# СОВЕТ

# НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНТЕЕВСКОГО РАЙОНА

#  САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Седьмое заседание четвертого созыва**

# Р Е Ш Е Н И Е № 2

# 0т 17.02.2017 год с. Николаевка

**Об утверждении Положения о порядке предоставления отпусков главе Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района:

  1. Утвердить Положение о порядке предоставления отпусков главе Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области.

2. Считать утратившим силу Решение Совета Николаевского муниципального образования от 23.09.2016г. №7 «Об утверждении Положения о порядке предоставления отпусков главе Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области**»**.

3. Решение распространяется на правоотношения, возникшие с 23.09.2016г.

**Глава Николаевского**

**муниципального образования А.А. Демидов**

Приложение № 1

К Решению Совета Николаевского

муниципального образования

от 17.02.2017 г. №2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления отпусков главе Николаевского муниципального образования Ивантеевского**

 **муниципального района Саратовской области**

**I. Общие положения.**

 1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления отпусков главе Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту Глава муниципального образования).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области.

**II. Порядок предоставления оплачиваемых отпусков Главе муниципального образования.**

2.1. Ежегодные основной и дополнительный оплачиваемые отпуска Главе муниципального образования предоставляются по графику, с уведомлением Главы района.

2.2. Оформление предоставления отпуска Главе муниципального образования осуществляется специалистом администрации Николаевского муниципального образования, путем подготовки распоряжения о предоставлении отпуска на основании поручения Главы муниципального образования.

2.3. Право на использование отпуска за первый рабочий год возникает у Главы муниципального образования по истечении шести месяцев непрерывной работы. Согласно действующему трудовому законодательству оплачиваемый отпуск Главе муниципального образования за первый год работы может быть предоставлен и до истечения шести месяцев по согласованию с Главой района.

2.4. Отпуска Главе муниципального образования могут предоставляться в любое время в течение всего года, с обеспечением нормальной жизнедеятельности Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области и работы Администрации Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области.

2.5. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска Главе муниципального образования в текущем году может неблагоприятно сказаться на нормальном обеспечении жизнедеятельности Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области и работе Администрации Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области, допускается перенесение отпуска с согласия Главы муниципального образования на следующий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

2.6. Запрещается не предоставление отпуска Главе муниципального образования в течение двух лет подряд.

2.7. Ежегодные основной и дополнительный оплачиваемые отпуска суммируются и предоставляются, как правило, одновременно. По желанию Главы муниципального образования или в силу необходимости отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

2.8. В случае невозможности использовать по каким-либо причинам одновременно основного и дополнительных отпусков, вначале Главе муниципального образования предоставляется основной оплачиваемый отпуск, а затем - дополнительный.

2.9. Досрочный отзыв Главы муниципального образования из ежегодного оплачиваемого отпуска допускается только в исключительных случаях, с его письменного согласия и по инициативе Главы района.

**III. Исчисление продолжительности оплачиваемых отпусков.**

3.1. Продолжительность оплачиваемых отпусков Главы муниципального образования исчисляется в календарных днях.

3.2.В число календарных дней оплачиваемого отпуска Главы муниципального образования включаются выходные дни, приходящиеся на данный период. Праздничные нерабочие дни, а также дни временной нетрудоспособности, приходящиеся на время отпуска, в число дней отпуска не включаются. В этом случае отпуск подлежит продлению на число данных дней, или может быть перенес на любое удобное для Главы муниципального образования время.

**IV. Виды и продолжительность отпусков, предоставляемых Главе муниципального образования.**

4.1. Главе муниципального образования за каждый год работы предоставляются ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительные отпуска.

4.2. Количество дней ежегодного основного оплачиваемого отпуска устанавливается в количестве 30 календарных дней.

4.3. Дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется Главе муниципального образования независимо от стажа работы в количестве 15 (пятнадцать) календарных дней.

4.4. Главе муниципального образования предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 (три) календарных дня.

4.5. Учебный отпуск исчисляется в соответствии со справкой – вызовом.

4.6. Главе муниципального образования по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам в соответствии с действующим трудовым законодательством может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по согласованию с Главой района. Отпуск без сохранения заработной платы оформляется распоряжением.

4.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются Главе муниципального образования за счет бюджета Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области.