регион <input type="checkbox"/> Район, населенный пункт, улица <input type="checkbox"/> Дом, корпус, строение <input type="checkbox"/> Фактический адрес совпадает с указанным <input type="checkbox"/> Регион фактического адреса 	<p>Отображаемые поля</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Дата подачи отчета <input type="checkbox"/> Наименование организации/ИП <input type="checkbox"/> Номер документа <input type="checkbox"/> Сведения предоставлены на дату <input type="checkbox"/> Ответственный сотрудник ЦЗН <input type="checkbox"/> ЦЗН / СЗН <input type="checkbox"/> Статус
--	--

Восстановить по умолчанию
Закрыть
Сохранить

Рисунок 3 – Сведения о ликвидации, сокращении численности. Настройка вывода полей в реестре

При нажатии на строку отчёта открывается карточка с данными, поданными работодателем.

Редактирование: 24.01.2022

- > Общие сведения о работодателе
- > Адрес места нахождения юридического лица/ адрес места жительства индивидуального предпринимателя
- > Адрес фактического нахождения юридического лица
- > Адрес места нахождения филиала/представительства/обособленного структурного подразделения юридического лица
- > Место предоставления сведений
- > Контакты
- > Причины принятия решения об увольнении работников
- > Основание для увольнения работников (ликвидация организации/ прекращение деятельности индивидуальным предпринимателем/ сокращение численности
- > Среднесписочная численность работников (без совместителей)
- > Численность работников, предполагаемых к увольнению, из них
- > Период проведения мероприятий
- > Численность работников, уволенных из-за санкций с начала текущего года, из них
- > Численность работников, уволенных с начала текущего года в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых о
- > Численность работников, предполагаемых к увольнению в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отнс
- > Сведения о работниках, подлежащих увольнению

Рисунок 4 – Карточка с данными

Поля отчёта раскрываются при нажатии на название поля.

Редактирование: 24.01.2022

- Причины принятия решения об увольнении работников

4	
---	--
- Основание для увольнения работников (ликвидация организации/ прекращение деятельности индивидуальным предпринимателем/ сокращение численности

прекращение деятельности индивидуальным предпринимателем	
--	--
- Среднесписочная численность работников (без совместителей)

	Всего 56
В том числе иностранных работников	3
- Численность работников, предполагаемых к увольнению, из них

	Всего 45
Женщины	3
Молодежь от 16 до 29 лет	3
Пенсионеры	3
Граждане предпенсионного возраста	3

Рисунок 5 – Раскрытие полей карточки

В карточке на вкладке «Сведения работодателя» представлены следующие данные:

- сведения предоставлены на дату;
- общие сведения о работодателе:
 - полное наименование ЮЛ/ФИО ИП (при наличии);
 - организационно-правовая форма юридического лица;
 - форма собственности;

- ОГРН/ОГРНИП;
- дата регистрации;
- ИНН;
- КПП;
- вид экономической деятельности (по ОКВЭД);
- адрес места нахождения юридического лица:
 - субъект Российской Федерации;
 - район, населённый пункт, улица;
 - дом, корпус, строение, офис/квартира;
- адрес фактического нахождения юридического лица:
 - субъект Российской Федерации;
 - район, населённый пункт, улица;
 - дом, корпус, строение, офис/квартира;
- адрес места нахождения филиала/представительства/обособленного структурного подразделения ЮЛ:
 - субъект Российской Федерации;
 - район, населённый пункт, улица;
 - дом, корпус, строение, офис/квартира;
- место предоставления сведений:
 - субъект Российской Федерации;
 - государственное учреждение службы занятости населения;
- контакты:
 - номер контактного телефона;
 - адрес электронной почты;
- причины принятия решения об увольнении работников;
- основание для увольнения работников (ликвидация организации/ прекращение деятельности индивидуальным предпринимателем/ сокращение численности или штата работников организации/ сокращение численности или штата работников индивидуального предпринимателя);
- среднесписочная численность работников (без совместителей):
 - всего;
 - в том числе иностранных работников;
- численность работников, предполагаемых к увольнению, из них:
 - всего;
 - женщины;
 - молодёжь от 16 до 29 лет;
 - пенсионеры;
 - граждане предпенсионного возраста;
 - инвалиды;
 - иностранные граждане;

- период проведения мероприятий:
 - дата начала мероприятий по ликвидации организации/ прекращению деятельности индивидуальным предпринимателем/ сокращению численности или штата работников организации/ индивидуального предпринимателя;
 - дата окончания мероприятий по ликвидации организации/ прекращению деятельности индивидуальным предпринимателем/ сокращению численности или штата работников организации/ индивидуального предпринимателя (дата увольнения работников);
- численность работников, уволенных из-за санкций с начала текущего года, из них:
 - всего;
 - иностранных работников;
 - работников предпенсионного возраста;
- численность работников, уволенных с начала текущего года в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений;
- численность работников, предполагаемых к увольнению в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений;
- сведения о работниках, подлежащих увольнению:
 - должность, профессия, специальность;
 - пол;
 - день рождения;
 - квалификационные требования;
 - условия оплаты труда, средний размер заработной платы (за последние три месяца);
 - особые категории работников:
 - гражданин предпенсионного возраста;
 - пенсионер;
- инвалид.

На вкладке «Подписи» можно просмотреть следующие данные:

- подпись владельца документа:
 - дата и время формирования ЭП/ПЭП;
 - идентификатор учётной записи пользователя ЕСИА;
 - ФИО подписанта;
- технологическая подпись:
 - наименование формата ЭП;
 - дата и время формирования ЭП;
 - дата и время истечения срока действия подписи.

Вы можете скачать архив с подписью владельца документа и технологическую подпись.

Рисунок 6 – Подписи

На вкладке «Предыдущие редакции документа» содержатся данные о прошлых версиях.

Рисунок 7 – Предыдущие редакции документа

1.2 Сведения о введении режима неполного рабочего дня

На странице представлен реестр поданных работодателем отчётов со сведениями о введении режима неполного рабочего дня.

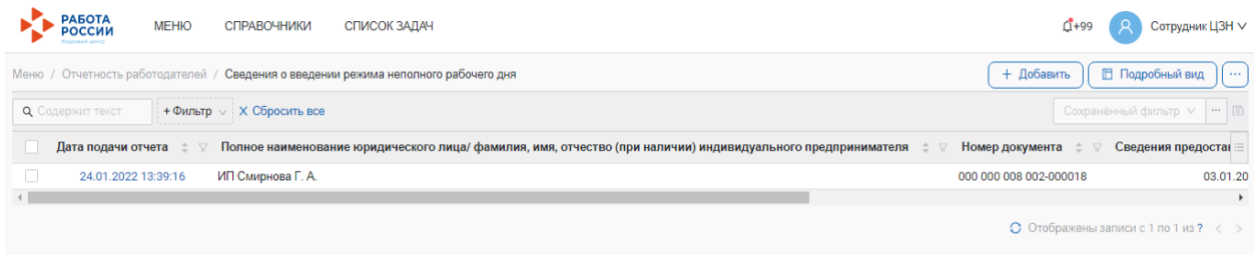


Рисунок 8 – Сведения о введении режима неполного рабочего дня

Можно вывести все атрибуты данной отчётной формы в реестр, если настроить вывод соответствующих полей в правом верхнем углу реестра => «Настройка полей».

По всем выведенным в реестр полям доступна фильтрация и сортировка.

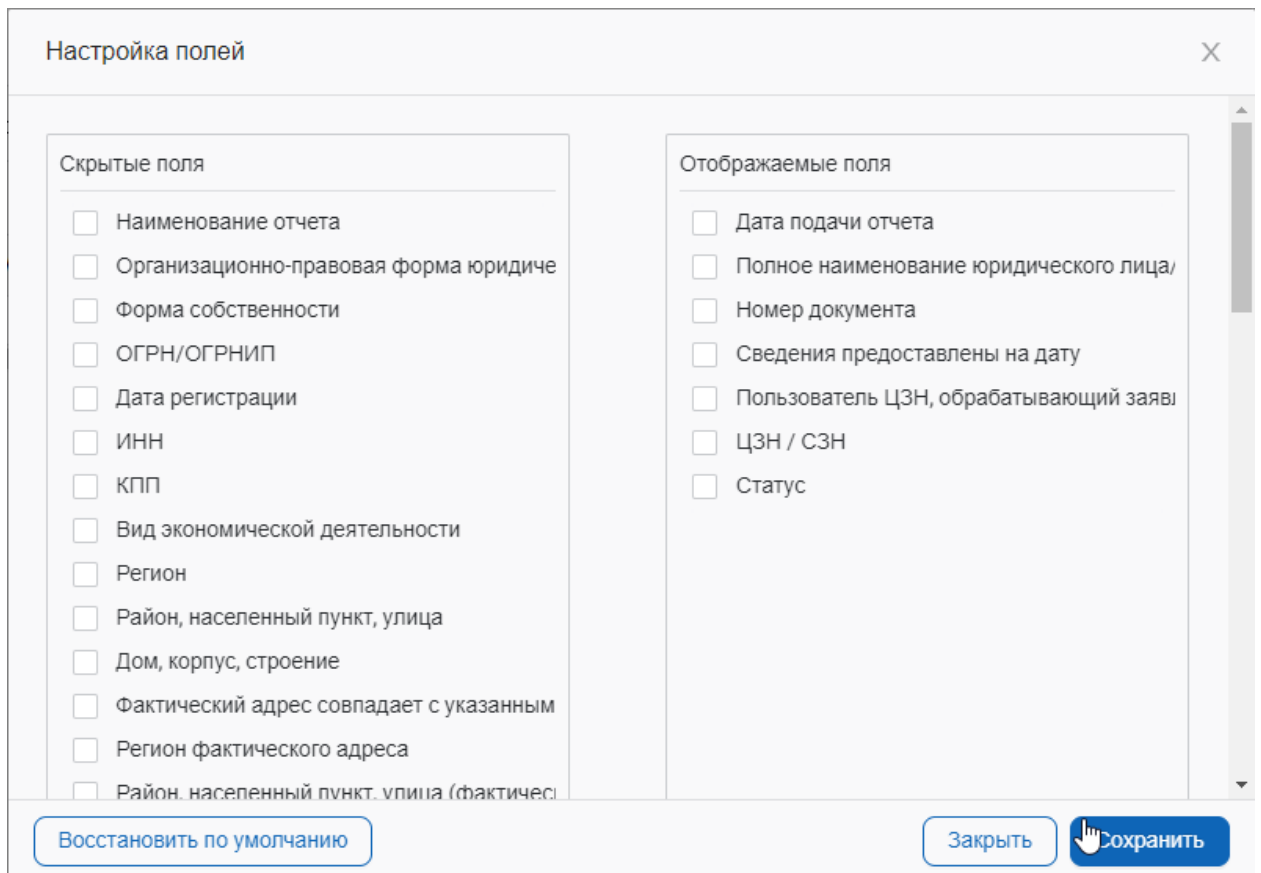


Рисунок 9 – Сведения о введении режима неполного рабочего дня. Настройка вывода полей в реестре

При выборе отчёта открывается карточка с данными, поданными работодателем.

Редактирование: 001038299386454

Принято

> Полное наименование отчёта: _____

Сведения работодателя Подписи Предыдущие редакции отчёта

> Общие сведения о работодателе _____

> Адрес места нахождения юридического лица/ места жительства индивидуального предпринимателя _____

> Адрес фактического нахождения юридического лица _____

> Адрес места нахождения филиала/представительства/обособленного структурного подразделения юридического лица _____

> Место предоставления сведений _____

> Контакты _____

> Мероприятия _____

> Численность работников _____

> Продолжительность неполного рабочего времени _____

> Период времени, на которое установлено неполное рабочее время по инициативе работодателя/ приостановлено производство (необходимо указать дату нача _____

> Размер задолженности по заработной плате (руб.) _____

Отменить Сохранить

Рисунок 10 – Карточка с данными

Поля отчёта раскрываются при нажатии на название поля.

Редактирование: 001038299386454

Мероприятия

Мероприятия, проводимые по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера (введен режим неполного рабочего времени (неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели) либо принято решение о приостановке производства) _____

Причина принятия решения о введении режима неполного рабочего времени/приостановки производства _____ 2

Среднесписочная численность работников на момент введения режима неполного рабочего времени (неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели) _____ 3

Среднесписочная численность работников на момент введения приостановки производства _____ 2

Численность работников

Работающие неполное рабочее время по инициативе работодателя _____

Отменить Сохранить

Рисунок 11 – Раскрытие полей карточки

В карточке на вкладке «Сведения работодателя» представлены следующие данные:

- сведения предоставлены на дату;
- общие сведения о работодателе:
 - полное наименование ЮЛ/ФИО (при наличии) ИП;
 - организационно-правовая форма юридического лица;
 - форма собственности;

- ОГРН/ОГРНИП;
- дата регистрации;
- ИНН;
- КПП;
- вид экономической деятельности (по ОКВЭД);
- адрес места нахождения юридического лица/места жительства ИП:
 - субъект Российской Федерации;
 - район, населённый пункт, улица;
 - дом, корпус, строение, офис/квартира;
- адрес фактического нахождения юридического лица:
 - субъект Российской Федерации;
 - район, населённый пункт, улица;
 - дом, корпус, строение, офис/квартира;
- адрес места нахождения филиала/представительства/обособленного структурного подразделения ЮЛ:
 - субъект Российской Федерации;
 - район, населённый пункт, улица;
 - дом, корпус, строение, офис/квартира;
- место предоставления сведений:
 - субъект Российской Федерации;
 - государственное учреждение службы занятости населения;
- контакты:
 - номер контактного телефона;
 - адрес электронной почты;
- мероприятия:
 - мероприятия, проводимые по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера (введён режим неполного рабочего времени (неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели) либо принято решение о приостановке производства);
 - причина принятия решения о введении режима неполного рабочего времени/приостановки производства;
 - среднесписочная численность работников на момент введения режима неполного рабочего времени (неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели);
 - среднесписочная численность работников на момент введения приостановки производства;
 - численность работников:
 - работающие неполное рабочее время по инициативе работодателя:
 - всего;
 - в том числе иностранных работников;

- не работающие в связи с приостановкой производства:
 - всего;
 - в том числе иностранных работников;
- находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы:
 - всего;
 - в том числе иностранных работников;
- работающие неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю, в связи с введением ограничительных мероприятий (карантина):
 - всего;
 - в том числе иностранных работников;
- находящиеся в простое в связи с введением ограничительных мероприятий (карантина):
 - всего;
 - в том числе иностранных работников;
- находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы в связи с введением ограничительных мероприятий (карантина):
 - всего;
 - в том числе иностранных работников;
- находящиеся на временной дистанционной (удалённой) работе в связи с введением ограничительных мероприятий (карантина):
 - всего;
 - в том числе иностранных работников;
- находящиеся на дистанционной (удалённой) работе:
 - всего;
 - в том числе иностранных работников;
- работающие неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю в связи с введением санкций:
 - всего;
 - в том числе иностранных работников;
- продолжительность неполного рабочего времени:
 - продолжительность неполной рабочей недели;
 - продолжительность неполного рабочего дня (смены);
- период времени, на которое установлено неполное рабочее время по инициативе работодателя/ приостановлено производство (необходимо указать дату начала введения режима неполного рабочего времени/приостановки производства и дату окончания режима неполного рабочего времени/приостановки производства):
 - дата начала;

- дата окончания;
- размер задолженности по заработной плате.

На вкладке «Подписи» возможно просмотреть следующие данные:

- подпись владельца документа:
 - дата и время формирования ЭП/ПЭП;
 - идентификатор учётной записи пользователя ЕСИА;
 - ФИО подписанта;
- технологическая подпись:
 - наименование формата ЭП;
 - дата и время формирования ЭП;
 - дата и время истечения срока действия подписи.

Вы можете скачать архив с подписью владельца документа и технологическую подпись.

Редактирование: 001038299386454

> Полное наименование отчёта: _____

Сведения работодателя Подписи Предыдущие редакции отчёта

✓ Подпись владельца документа

Подписываемые данные @doc.zip ⬇️🔒

Дата-время формирования ЭП или ПЭП 18.01.2022 09:16:10

Идентификатор учётной записи пользователя ЕСИА 1000479815

ФИО подписанта Смирнова Галина Александровна

✓ Технологическая подпись

ЭП @owner_portalSignature_document.pdf.cadesbes.sign ⬇️🔒

Наименование формата ЭП cadesbes

Дата-время формирования ЭП 18.01.2022 09:16:10

Дата-время истечения срока действия подписи 30.09.2022 13:51:46

Отменить Сохранить

Рисунок 12 – Подписи

На вкладке «Предыдущие редакции документа» содержатся данные о прошлых версиях.

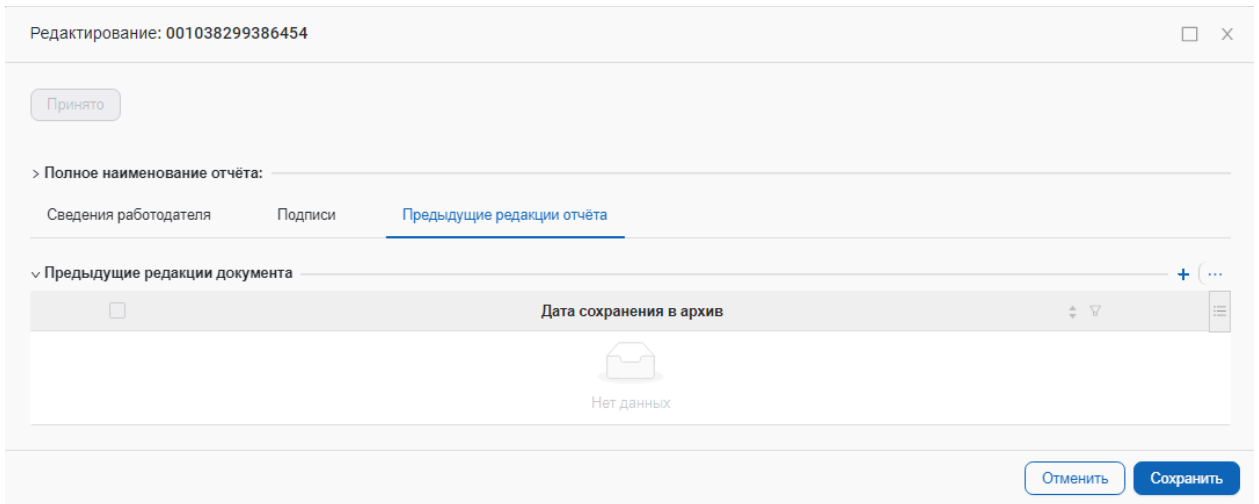


Рисунок 13 – Предыдущие редакции документа

1.3 Сведения о банкротстве

На странице представлен реестр поданных работодателями отчётов со сведениями о банкротстве.

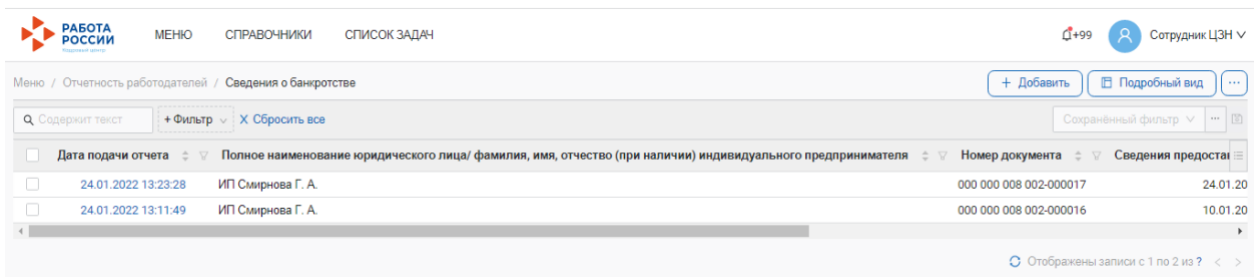
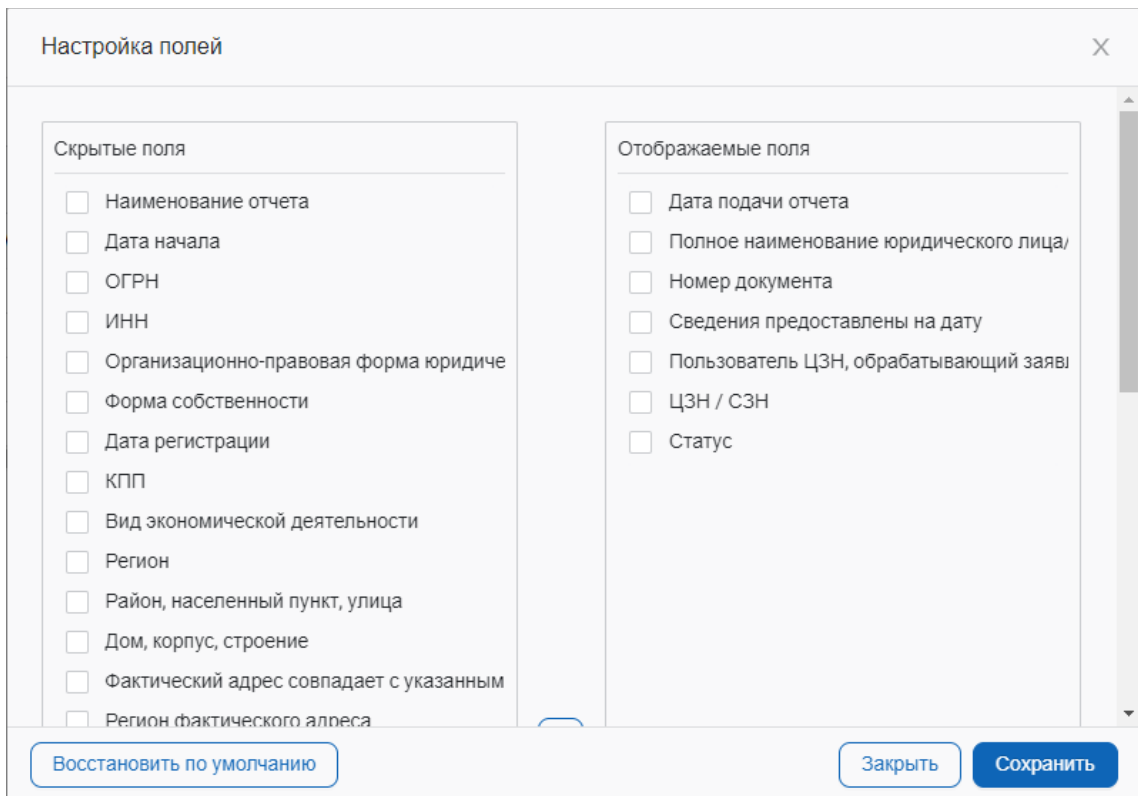


Рисунок 14 – Сведения о банкротстве

Можно вывести все атрибуты данной отчётной формы в реестр, если настроить вывод соответствующих полей в правом верхнем углу реестра => «Настройка полей».

По всем выведенным в реестр полям доступна фильтрация и сортировка.



Настройка полей

Скрытые поля

- Наименование отчета
- Дата начала
- ОГРН
- ИНН
- Организационно-правовая форма юридиче
- Форма собственности
- Дата регистрации
- КПП
- Вид экономической деятельности
- Регион
- Район, населенный пункт, улица
- Дом, корпус, строение
- Фактический адрес совпадает с указанным
- Регион фактического адреса

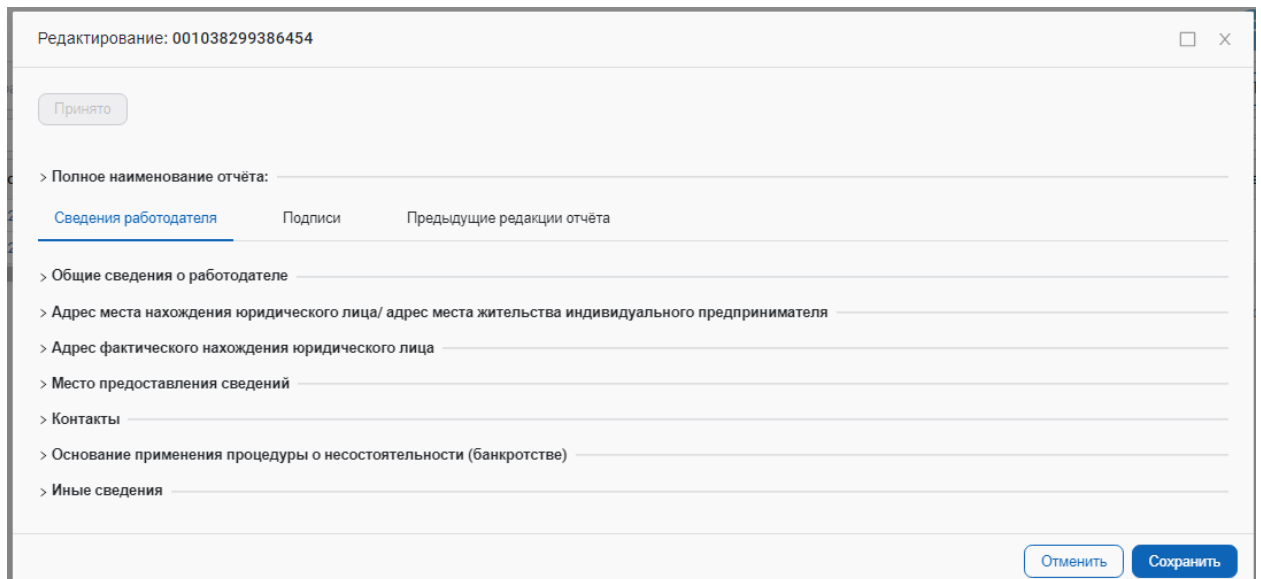
Отображаемые поля

- Дата подачи отчета
- Полное наименование юридического лица/
- Номер документа
- Сведения предоставлены на дату
- Пользователь ЦЗН, обрабатывающий заявл
- ЦЗН / СЗН
- Статус

Восстановить по умолчанию Закрыть Сохранить

Рисунок 15 – Сведения о банкротстве. Настройка вывода полей в реестре

При выборе отчёта открывается карточка с данными, поданными работодателем.



Редактирование: 001038299386454

Принято

> Полное наименование отчёта: _____

Сведения работодателя Подписи Предыдущие редакции отчёта

> Общие сведения о работодателе _____

> Адрес места нахождения юридического лица/ адрес места жительства индивидуального предпринимателя _____

> Адрес фактического нахождения юридического лица _____

> Место предоставления сведений _____

> Контакты _____

> Основание применения процедуры о несостоятельности (банкротстве) _____

> Иные сведения _____

Отменить Сохранить

Рисунок 16 – Карточка с данными

Поля отчёта раскрываются при нажатии на название поля.

Редактирование: 001038299386454

Принято

✓ Полное наименование отчёта:

Сведения о применении в отношении работодателя процедур о несостоятельности (банкротстве).

Сведения представлены на дату 24.01.2022

Сведения работодателя Подписи Предыдущие редакции отчёта

✓ Общие сведения о работодателе

Полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ИП Смирнова Г. А.

Организационно-правовая форма юридического лица: Акционерные общества

Форма собственности: ИНОСТРАННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

Отменить Сохранить

Рисунок 17 – Данные работодателя

Фильтрация отчётов «Сведения о банкротстве» производится по следующим полям:

- сведения предоставлены на дату;
- общие сведения о работодателе:
 - полное наименование ЮЛ/ФИО (при наличии) ИП;
 - организационно-правовая форма юридического лица;
 - форма собственности;
 - дата регистрации;
 - ИНН;
 - КПП;
 - вид экономической деятельности (по ОКВЭД);
- адрес места нахождения юридического лица/адрес места жительства индивидуального предпринимателя:
 - субъект Российской Федерации;
 - район, населённый пункт, улица;
 - дом, корпус, строение, офис/квартира;
- адрес фактического нахождения юридического лица:
 - субъект Российской Федерации;
 - район, населённый пункт, улица;
 - дом, корпус, строение, офис/квартира;
- место предоставления сведений:
 - субъект Российской Федерации;
 - государственное учреждение службы занятости населения;
- контакты:
 - номер контактного телефона;

- адрес электронной почты;
- основание применения процедуры о несостоятельности (банкротстве):
 - наименование документа;
 - дата документа;
 - номер документа;
 - наименование процедуры;
 - период проведения процедуры;
- иные сведения.

Сотрудник ЦЗН может самостоятельно установить в активное положение переключатель «К работодателю применяется процедура о несостоятельности (банкротстве)», отредактировать данные, а также заполнить поле «Иные сведения».

Рисунок 18 – Переключатель «К работодателю применяется процедура о несостоятельности (банкротстве)»

На вкладке «Подписи» можно просмотреть следующие данные:

- подпись владельца документа:
 - дата и время формирования ЭП/ПЭП;
 - идентификатор учётной записи пользователя ЕСИА;
 - ФИО подписанта;
- технологическая подпись:
 - наименование формата ЭП;
 - дата и время формирования ЭП;
 - дата и время истечения срока действия подписи.


Вы можете скачать архив с подписью владельца документа и технологическую подпись.

Редактирование: 001038299386454

> Полное наименование отчёта:

Сведения работодателя Подписи Предыдущие редакции отчёта

✓ Подпись владельца документа


Подписываемые данные 

Дата-время формирования ЭП или ПЭП: 18.01.2022 09:16:10

Идентификатор учетной записи пользователя ЕСИА: 1000479815

ФИО подписанта: Смирнова Галина Александровна

✓ Технологическая подпись

ЭП 

Наименование формата ЭП: cadesbes

Дата-время формирования ЭП: 18.01.2022 09:16:10

Дата-время истечения срока действия подписи: 30.09.2022 13:51:46

Отменить Сохранить

Рисунок 19 – Подписи

На вкладке «Предыдущие редакции документа» содержатся данные о прошлых версиях.

Редактирование: 001038299386454

Принято

> Полное наименование отчёта:

Сведения работодателя Подписи Предыдущие редакции отчёта

✓ Предыдущие редакции документа

Дата сохранения в архив
Нет данных

Отменить Сохранить

Рисунок 20 – Предыдущие редакции документа

1.4 Информация о профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов

На странице представлен реестр поданных работодателями отчётов с информацией о профессиональной реабилитации и содействии занятости инвалидов.

Меню / Отчетность работодателей / Информация о профессиональной реабилитации и содействии занятости инвалидов

Содержит текст | + Фильтр | X Сбросить все | Сохраненный фильтр

<input type="checkbox"/>	Дата подачи отчета	Полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	Номер документа	Сведения предоста
<input type="checkbox"/>	24.01.2022 14:34:40	ИП Смирнова Г. А.	000 000 008 002-000021	24.01.20
<input type="checkbox"/>	21.01.2022 09:58:35	ИП Смирнова Г. А.	000 000 008 002-000010	21.01.20
<input type="checkbox"/>	24.01.2022 14:31:35	ИП Смирнова Г. А.	000 000 008 002-000020	24.01.20
<input type="checkbox"/>	24.01.2022 14:23:53	ИП Смирнова Г. А.	000 000 008 002-000019	24.01.20

Отображены записи с 1 по 4 из ?

Рисунок 21 – Информация о профессиональной реабилитации и содействии занятости инвалидов

Можно вывести все атрибуты данной отчётной формы в реестр, если настроить вывод соответствующих полей в правом верхнем углу реестра => «Настройка полей».

По всем выведенным в реестр полям доступна фильтрация и сортировка.

Настройка полей

Скрытые поля

- Наименование отчета
- ОГРН
- ИНН
- Организационно-правовая форма юридиче
- Форма собственности
- Дата регистрации
- КПП
- Вид экономической деятельности
- Регион
- Район, населенный пункт, улица
- Дом, корпус, строение
- Фактический адрес совпадает с указанным
- Регион фактического адреса
- Район, населенный пункт, улица (фактичес

Отображаемые поля

- Дата подачи отчета
- Полное наименование юридического лица/
- Номер документа
- Сведения предоставлены на дату
- Пользователь ЦЗН, обрабатывающий заяв
- ЦЗН / СЗН
- Статус

Восстановить по умолчанию | Закрыть | Сохранить

Рисунок 22 – Информация о профессиональной реабилитации и содействии занятости инвалидов. Настройка вывода полей в реестре

При выборе отчёта открывается карточка с данными, поданными работодателем.

Редактирование: 001038299386454

В обработке

✓ Полное наименование отчёта: _____
 Информация, необходимая для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов.

Сведения представлены на дату 24.01.2022

Сведения работодателя Подписи Предыдущие редакции отчёта

> Общие сведения о работодателе _____
 > Адрес места нахождения юридического лица/ адрес места жительства индивидуального предпринимателя _____
 > Адрес фактического нахождения юридического лица _____
 > Адрес места нахождения филиала/представительства/обособленного структурного подразделения юридического лица _____
 > Место предоставления сведений _____
 > Контакты _____
 > Информация по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов _____
 > Иные сведения _____

Отменить Сохранить

Рисунок 23 – Карточка с данными

Поля отчёта раскрываются при нажатии на название поля.

Редактирование: 001038299386454

* Адрес электронной почты

✓ Информация по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов _____

Наличие в отчетном месяце работников, имеющих инвалидность

Организация обучения работников (при наличии работников, имеющих инвалидность)

Проводится профессиональная адаптация (при наличии работников, имеющих инвалидность)

Условия профессиональной адаптации

Наличие специально созданных условий труда

Создание специального рабочего места

Обеспечение оборудованным рабочим местом

Социально-психологическое и социально-трудовое сопровождение в процессе закрепления на рабочем месте

Отменить Сохранить

Рисунок 24 – Раскрытие полей карточки

В карточке на вкладке «Сведения работодателя» представлены следующие данные:

- сведения предоставлены на дату;
- общие сведения о работодателе:
 - полное наименование ЮЛ/ФИО (при наличии) ИП;
 - организационно-правовая форма юридического лица;
 - форма собственности;

- дата регистрации;
- КПП;
- вид экономической деятельности (по ОКВЭД);
- адрес места нахождения юридического лица/адрес места жительства ИП:
 - субъект Российской Федерации;
 - район, населённый пункт, улица;
 - дом, корпус, строение, офис/квартира;
- адрес фактического нахождения юридического лица:
 - субъект Российской Федерации;
 - район, населённый пункт, улица;
 - дом, корпус, строение, офис/квартира;
- адрес места нахождения филиала/представительства/обособленного структурного подразделения ЮЛ:
 - субъект Российской Федерации;
 - район, населённый пункт, улица;
 - дом, корпус, строение, офис/квартира;
- место предоставления сведений:
 - субъект Российской Федерации;
 - государственное учреждение службы занятости населения;
- контакты:
 - номер контактного телефона;
 - адрес электронной почты;
- информация по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов:
 - отметка о наличии в отчётном месяце работников, имеющих инвалидность:
 - при выставлении отметки – организация обучения работников (при наличии работников, имеющих инвалидность);
 - отметка о проведении профессиональной адаптации (при наличии работников, имеющих инвалидность):
 - при выставлении отметки – условия профессиональной адаптации:
 - наличие специально созданных условий труда;
 - создание специального рабочего места;
 - обеспечение оборудованным рабочим местом;
 - социально-психологическое и социально-трудовое сопровождение в процессе закрепления на рабочем месте;
- иные сведения.

Сотрудник ЦЗН может самостоятельно установить в активное положение переключатели «Наличие в отчётном месяце работников, имеющих инвалидность» и

«Проводится профессиональная адаптация», отредактировать данные, а также заполнить поле «Иные сведения».

Рисунок 25 – Редактирование данных

На вкладке «Подписи» возможно просмотреть следующие данные:

- подпись владельца документа:
 - дата и время формирования ЭП/ПЭП;
 - идентификатор учётной записи пользователя ЕСИА;
 - ФИО подписанта;
- технологическая подпись:
 - наименование формата ЭП;
 - дата и время формирования ЭП;
 - дата и время истечения срока действия подписи.


Вы можете скачать архив с подписью владельца документа и технологическую подпись.

Редактирование: 001038299386454

> Полное наименование отчёта:

Сведения работодателя Подписи Предыдущие редакции отчёта

✓ Подпись владельца документа


Подписываемые данные 

Дата-время формирования ЭП или ПЭП: 18.01.2022 09:16:10

Идентификатор учетной записи пользователя ЕСИА: 1000479815

ФИО подписанта: Смирнова Галина Александровна

✓ Технологическая подпись

ЭП 

Наименование формата ЭП: cadesbes

Дата-время формирования ЭП: 18.01.2022 09:16:10

Дата-время истечения срока действия подписи: 30.09.2022 13:51:46

Отменить Сохранить

Рисунок 26 – Подписи

На вкладке «Предыдущие редакции документа» содержатся данные о прошлых версиях.

Редактирование: 001038299386454

Принято

> Полное наименование отчёта:

Сведения работодателя Подписи Предыдущие редакции отчёта

✓ Предыдущие редакции документа

Дата сохранения в архив

Нет данных

Отменить Сохранить

Рисунок 27 – Предыдущие редакции документа

1.5 Информация о рабочих местах для трудоустройства инвалидов

На странице представлен реестр поданных работодателем отчётов с информацией о рабочих местах для трудоустройства инвалидов.

Дата подачи отчета	Полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	Номер документа	Сведения предоста
18.01.2022 09:16:10	ИП Смирнова Г. А.	000 000 008 002-000004	18.01.20
18.01.2022 12:25:12	ИП Смирнова Г. А.	000 000 008 002-000005	18.01.20
20.01.2022 18:43:31	ИП Иванов А.	000 000 004 002-000054	24.01.20
21.01.2022 15:25:38	ИП Смирнова Г. А.	000 000 008 002-000011	21.01.20
24.01.2022 08:57:24	ИП Смирнова Г. А.	000 000 008 002-000012	24.01.20
24.01.2022 09:35:55	ИП Смирнова Г. А.	000 000 008 002-000013	21.01.20
25.01.2022 09:25:29	ИП Смирнова Г. А.	000 000 008 002-000022	25.01.20
25.01.2022 09:33:32	ИП Смирнова Г. А.	000 000 008 002-000023	25.01.20

Рисунок 28 – Информация о рабочих местах для трудоустройства инвалидов

Можно вывести все атрибуты данной отчётной формы в реестр, если настроить вывод соответствующих полей в правом верхнем углу реестра => «Настройка полей».

По всем выведенным в реестр полям доступна фильтрация и сортировка.

Настройка полей X

<p>Скрытые поля</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Наименование отчета <input type="checkbox"/> Организационно-правовая форма юридиче <input type="checkbox"/> Форма собственности <input type="checkbox"/> ОГРН <input type="checkbox"/> Дата регистрации <input type="checkbox"/> ИНН <input type="checkbox"/> КПП <input type="checkbox"/> Вид экономической деятельности <input type="checkbox"/> Регион <input type="checkbox"/> Район, населенный пункт, улица <input type="checkbox"/> Дом, корпус, строение <input type="checkbox"/> Фактический адрес совпадает с указанным <input type="checkbox"/> Регион фактического адреса <input type="checkbox"/> Район, населенный пункт, улица (фактичес 	<p>Отображаемые поля</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Дата подачи отчета <input type="checkbox"/> Полное наименование юридического лица/ <input type="checkbox"/> Номер документа <input type="checkbox"/> Сведения предоставлены на дату <input type="checkbox"/> Пользователь ЦЗН, обрабатывающий заявл <input type="checkbox"/> ЦЗН / СЗН <input type="checkbox"/> Статус
--	---

Восстановить по умолчанию
Закрыть
Сохранить

Рисунок 29 – Информация о рабочих местах для трудоустройства инвалидов. Настройка вывода полей в реестре

При выборе отчёта открывается карточка с данными, поданными работодателем.

Редактирование: 001038299386454

Принято

> Полное наименование отчёта:

[Сведения работодателя](#) Подписи Предыдущие редакции отчёта

> Общие сведения о работодателе

> Адрес места нахождения юридического лица/ адрес места жительства индивидуального предпринимателя

> Адрес фактического нахождения юридического лица

> Адрес места нахождения филиала/представительства юридического лица

> Место предоставления сведений

> Контакты

> Среднесписочная численность работников за отчетный период (без учета работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям т

> Выполнение квоты для приема на работу инвалидов

> Количество специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, из них

▼ Справочная информация по инвалидам

Есть работники, имеющие

Отменить Сохранить

Рисунок 30 – Карточка с данными

Поля отчёта раскрываются при нажатии на название поля.

Редактирование: 001038299386454

Принято

▼ Полное наименование отчёта:

Информация о наличии созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов.

Сведения представлены на дату 18.01.2022

[Сведения работодателя](#) Подписи Предыдущие редакции отчёта

▼ Общие сведения о работодателе

Полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя ИП Смирнова Г. А.

Организационно-правовая форма юридического лица Акционерные общества

Форма собственности РОССИЙСКАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

ОГРН/ОГРНИП 001038299386454

Отменить Сохранить

Рисунок 31 – Раскрытие полей карточки

В карточке на вкладке «Сведения работодателя» представлены следующие данные:

- сведения представлены на дату;
- общие сведения о работодателе:
 - полное наименование ЮЛ/ФИО (при наличии) ИП;
 - организационно-правовая форма юридического лица;
 - форма собственности;

- ОГРН/ОГРНИП;
- дата регистрации;
- ИНН;
- КПП;
- вид экономической деятельности (по ОКВЭД);
- адрес места нахождения юридического лица/адрес места жительства индивидуального предпринимателя:
 - субъект Российской Федерации;
 - район, населённый пункт, улица;
 - дом, корпус, строение, офис/квартира;
- адрес фактического нахождения юридического лица:
 - субъект Российской Федерации;
 - район, населённый пункт, улица;
 - дом, корпус, строение, офис/квартира;
- адрес места нахождения филиала/представительства ЮЛ:
 - субъект Российской Федерации;
 - район, населённый пункт, улица;
 - дом, корпус, строение, офис/квартира;
- место предоставления сведений:
 - субъект Российской Федерации;
 - государственное учреждение службы занятости населения;
- контакты:
 - номер контактного телефона;
 - адрес электронной почты;
- среднесписочная численность работников за отчётный период (без учёта работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам специальной оценки условий труда за отчётный период);
- выполнение квоты для приёма на работу инвалидов:
 - размер установленной квоты для приёма на работу инвалидов;
 - количество работников, которое работало на квотируемых рабочих местах за отчётный период (отражается численность трудоустроенных инвалидов, имеющих рекомендации к труду, отработавших на квотируемых рабочих местах не менее 15 дней в отчётном периоде);
 - не трудоустроено в счёт установленной квоты на конец отчётного периода;
 - работает сверх установленной квоты на конец отчётного периода;
- количество специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов;
- справочная информация по инвалидам (при выставлении отметки о наличии работников с инвалидностью открываются поля):

- количество работников с инвалидностью I группы:
 - всего;
 - дети-инвалиды (14-15 лет);
 - инвалиды в трудоспособном возрасте, в т.ч. дети-инвалиды (16-17 лет);
 - инвалиды старше трудоспособного возраста;
- количество работников с инвалидностью II группы:
 - всего;
 - дети-инвалиды (14-15 лет);
 - инвалиды в трудоспособном возрасте, в т.ч. дети-инвалиды (16-17 лет);
 - инвалиды старше трудоспособного возраста;
- количество работников с инвалидностью III группы:
 - всего;
 - дети-инвалиды (14-15 лет);
 - инвалиды в трудоспособном возрасте, в т.ч. дети-инвалиды (16-17 лет);
 - инвалиды старше трудоспособного возраста;
- информация о локальных нормативных актах, содержащих сведения о рабочих местах, выделенных или созданных для трудоустройства инвалидов (действующих в отчётном периоде):
 - наименование;
 - дата принятия;
 - номер;
- иные сведения.

Сотрудник ЦЗН может самостоятельно установить в активное положение переключатель «Есть работники, имеющие инвалидность», а также заполнить поле «Иные сведения».

> Среднесписочная численность работников за отчетный период (без учета работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям т

> Выполнение квоты для приема на работу инвалидов _____

> Количество специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, из них _____

√ Справочная информация по инвалидам _____

Есть работники, имеющие инвалидность

√ Информация о локальных нормативных актах, содержащих сведения о рабочих местах, выделенных или созданных для трудоустройства инвалидов (действиу

√ Иные сведения _____

Отменить Сохранить

Рисунок 32 – Переключатель «Есть работники, имеющие инвалидность»

На вкладке «Подписи» можно просмотреть следующие данные:

- подпись владельца документа:
 - дата и время формирования ЭП/ПЭП;
 - идентификатор учётной записи пользователя ЕСИА;
 - ФИО подписанта;

- технологическая подпись:
 - наименование формата ЭП;
 - дата и время формирования ЭП;
 - дата и время истечения срока действия подписи.

Вы можете скачать архив с подписью владельца документа и технологическую подпись.

Редактирование: 001038299386454 □ ×

> Полное наименование отчёта: _____

Сведения работодателя Подписи Предыдущие редакции отчёта

√ Подпись владельца документа _____

Подписываемые данные doc.zip ↓Ⓞ

Дата-время формирования ЭП или ПЭП

Идентификатор учетной записи пользователя ЕСИА

ФИО подписанта

√ Технологическая подпись _____

ЭП owner_portalSignature_document.pdf.cadesbes.sign ↓Ⓞ

Наименование формата ЭП

Дата-время формирования ЭП

Дата-время истечения срока действия подписи

Рисунок 33 – Подписи

На вкладке «Предыдущие редакции документа» содержатся данные о прошлых версиях.

Редактирование: 001038299386454 □ ×

> Полное наименование отчёта: _____

Сведения работодателя Подписи Предыдущие редакции отчёта

√ Предыдущие редакции документа _____ + (...)

	Дата сохранения в архив	
□	Нет данных	⌵

Рисунок 34 – Предыдущие редакции документа

2 Отчётность работодателей

Когда работодатель направляет отчёт (например, сведения о банкротстве), он появляется в ЛК сотрудника ЦЗН в списке активных задач.

	Этап	Услуга	Заявитель	Срок исполнения
2-000384	Заполнение результатов п...	Сведения о банкротстве	Антонов Иван Севастьянович	12.01.2022 15:15:05
1-000383	Формирование спис...	Заполнение результатов проверки и принятие решения	ИП Иванов А.	12.01.2022 15:13:19
1-000382	Формирование списка кан...	Содействие работодателям в подборе...	ИП Иванов А.	12.01.2022 14:05:55
2-000378	Заполнение результатов п...	Сведения о банкротстве	Антонов Иван Севастьянович	12.01.2022 11:34:55
1-000377	Формирование списка кан...	Содействие работодателям в подборе...	ИП Иванов А.	12.01.2022 11:11:17

Рисунок 35 – Задача о проверке отчёта

Укажите корректность заполнения:

- заполнен корректно;
- требуется доработка.

Задача: Заполнение результатов проверки и принятие решения □ ×

Посмотреть данные ...

Сведения предоставлены на дату 12.01.2022

Корректность заполнения 🔍

Заполнен корректно

Требуется доработка

Рисунок 36 – Корректность заполнения

При переходе по ссылке в поле «Посмотреть данные» открывается весь отчёт, отправленный работодателем.

Просмотр: 304431233600011

предприниматель

Организационно-правовая форма юридического лица: Потребительские общества

Форма собственности: Муниципальная собственность

ОГРН/ОГРНИП: 304431233600011

Дата регистрации: 03.02.2020

ИНН: 161215471235

КПП:

Вид экономической деятельности: Выращивание и разведение водоплавающей сельскохозяйственной птицы: кур, индюк, уток, гусей и цесарок

▼ Адрес места нахождения

Субъект Российской Федерации: 4000000000000

Район, населенный пункт, улица: Калужская область, Думиничский район, Думиничи поселок, Градостроитель микрорайон

Дом, корпус, строение: дом 3, строение 1

▼ Адрес фактического нахождения юридического лица

Фактический адрес совпадает с указанным

Субъект Российской Федерации: 4000000000000

Район, населенный пункт, улица: Калужская область, Думиничский район, Думиничи поселок, Градостроитель микрорайон

Дом, корпус, строение, офис/квартира: дом 3, строение 1

▼ Адрес места жительства индивидуального предпринимателя

Субъект Российской Федерации: 4000000000000

Район, населенный пункт, улица: Калужская область, Думиничский район, Думиничи поселок, Градостроитель микрорайон

Дом, корпус, строение, офис/квартира:

Закрыть

Рисунок 37 – Просмотр отчёта

При выборе «Требуется доработка» откроется дополнительное поле. Внесите комментарий по доработке.

Задача: Заполнение результатов проверки и принятие решения

Просмотреть данные: 304431233600011

Сведения предоставлены на дату: 11.01.2022

Корректность заполнения: Требуется доработка

- Комментарий:

Отменить Сохранить **Выполнить**

Рисунок 38 – Требуется доработка

Нажмите на кнопку «Выполнить» для завершения задачи.

3 Управление вакансиями работодателя и подача отчётности за работодателя

Через ЛК сотрудника центра занятости населения (ЦЗН) можно управлять вакансиями, откликами на вакансии работодателя, а также подавать отчётность за работодателей в ЛК работодателя (доступ к этой функции ограничен).

Для этого в меню выберите пункт «Работодатели».

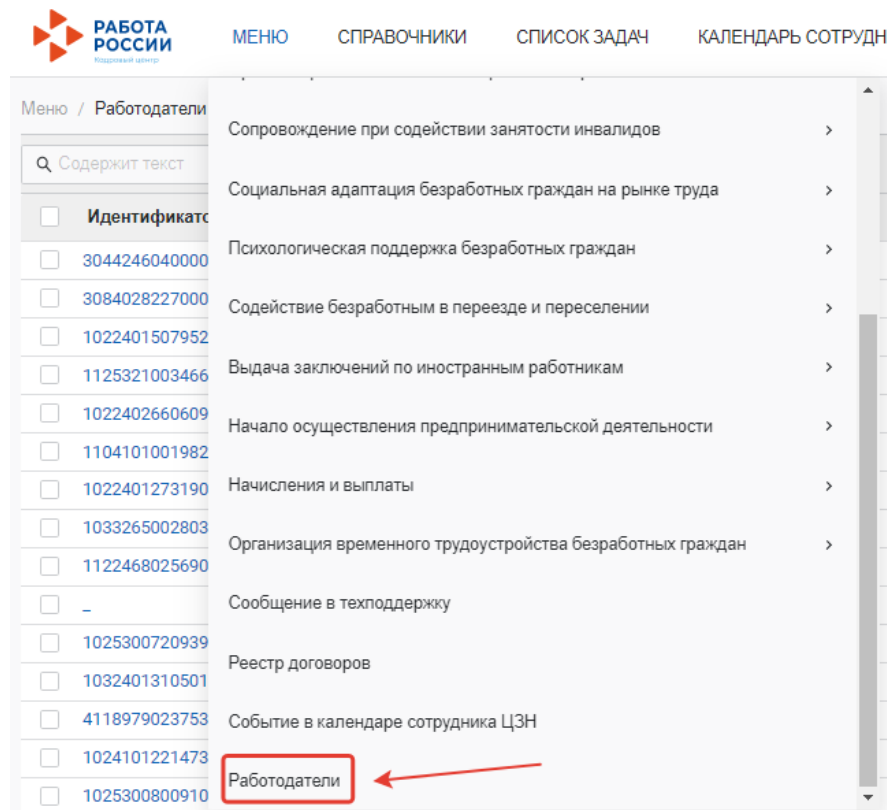


Рисунок 39 – Пункт меню «Работодатели»

На открывшейся странице находится список работодателей, зарегистрированных на портале «Работа России».

Вверху страницы находится фильтр, с помощью которого можно найти работодателя по атрибутам.

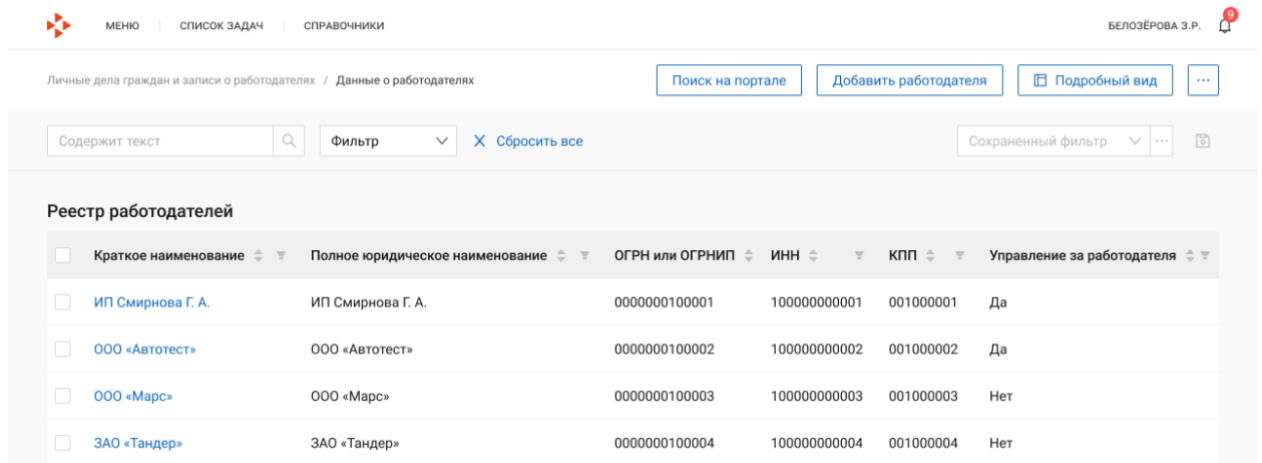


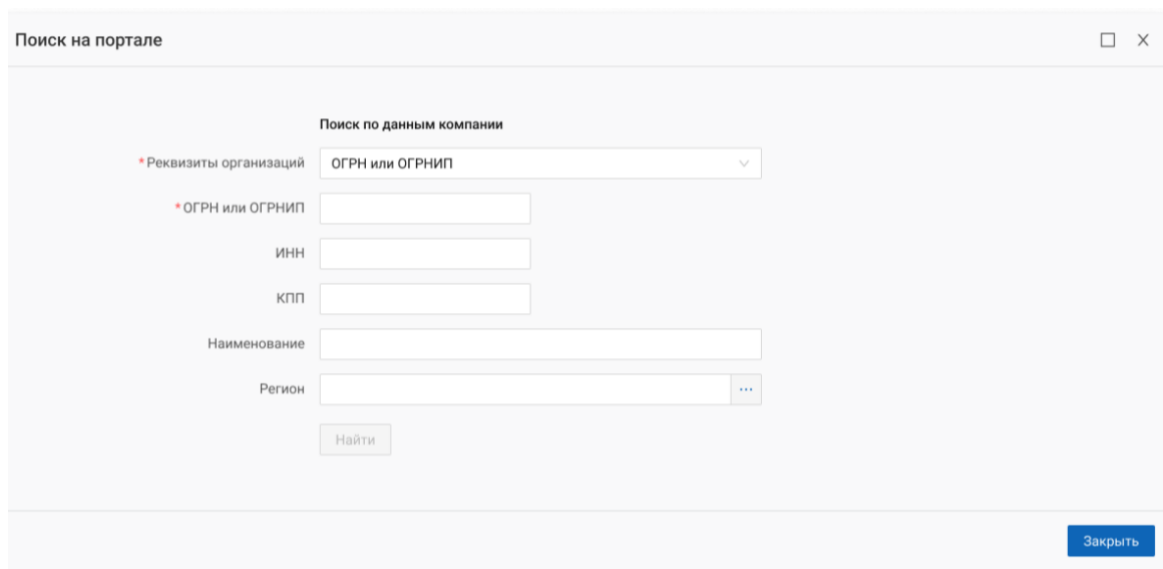
Рисунок 40 – Реестр работодателей

Если работодатель не подавал заявлений в ЦЗН через портал «Работа России», он не отображается в реестре.

Чтобы найти его, нажмите на кнопку «Поиск на портале» в правом верхнем углу страницы с реестром работодателей.

Откроется окно для введения поисковых данных по реквизитам.

Введите реквизиты и нажмите на кнопку «Найти».



The screenshot shows a window titled "Поиск на портале" (Search on portal) with a search form. The form is titled "Поиск по данным компании" (Search by company data). It includes the following fields:

- A dropdown menu labeled "Реквизиты организаций" (Organization details) with "ОГРН или ОГРНИП" (OGRN or OGRNIP) selected.
- A text input field for "ОГРН или ОГРНИП".
- A text input field for "ИНН" (TIN).
- A text input field for "КПП" (KPP).
- A text input field for "Наименование" (Name).
- A dropdown menu for "Регион" (Region).
- A "Найти" (Find) button.
- A "Заккрыть" (Close) button in the bottom right corner.

Рисунок 41 – Поиск по реквизитам

Если поиск прошёл успешно, внизу страницы отображаются данные о работодателе.

Чтобы внести изменения, нажмите на «Управлять компанией» в столбце «Действие».

После этого появляется возможность управлять вакансиями/откликами и подавать отчётность от лица работодателя на портале «Работа России».

Поиск на портале

Поиск по данным компании

* Реквизиты организаций

* ИНН

ОГРН или ОГРНИП

КПП

Наименование

Регион

Результаты поиска работодателя на портале

Для внесения изменений в данные работодателя нажмите «Управлять компанией».

<input type="checkbox"/>	Краткое наименование	Полное юридическое	ОГРН или ОГРНИП	ИНН	КПП	Создан в СЗН	Действие
<input type="checkbox"/>	ООО «Автотест»	ООО «Автотест»	1000000000001	1000000000001	0000000100002	Да	Управлять компанией

Рисунок 42 – Работодатель найден

Если работодатель не найден, об этом появляется соответствующее сообщение. В этом случае можно зарегистрировать работодателя на портале «Работа России» самостоятельно. Для этого нажмите на кнопку «Добавить работодателя».

Поиск на портале

Поиск по данным компании

* Реквизиты организаций

* ИНН

ОГРН или ОГРНИП

КПП

Наименование

Регион

Результаты поиска работодателя на портале

Работодатель с указанными данными не найден или его не существует в системе. Для создания работодателя нажмите «Добавить работодателя»

Рисунок 43 – Работодатель не найден

В открывшейся форме заполните данные:

- личные данные работодателя:
 - фамилия;
 - имя;
 - отчество;
 - email;
 - телефон;
- данные компании:
 - краткое наименование;
 - полное юридическое наименование;
 - ИНН;
 - ОГРН или ОГРНИП;
 - КПП;
 - регион;
 - населённый пункт, улица;
 - дом;
 - сайт.

Создание новой записи

Для создания работодателя внесите данные по нему.

Личные данные работодателя

* Фамилия

* Имя

Отчество

* Email

Телефон

Данные компании

* Краткое наименование

* Полное юридическое наименование

* Реквизиты организаций

* ИНН

ОГРН или ОГРНИП

КПП

* Регион

* Населенный пункт, улица

* Дом

Сайт

Рисунок 44 – Внесение данных работодателя

Если работодатель с аналогичными данными уже есть на портале, появится соответствующее сообщение. Чтобы внести изменения нажмите на «Управлять компанией» в столбце «Действие».

Работодатель уже существует на портале. Для внесения изменений в данные работодателя нажмите «Управлять компанией».

Результаты поиска работодателя на портале

<input type="checkbox"/>	Краткое наименование	Полное юридическое	ОГРН или ОГРНИП	ИНН	КПП	Создан в СЗН	Действие
<input type="checkbox"/>	ООО «Автотест»	ООО «Автотест»	0000000100001	1000000000001	001000002	Да	Управлять компанией

Рисунок 45 – Работодатель уже существует на портале

В карточке работодателя находится переключатель «Управлять за работодателя».

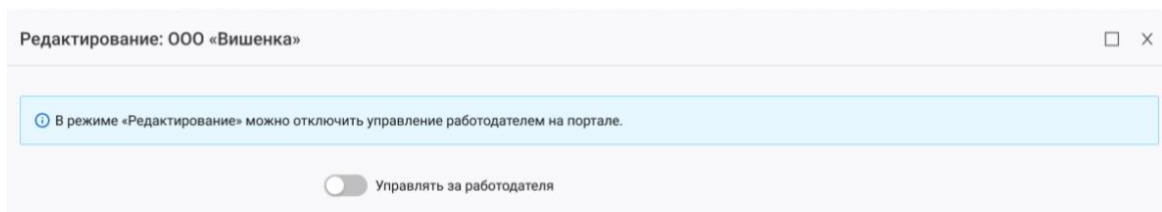


Рисунок 46 – Переключатель «Управлять за работодателя»

Если переключатель «Управлять за работодателя» активен, появляется кнопка «Список вакансий компании на портале».

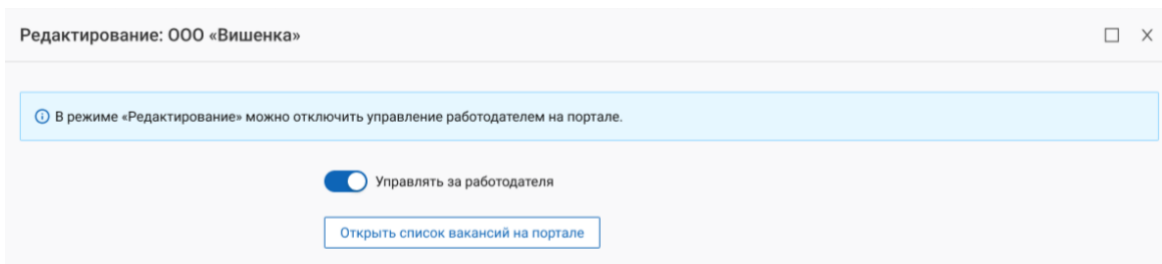


Рисунок 47 – Кнопка «Список вакансий компании на портале»

В нижней части страницы на вкладке «Вакансии» можно просмотреть актуальные вакансии работодателя (опубликованные, отмодерированные и открытые для просмотра на портале «Работа России»).

Заявления работодателя		Запрос работодателя по иностранным работникам		Вакансии		Отклики	
Вакансия	Компания	Зарплата	Дата публикации	Действие			
Повар	ООО «Вишенка»	40 000	12.01.2022	Открыть на портале			
Кондитер	ООО «Вишенка»	40 000	12.01.2022	Открыть на портале			
Повар горячего цеха	ООО «Вишенка»	40 000	12.01.2022	Открыть на портале			

Отменить Сохранить

Рисунок 48 – Вкладка «Вакансии»

На вкладке «Отклики» можно перейти к откликам (только отклики на актуальные вакансии работодателя, при условии, что резюме кандидатов не скрыты и не удалены).

Заявления работодателя		Запрос работодателя по иностранным работникам		Вакансии		Отклики	
Резюме	Вакансия	Дата отклика	Статус отклика	Дата изменения статуса	Ответственный	Действие	
Повар	Повар	12.01.2022	Отклик	12.01.2022	Смирнов К. И.	Открыть на портале	
Кондитер	Кондитер	12.01.2022	Отклик	12.01.2022	Смирнов К. И.	Открыть на портале	
Повар ГЦ	Повар ГЦ	12.01.2022	Отклик	12.01.2022	Смирнов К. И.	Открыть на портале	

Отменить Сохранить

Рисунок 49 – Вкладка «Отклики»

При переходе на портал сотрудник СЗН автоматически добавляется как менеджер компании, если компания была зарегистрирована, и у компании присутствовал владелец.

Если компания была не зарегистрирована, и владелец отсутствовал, то при переходе из ЛК сотрудника ЦЗН в ЛК работодателя, компания автоматически регистрируется, и сотрудник ЦЗН добавляется в роли владельца компании.

Невозможно управлять компанией (добавиться как менеджер), если владелец компании запретил присоединение новых пользователей или если запрещено обновление и получение вакансий из Службы занятости населения.

Наделённый правами менеджера сотрудник ЦЗН может подавать отчётность от лица работодателя. С подробным руководством пользователя по заполнению и подаче отчётных форм в ЛК работодателя на портале «Работа России» можно ознакомиться в связанном документе – **«Руководство пользователя (для работодателей) по заполнению форм отчётности»**.