**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАНАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 31**

от 22.06.2016г. С.Канаевка

**О порядке ведения реестра**

**расходных обязательств Канаевского**

**муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ивантеевского муниципального района**            В соответствии   со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Совета 19.01.2016 №2 «О бюджетном процессе в Канаевском муниципальном образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области» и в целях организации учета расходных обязательств Канаевского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  1. Постановление от 31.12.2008 г. №51 «О реестре расходных обязательств Канаевского муниципального образования» считать утратившим силу.  2.  Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Канаевского муниципального образования (далее - Порядок) согласно приложению.  3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене « Канаевский вестник» и на официальном сайте Ивантеевского муниципального района Саратовской области: <http://ivanteevka.sarmo.ru/>  4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.  5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.    **Глава администрации Канаевского**  **муниципального образования А.В. Санталов**    **Приложение к постановлению**  **Администрации Канаевского**  **муниципального образования**  **Ивантеевского муниципального района**  **Саратовской области**  **от 22.06.2016 г. №31**    **Порядок**  **ведения реестра расходных обязательств**  **Канаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района.**    1.          Реестр расходных обязательств Канаевского муниципального образования (далее реестр расходных обязательств поселения) ведется с целью учета расходных обязательств Канаевского муниципального образования (далее - расходных обязательств поселения) и оценки объема средств бюджета Канаевского муниципального образования (далее - бюджета поселения), необходимых для исполнения, включенных в реестр обязательств.  2.    Реестр расходных  обязательств  поселения используется  при  составлении  проекта бюджета поселения, а также при определении объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.  3.    В целях настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:  **реестр расходных обязательств поселения** - свод реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета поселения.  **реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета поселения** - свод (перечень) законов, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актовСаратовской области и муниципального образования, обуславливающих публичные нормативные правовые обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств **с** указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов, иных нормативно-правовых актов, договоров (соглашений), заключенных от имени муниципального образования с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;  **действующие расходные обязательства поселения** - расходные обязательства поселения, обусловленные законами, нормативно-правовыми актами, договорами и соглашениями Российской Федерации, нормативно-правовых актов Саратовской области и муниципального района, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению **с** увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущемфинансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов;  **принимаемые расходные обязательства поселения** - расходные обязательства поселения, обусловленные законами, нормативно-правовыми актами, договорами и соглашениями Российской Федерации, нормативно-правовых актов Саратовской области и муниципального образования поселения, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или плановом периоде, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов;  **бюджетные ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств поселения** - состав и объем бюджетных ассигнований, необходимый для исполнения действующих расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;  **бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых расходных обязательств поселения** - состав и объем бюджетных ассигнований, необходимый для исполнения принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;  **текущий финансовый** год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;  **очередной финансовый год** - год, следующий за текущим финансовым годом;  **плановый период** - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;  **отчетный финансовый год** - год, предшествующий текущему финансовому году.  4.  Ведение реестра расходных обязательств поселения осуществляется путем внесения в единую  информационную базу данных  сведений  о расходных обязательствах поселения, обновления и (или) исключения этих сведений.  Каждый вновь принятый правовой акт органов местного самоуправления Канаевского муниципального образования, а также заключенный договор и, соглашение, предусматривающие возникновение расходного обязательства поселения, подлежат обязательному включению в реестр расходных обязательств поселения.  5.   Ведение реестра расходных обязательств поселения осуществляется финансово-экономическим отделом администрации Ивантеевского муниципального района.  6.           В целях реализации настоящего Порядка:  6.1. Финансово-экономический отдел администрации Ивантеевского муниципального района.  разрабатывает  и  издает  методические  указания  по   вопросам  ведения  реестра расходных обязательств поселения;  -    осуществляет проверку реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета поселения. По результатам проверки финансово-экономический отдел администрации Ивантеевского муниципального района вправе по согласованию   с   главными распорядителями   средств   бюджета  поселения изменить (дополнить) перечень расходных обязательств поселения, подлежащих отражению в реестре расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета поселения, с последующим письменным уведомлением главного распорядителя средств бюджета поселения;  -    сводит реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета поселения в реестр расходных обязательств поселения;  -    вустановленном порядке представляет реестр расходных обязательств поселения.  6.2.       Главные распорядители средств бюджета поселения:  -   ведут   реестр   расходных   обязательств,подлежащихисполнению   впределах  утвержденных    лимитов    бюджетных    обязательств,    бюджета  поселения   в соответствии с методическими и инструктивными материалами разработанными финансово-экономическим отделом администрации Ивантеевского муниципального района  -   представляют    реестр    расходных    обязательств  7.   Реестр расходных обязательств поселения, а также реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета поселения состоят из следующих разделов:  7.1.   Код и наименование главного распорядителя средств бюджета поселения;  7.2.   Код и наименование полномочия;  7.3.   Тип расходного обязательства;  7.4.   Содержание расходного обязательства;  7.5.   Коды бюджетной классификации (по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета, операциям сектора государственного управления)   по   которым  предусматриваются  ассигнования  на  исполнение  расходного обязательства;  7.6.  Код,   наименование   и   реквизиты   нормативного   правового   акта,  договора, соглашения;  7.7.        Номер раздела, главы, статьи, части, пункта, подпункта, абзаца нормативногоправового акта, договора, соглашения;  7.8.  Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения и срок его действия;  7.9.   Объем ассигнований на исполнение расходного обязательства:  -отчетный финансовый год (план, факт);  -текущий финансовый год (план, факт на дату представления реестра расходных обязательств);  -очередной финансовый год;  -первый год планового периода;  -второй год планового периода.  8. Ведение реестра расходных обязательств поселения, а также ведение реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета поселения осуществляется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку в соответствии с методическими указаниями  9.  Ежегодно   с   учетом   данных   прогноза   социально-экономического   развития поселения на очередной  финансовый год и плановый период, до  начала распределения проектировок бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый    период    в    соответствии    с    классификацией    расходов   бюджета    главные распорядители   средств   бюджета   поселения  в срок до 1 мая текущего года реестры расходных обязательств.  10     Финансово-экономический отдел администрации Ивантеевского муниципального района осуществляет закрепление состояния реестра расходных обязательств поселения и архивирование соответствующего состояния реестра в электронном и печатном форматах.  11.       Данные реестра расходных обязательств поселения по состоянию на 1 июня текущего года являются основой для разработки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.  12.    Расходные  обязательства  поселения, не включенные в реестр расходных обязательств поселения, не подлежат учету в составе бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств при разработке проекта бюджета района и бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.  13.        В течение двух недель после принятия решения Совета поселения об утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, главные распорядители средств бюджета поселения представляют в финансово-экономический отдел администрации Ивантеевского муниципального района уточненные  реестры расходных обязательств с учетом норм решения Совета на  очередной  финансовый  год  и  плановый  период  и  с  учетом  изменений (дополнений) состава расходных обязательств поселения.  14.        В течение одной недели после принятия решения Совета поселения об  утверждении  бюджета поселения на очередной  финансовый год и  плановый  период финансово-экономический отдел администрации Ивантеевского муниципального района  предоставляет уточненные реестры расходных обязательств с учетом норм решения Совета поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и с учетом изменений (дополнений) состава расходных обязательств поселения.   15.      В случае внесения изменений в течение года в реестр расходных обязательств  на соответствующий год главные распорядители средств бюджета поселения, уведомляют   финансово-экономический отдел администрации Ивантеевского муниципального района в месячный срок.  16.      Финансово-экономический отдел  администрации Ивантеевского муниципального района  осуществляет      представление свода реестра расходных  обязательств поселения в установленном порядке  **Приложение 1**  **к Порядку ведения реестра**  **расходных обязательств**  **Канаевского муниципального образования**  **Форма реестра расходных обязательств Канаевского муниципального образования, реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета поселения.**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | Код и наименование полномочия | | Содержание расходного обязательства | Коды бюджетной классификации | | | | | Нормативный правовой акт, договор, соглашение\* | | | | Объем ассигнований на исполнение расходного обязательства, тыс. руб. | | | | | | | | Код и наименование главного распорядителя средств бюджета | **Р** | **Пр** | **ЦСР** | **Вр** | **ЭС** | Наименование и реквизиты | | Номер раздела, главы, статьи, части, пункта, подпункта, абзаца\* \* | Дата вступления в силу, срок действия | отчетный финансовый год | | текущий финансовый год | | очередной финансовый год | плановый период | | | первый год | второй ■ год | | План | Факт | План | Факт на дату представления фрагмента реестра | пропюз | прогноз | прогноз | | 1 | 2 | 3 | 4 | **5** | 6 | 7 | 8 | *9* | 10 | **11** | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   **Приложение 2 к форме реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета муниципального образования**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код и наименование главного распорядителя средств бюджета поселения   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Код полномочия | Наименование полномочия | Выписка из нормативного правового акта, договора, соглашения, ссылка на который указана в реестре | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |