**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# От 28 декабря 2015г № 44 с. Николаевка

**Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок на обеспечение муниципальных нужд Николаевского муниципального образования, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения » администрация Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок на обеспечение муниципальных нужд Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района (далее - Требования), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок на обеспечение муниципальных нужд Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) применяются с 01 января 2016 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 01 января 2016 года.

4. Обнародовать на официальном сайте администрации Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Николаевского**

**муниципального образования А.А. Демидов**

Приложение

к постановлению администрации

Николаевского муниципального образования

от 28.12.2015г № 44

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании**

**в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации**

**Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района, содержанию указанных актов**

**и обеспечения их исполнения.**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

нормативные затраты на обеспечение муниципальным образованием своих функций;

требования к закупаемым муниципальным образованием отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения » (далее соответственно – общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), муниципальное образование, размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок).

3.Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальным образованием и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Муниципальное образование рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанным органом с учетом положений пункта 5 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

5. Муниципальное образование не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. По результатам обсуждений в целях общественного контроля муниципальное образование при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц о рассмотрении указанных проектов правовых актов на заседаниях общественного совета при муниципальном органе (далее общественный совет).

7. В заседании общественного совета, указанного в пункте 6 настоящего документа принимают участие с правом голоса представители муниципального образования, осуществляющие функции по нормативно – правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

8 По результатам рассмотрения проектов правовых актов, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

9. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальным образованием, в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. Муниципальное образование, до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты до представления субъектами бюджетного планирования, распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

11. Правовые акты пересматриваются муниципальным органом не реже одного раза в год.

12. Постановление администрации Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района, утверждающее правила определения к отдельным видам товаров, работ, услуг ( в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом района, его подразделениями и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

13. Постановление администрации Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов района, определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен:

в) требование об определении нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

14. Правовые акты утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг должны содержать следующие сведения:

а) наименование заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

15. Администрация муниципального образования разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям.

16. Правовые акты могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа, и (или) одного или нескольких его подразделений.

17. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

18. Правовые акты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа с 01 января 2016 года.