**СОВЕТ**

**ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Второе заседание шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ №12**

от 29 сентября 2023 года

**с. Ивантеевка**

**Об утверждении Положения о порядке**

**списания муниципального имущества,**

**находящегося в муниципальной собственности**

**Ивантеевского муниципального образования**

**Ивантеевского муниципального района**

**Саратовской области**

В целях приведения процедуры списания муниципального имущества к единому порядку, повышения контроля за ее проведением, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно требованиям Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и на основании Устава Ивантеевского муниципального образования, Совет Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Ивантеевского муниципально образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области.

2. Настоящее решение опубликовать в официальном информационном сборнике «Ивантеевские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ивантеевского муниципального района в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Ивантеевского**

**муниципального образования**

**Ивантеевского муниципального района**

**Саратовской области И.В. Черникова**

Приложение №1

к решению Совета Ивантеевского

муниципального образования

от 29.09.2023 г. №12

«Об утверждении Положения о порядке

списания муниципального имущества,

находящегося в муниципальной собственности

Ивантеевского муниципального образования

Ивантеевского муниципального района

Саратовской области»

**Положение**

**о порядке списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района**

**Саратовской области**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области (далее - Положение), определяет единый перечень мероприятий по списанию муниципального имущества Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области, относящегося в соответствии с законодательством Российской Федерации к основным средствам.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на объекты недвижимого, особо ценного и иного движимого имущества, являющегося муниципальной собственностью Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными), муниципальное имущество, используемое на основании соответствующих договоров (аренды, безвозмездного пользования и других гражданско-правовых договоров), а также на имущество, составляющее муниципальную казну Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьями 295](http://lawru.info/dok/1994/11/30/n111496.htm), [296](http://lawru.info/dok/1994/11/30/n111496.htm), [297](http://lawru.info/dok/1994/11/30/n111496.htm), [298](http://lawru.info/dok/1994/11/30/n111496.htm) Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](http://lawru.info/dok/2002/11/14/n84311.htm) от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным [законом](http://lawru.info/dok/2006/11/03/n66498.htm) от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства РФ от 26.07.2010 года № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок ведения бухгалтерского учета основных средств.

1.4. Муниципальное унитарное предприятие осуществляет списание недвижимого имущества с согласия собственника этого имущества, а списание движимого имущества осуществляет самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами.

1.5. Автономные и бюджетные муниципальные учреждения без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Списание движимого имущества, не включенного в состав особо ценного движимого имущества, автономные и бюджетные учреждения осуществляют самостоятельно на основании решения комиссии балансодержателя по поступлению и выбытию активов, оформленного в установленном порядке соответствующим первичным документом (актом).

Списание указанного имущества производится на основании приказа (распоряжения) руководителя муниципального учреждения.

1.6. Казенные муниципальные учреждения не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.7. В соответствии с федеральным законодательством исполнение полномочий исполнительно-распорядительного органа Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области возлагается на администрацию Ивантеевского муниципального района Саратовской области.

1.8. Для списания имущества, входящего в состав казны Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области и находящегося в фактическом пользовании арендатора или ссудополучателя, ими направляется письменное обращение в администрацию Ивантеевского муниципального района Саратовской области о списании основных средств с приложенными актами технического состояния в соответствии с пунктами 4.1, 5.1, 5.2 настоящего Положения.

1.9. Сроки полезного использования устанавливаются для каждого объекта основных средств, принимаемых к учету муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, согласно Общероссийскому [классификатору](http://lawru.info/dok/1994/12/26/n111252.htm) основных средств ОК 013-94 (ОКОФ) (утв. постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 года № 359) и [постановлению](http://lawru.info/dok/2002/01/01/n87696.htm) Правительства РФ от 01.01.2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

**2. Основания для списания муниципального недвижимого, особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества**

2.1. Муниципальное имущество подлежит списанию по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие физического или морального износа;

-пришедшее в негодность вследствие аварии, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;

- выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

-частичная ликвидация в связи со строительством, реконструкцией, модернизацией, техническим перевооружением;

- хищение, недостача, порча, выявленные при инвентаризации основных средств;

- в связи с полной или частичной физической утратой потребительских свойств, ветхостью, дефектностью;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальное имущество, относящееся к основным средствам, подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно.

2.3. Начисленная амортизация в размере 100% стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полной амортизации.

**3. Полномочия комиссии по списанию основных средств муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных)**

3.1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанных объектов приказом (распоряжением) руководителя организации создается постоянно действующая комиссия, в состав которой входят:

- заместитель (помощник) руководителя или главный инженер (председатель);

- главный бухгалтер или его заместитель;

- бухгалтер, осуществляющий учет основных средств;

- лицо, на которое возложена материальная ответственность за сохранность муниципального имущества;

- иные лица по усмотрению руководителя.

3.2. В компетенцию комиссии входят:

- осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;

- установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;

- установление причин списания объекта основных средств (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации);

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объекта основных средств, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта.

- контроль за изъятием из списываемых основных средств цветных и драгоценных металлов, определением их количества, веса;

- составление акта на списание объекта основных средств с указанием данных, характеризующих объект (год изготовления или постройки, дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, время ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, проведенные переоценки, ремонты, причины выбытия с их обоснованием, состояние основных частей, деталей, узлов).

Акт подписывается всеми членами комиссии по списанию объекта основных средств, утверждается руководителем организации.

3.3. По результатам работы комиссии руководитель предприятия или учреждения направляет собственнику имущества ходатайство о списании муниципального имущества и документы, предусмотренные в пунктах 4.1, 5.1 настоящего Положения.

**4. Порядок списания недвижимого имущества**

4.1. Для получения разрешения на списание объекта недвижимости балансодержатель объекта направляет в администрацию Ивантеевского муниципального района Саратовской области следующие документы:

- заявление на списание объекта недвижимости;

- копию инвентарной карточки;

-приказ руководителя о назначении комиссии по списанию недвижимого имущества;

- акт проверки технического состояния объекта;

- технический и кадастровый паспорт на объект;

- акт надзорных служб (пожарной инспекции и др.) в случае пожара или других форс-мажорных обстоятельств, приведших к невозможности использования объекта.

При списании недвижимого имущества дополнительно к перечисленным документам балансодержателем должна быть представлена информация об источнике средств для финансирования сноса объекта.

4.2. При списании объектов недвижимого имущества (здания, сооружения) администрация Ивантеевского муниципального района Саратовской области создает комиссию по проверке технического состояния предлагаемых к списанию объектов основных средств с участием представителей архитектуры, пожарного надзора, при необходимости представителей организаций, обслуживающих объекты инженерной инфраструктуры, предназначенные для эксплуатации предлагаемого к списанию недвижимого имущества.

4.3. Комиссией составляется акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества, в котором содержится подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должны быть отражены целесообразность списания объекта или мотивированный отказ в списании.

4.4. На основании представленных документов и акта проверки комиссии, указанной в п. 4.2, принимается решение о списании объекта недвижимого имущества, которое оформляется распоряжение Ивантеевского муниципального района Саратовской области

4.5. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения обязаны в установленном законом порядке привлекать органы технической инвентаризации для подтверждения фактов сноса недвижимого имущества и получения справки.

4.6. Списанное недвижимое имущество подлежит исключению из реестра муниципальной собственности. Основанием для исключения недвижимого имущества из реестра муниципальной собственности являются распоряжение администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области, акт на списание, справка органа технической инвентаризации.

4.7. Отдел архитектуры и капитального строительства администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области проводит работу по снятию списанного объекта с кадастрового учета и прекращению права муниципальной собственности. Муниципальные унитарные предприятия проводят работу по прекращению права хозяйственного ведения, а муниципальные учреждения - по прекращению права оперативного управления на списанный объект.

**5. Порядок списания особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества**

5.1. Для списания особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества в администрацию Ивантеевского муниципального района Саратовской области муниципальные учреждения направляют следующие документы:

- копия приказа (распоряжения) о создании комиссии по списанию;

- копия приказа на списание имущества с указанием перечня списываемого имущества;

- составленный комиссией акт проверки технического состояния объектов, подлежащих списанию, в случае необходимости;

- акты о списании основных средств, утвержденные [приказом](http://lawru.info/dok/2010/12/15/n36287.htm) Минфина РФ от 15.12.2010 года № 173н, на соответствующие объекты;

- копия инвентарной карточки;

- копия технического паспорта транспортного средства;

- справка о пробеге автотранспортного средства;

- техническое заключение независимого специалиста, указанного в п. 5.2, о непригодности имущества к дальнейшей эксплуатации.

При списании особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества (в том числе и автотранспорта), выбывшего вследствие:

- аварии, стихийного бедствия, иных чрезвычайных ситуаций, - прилагается копия акта, составленного уполномоченной организацией;

- хищения, утраты или порчи, - прилагаются документы, подтверждающие факт хищения, утраты или порчи имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в возбуждении уголовного дела, объяснительные записки руководителя и материально-ответственных лиц организации или лица, которым муниципальное имущество передано, о факте хищения, утраты или порчи имущества);

- документы, подтверждающие наказание виновных лиц и возмещение причиненного ущерба.

5.2. Для списания основных средств, пришедших в негодность, необходимо наличие заключения независимого специалиста о состоянии основных средств с указанием конкретных причин выхода из строя объекта (повлекших утрату эксплуатационных качеств).

Независимым специалистом считается:

- физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющее техническое обслуживание и ремонт соответствующего вида имущества и имеющее документы, подтверждающие данный вид деятельности;

- юридическое лицо, правомочное на проведение технического обслуживания и ремонта соответствующего вида имущества. Компетентность юридического лица должна подтверждаться соответствующими документами, подтверждающими данный вид деятельности.

5.3. На основании предоставленных документов администрация Ивантеевского муниципального района Саратовской области не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов выносит решение о согласовании списания объектов основных средств либо о мотивированном отказе в согласовании списания и направляет его заявителю.

Отказ по вопросу списания может быть дан в случаях:

- реорганизации, ликвидации, изменения правового положения организации вследствие перехода права собственности на ее имущество к другому собственнику муниципального имущества;

- наличия значительной остаточной стоимости объектов;

- возможности дальнейшего использования объектов;

- наличия обременений, связанных с объектом;

- несоответствия документов, представленных организацией, установленным требованиям;

- наличия иных существенных причин.

5.4. Решение о списании особо ценного движимого имущества оформляется распоряжением администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области.

5.5. Списание особо ценного движимого муниципального имущества автономными и бюджетными учреждениями, иного движимого имущества казенными учреждениями, а также разборка, демонтаж, ликвидация без согласия собственника не допускаются.

Списанное особо ценное движимое имущество подлежит исключению из реестра муниципальной собственности.

Основанием для исключения особо ценного движимого имущества из реестра муниципальной собственности являются распоряжение Ивантеевского муниципального района Саратовской области, акт на списание, акт ликвидации либо разборки (демонтажа).

**6. Порядок ликвидации списанных объектов основных средств**

6.1. После получения согласия на списание имущества балансодержатель в месячный срок обязан отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете.

6.2. После отражения списания в бухгалтерском учете балансодержатель обязан:

- снять с учета в соответствующих службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;

- произвести демонтаж, ликвидацию основных средств;

- оприходовать ценности, поступившие от выбытия основных средств по соответствующим счетам, с отражением в бухгалтерском учете;

- детали, узлы и агрегаты разобранного оборудования, пригодные для ремонта других объектов, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств, оприходовать как лом или утиль по цене возможного использования или реализации;

- предоставить в администрацию Ивантеевского муниципального района Саратовской области копии документов, подтверждающие факт сдачи лома драгоценных, цветных и черных металлов в организации, осуществляющие данный вид деятельности.

**7. Заключительные положения**

7.1. В отношении иного движимого муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными) на праве оперативного управления, и движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, списанного самостоятельно, балансодержатель представляет в администрацию Ивантеевского муниципального района Саратовской области перечень такого имущества с указанием инвентарного номера (при наличии), наименования объекта, года ввода в эксплуатацию, балансовой, остаточной стоимости и причин списания.

7.2. В случаях нарушения настоящего Положения при списании имущества муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения (автономного, бюджетного, казенного), а также имущества муниципальной казны виновные в этом лица привлекаются к ответственности, установленной действующим законодательством.

**Глава Ивантеевского**

**муниципального образования**

**Ивантеевского муниципального района**

**Саратовской области И.В. Черникова**

Приложение №1

к Положению о порядке списания муниципального имущества Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского

муниципального района

Саратовской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИХ СПИСАНИЮ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, держателя казны)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта недвижимости** | **Адрес расположения** | **Год постройки** | **Балансовая стоимость** | **Износ%** | **Остаточная стоимость** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

к Положению о порядке списания муниципального имущества Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПОДЛЕЖАЩЕГО СПИСАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, держателя казны)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование имущества** | **Год приобретения** | **Балансовая стоимость, руб.** | **Износ %** | **Остаточная стоимость, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение №3

к Положению о порядке списания

муниципального имущества Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района

Саратовской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПОДЛЕЖАЩИХ СПИСАНИЮ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, держателя казны)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тип транспортного средства** | **Марка** | **Гос. номер знак** | **Год выпуска** | **Пробег** | **Номер двигателя** | **Номер шасси** | **Балансовая стоимость, руб.** | **Износ %** | **Остаточная стоимость, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |