**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.06.2016 г. № 47

 с. Ивановка

**О порядке ведения реестра**

**расходных обязательств Ивановского**

**муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ивантеевского муниципального района**           В соответствии   со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Совета 19.01.2016 №2 «О бюджетном процессе в Ивановском муниципальном образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области» и в целях организации учета расходных обязательств Ивановского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:1.  Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Ивановского муниципального образования (далее - Порядок) согласно приложению. 2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Известие» и на официальном сайте Ивановского муниципального образования.3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.**Глава администрации****Ивановского муниципального****образования А.А.Шишкин**Приложение № 1 к постановлению администрации Ивановского муниципального образования                                               от 16.06.2016 г. № 47  **Порядок****ведения реестра расходных обязательств Ивановского****муниципального образования Ивантеевского муниципального района.**1.          Реестр расходных обязательств Ивановского муниципального образования (далее реестр расходных обязательств поселения) ведется с целью учета расходных обязательств Ивановского муниципального образования (далее - расходных обязательств поселения) и оценки объема средств бюджета Ивановского муниципального образования (далее - бюджета поселения), необходимых для исполнения, включенных в реестр обязательств. 2.    Реестр расходных  обязательств  поселения используется  при  составлении  проекта бюджета поселения, а также при определении объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период. 3.    В целях настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:  **реестр расходных обязательств поселения** - свод реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета поселения. **реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета поселения** - свод (перечень) законов, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Саратовской области и муниципального образования, обуславливающих публичные нормативные правовые обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств **с** указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов, иных нормативно-правовых актов, договоров (соглашений), заключенных от имени муниципального образования с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств; **действующие расходные обязательства поселения** - расходные обязательства поселения, обусловленные законами, нормативно-правовыми актами, договорами и соглашениями Российской Федерации, нормативно-правовых актов Саратовской области и муниципального района, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению **с** увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов; **принимаемые расходные обязательства поселения** - расходные обязательства поселения, обусловленные законами, нормативно-правовыми актами, договорами и соглашениями Российской Федерации, нормативно-правовых актов Саратовской области и муниципального образования поселения, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или плановом периоде, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов; **бюджетные ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств поселения** - состав и объем бюджетных ассигнований, необходимый для исполнения действующих расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде; **бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых расходных обязательств поселения** - состав и объем бюджетных ассигнований, необходимый для исполнения принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде; **текущий финансовый** год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период; **очередной финансовый год** - год, следующий за текущим финансовым годом; **плановый период** - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом; **отчетный финансовый год** - год, предшествующий текущему финансовому году. 4.  Ведение реестра расходных обязательств поселения осуществляется путем внесения в единую  информационную базу данных  сведений  о расходных обязательствах поселения, обновления и (или) исключения этих сведений. Каждый вновь принятый правовой акт органов местного самоуправления Ивановского муниципального образования, а также заключенный договор и, соглашение, предусматривающие возникновение расходного обязательства поселения, подлежат обязательному включению в реестр расходных обязательств поселения. 5.   Ведение реестра расходных обязательств поселения осуществляется финансово-экономическим отделом администрации Ивантеевского муниципального района. 6.           В целях реализации настоящего Порядка: 6.1. Финансово-экономический отдел администрации Ивантеевского муниципального района. разрабатывает  и  издает  методические  указания  по   вопросам  ведения  реестра расходных обязательств поселения; -    осуществляет проверку реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета поселения. По результатам проверки финансово-экономический отдел администрации Ивантеевского муниципального района вправе по согласованию   с   главными распорядителями   средств   бюджета  поселения изменить (дополнить) перечень расходных обязательств поселения, подлежащих отражению в реестре расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета поселения, с последующим письменным уведомлением главного распорядителя средств бюджета поселения; -    сводит реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета поселения в реестр расходных обязательств поселения; -    вустановленном порядке представляет реестр расходных обязательств поселения. 6.2.       Главные распорядители средств бюджета поселения: -   ведут   реестр   расходных   обязательств, подлежащихисполнению   впределах утвержденных    лимитов    бюджетных    обязательств,    бюджета  поселения   в соответствии с методическими и инструктивными материалами разработанными финансово-экономическим отделом администрации Ивантеевского муниципального района  -   представляют    реестр    расходных    обязательств    7.   Реестр расходных обязательств поселения, а также реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета поселения состоят из следующих разделов: 7.1.   Код и наименование главного распорядителя средств бюджета поселения; 7.2.   Код и наименование полномочия; 7.3.   Тип расходного обязательства; 7.4.   Содержание расходного обязательства;      7.5.   Коды бюджетной классификации (по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета, операциям сектора государственного управления)   по   которым  предусматриваются  ассигнования  на  исполнение  расходного обязательства;   7.6.  Код,   наименование   и   реквизиты   нормативного   правового   акта,   договора, соглашения; 7.7.        Номер раздела, главы, статьи, части, пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта, договора, соглашения; 7.8.  Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения и срок его действия; 7.9.   Объем ассигнований на исполнение расходного обязательства: -отчетный финансовый год (план, факт); -текущий финансовый год (план, факт на дату представления реестра расходных обязательств); -очередной финансовый год; -первый год планового периода; -второй год планового периода. 8. Ведение реестра расходных обязательств поселения, а также ведение реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета поселения осуществляется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку в соответствии с методическими указаниями 9.              Ежегодно   с   учетом   данных   прогноза   социально-экономического   развития поселения на очередной  финансовый год и плановый период, до  начала распределения проектировок бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый    период    в    соответствии    с    классификацией    расходов    бюджета    главные распорядители   средств   бюджета   поселения  в срок до 1 мая текущего года реестры расходных обязательств. 10     Финансово-экономический отдел администрации Ивантеевского муниципального района осуществляет закрепление состояния реестра расходных обязательств поселения и архивирование соответствующего состояния реестра в электронном и печатном форматах. 11.       Данные реестра расходных обязательств поселения по состоянию на 1 июня текущего года являются основой для разработки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период. 12.    Расходные  обязательства  поселения, не включенные в реестр расходных обязательств поселения, не подлежат учету в составе бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств при разработке проекта бюджета района и бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период. 13.        В течение двух недель после принятия решения Совета поселения об утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, главные распорядители средств бюджета поселения представляют в финансово-экономический отдел администрации Ивантеевского муниципального района уточненные  реестры расходных обязательств с учетом норм решения Совета на  очередной  финансовый  год  и  плановый  период  и  с  учетом  изменений (дополнений) состава расходных обязательств поселения. 14.        В течение одной недели после принятия решения Совета поселения об  утверждении  бюджета поселения на очередной  финансовый год и  плановый  период финансово-экономический отдел администрации Ивантеевского муниципального районапредоставляет уточненные реестры расходных обязательств с учетом норм решения Совета поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и с учетом изменений (дополнений) состава расходных обязательств поселения.  15.      В случае внесения изменений в течение года в реестр расходных обязательств  на соответствующий год главные распорядители средств бюджета поселения, уведомляют   финансово-экономический отдел администрации Ивантеевского муниципального района в месячный срок. 16.      Финансово-экономический отдел  администрации Ивантеевского муниципального района   осуществляет      представление свода реестра расходных  обязательств поселения в установленном порядке Приложение 1 к Порядку ведения реестра расходных обязательств Ивановского муниципального образования **Форма реестра расходных обязательств Ивановского муниципального образования, реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета поселения.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Код и наименование полномочия  | Содержание расходного обязательства  | Коды бюджетной классификации  | Нормативный правовой акт, договор, соглашение\*  | Объем ассигнований на исполнение расходного обязательства, тыс. руб.  |
| Код и наименование главного распорядителя средств бюджета  | **Р**  | **Пр**  | **ЦСР**  | **Вр**  | **ЭС**  | Наименование и реквизиты  | Номер раздела, главы, статьи, части, пункта, подпункта, абзаца\* \*  | Дата вступления в силу, срок действия  | отчетный финансовый год  | текущий финансовый год  | очередной финансовый год  | плановый период  |
| первый год  | второй ■ год  |
| План  | Факт  | План  | Факт на дату представления фрагмента реестра  | пропюз  | прогноз  | прогноз  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | **5**  | 6  | 7  | 8  | *9*  | 10  | **11**  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2 к форме реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код и наименование главного распорядителя средств бюджета поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код полномочия  | Наименование полномочия  | Выписка из нормативного правового акта, договора, соглашения, ссылка на который указана в реестре  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |