**СОВЕТ**

**ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Семьдесят пятое заседание пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ №20**

от 24 июля 2023 года

с. Ивантеевка

Об обеспечении доступа к информации

о деятельности органов местного самоуправления

Ивантеевского муниципального образования

Ивантеевского муниципального района Саратовской области

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://86367.4703) от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](garantF1://94874.13) от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», [Уставом](garantF1://9440873.44) Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области, Совет Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области **РЕШИЛ:**

1. Установить, что источником информации о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области в сети Интернет является официальный сайт администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области <http://ivanteevka64.ru>.
2. Установить следующие адреса официальных страниц Совета Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

2.1. «ВКонтакте» https://vk.com/public217484984.

2.2. «Одноклассники» https://ok.ru/group/70000001232965.

3. Утвердить Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области согласно приложению № 1 к настоящему решению.

4. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области, размещаемой на официальном сайте согласно приложению №2 к настоящему решению.

5. Утвердить Перечень пунктов бесплатного доступа граждан к официальному сайту органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет» согласно приложению №3 к настоящему решению.

6. Утвердить Порядок ознакомления пользователей информацией о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области, находящейся в библиотечных и архивных фондах согласно приложению №4 к настоящему решению.

7. Утвердить Положение о порядке создания и ведения официальных страниц (групп) Главы Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области и Совета Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласно приложению №5 к настоящему решению.

8. Утвердить Положение о порядке организации работы органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области с сообщениями пользователей информацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению №5 к настоящему решению.

9. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном сборнике «Ивантеевские вести» и разместить на сайте администрации Ивантеевского муниципального района в сети «Интернет» (ivanteevka.64.ru).

**Глава Ивантеевского**

**муниципального образования**

**Ивантеевского муниципального**

**района Саратовской области И.В. Черникова**

Приложение №1

к решению Совета Ивантеевского

муниципального образования

от 24.07.2023 г. №20

«Об обеспечении доступа к информации

о деятельности органов местного самоуправления

Ивантеевского муниципального образования

Ивантеевского муниципального района Саратовской области»

# Порядок

# организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области

# 1. Общие положения

# 1. Настоящий Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области (далее-Порядок) разработан в соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=94874&sub=0) от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ) и определяет реализацию органами местного самоуправления Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области функций по обеспечению доступа граждан, организаций (юридических лиц) и общественных объединений к информации о деятельности органов местного самоуправления.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа граждан (физических ли), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - пользователь информацией) к информации о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области (далее – орган местного самоуправления).

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- информация о деятельности органов местного самоуправления - документированная информация, создаваемая органом местного самоуправления, в соответствии со своими полномочиями либо документированная информация, поступившая в орган или должностному лицу органа местного самоуправления, а также иная документированная информация, относящаяся к деятельности органа местного самоуправления независимо от формы ее распространения;

- органы местного самоуправления – Совет Ивантеевского муниципального образования, глава Ивантеевского муниципального образования;

- пользователи информацией - граждане (физические лица), организации (юридические лица) и общественные объединения, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления; пользователями информации являются также государственные органы, органы местного самоуправления.

- запрос - обращение пользователя информацией в орган местного самоуправления либо к уполномоченному должностному лицу о предоставлении ему информации о деятельности органа;

- официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления, электронный адрес которого в сети «Интернет» включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления. В соответствии с пунктом 1 статьи 10 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» информация о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального образования может размещаться на официальном сайте администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области.

- официальная страница - персональная страница в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», созданная органом местного самоуправления и содержащая информацию об их деятельности.

4. Настоящий Порядок не распространяется на:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;

- порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;

- порядок предоставления органами местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

**2. Способы обеспечения доступа к информации**

Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение органами местного самоуправления в сети «Интернет» информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

3) размещение органами местного самоуправления информации для ознакомления о своей деятельности в помещении, занимаемом органом местного самоуправления и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещении, занимаемом данным органом местного самоуправления, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета Ивантеевского муниципального образования;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными муниципальными правовыми актами.

**3. Формы предоставления информации**

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться:

- в устной форме;

- в виде документированной информации;

- в виде электронного документа.

В случае невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме документированная информация предоставляется в той форме, в какой она имеется в органе местного самоуправления.

2. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информации во время приема.

3. Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть передана по сетям связи общего пользования.

**4. Права пользователя информацией**

Пользователь информацией имеет право:

1) получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления;

2) отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления;

3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления, доступ к которой не ограничен;

4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления, должностных лиц указанных органов, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации;

5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации.

**5. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления**

1. Для размещения информации о своей деятельности органы местного самоуправления Ивантеевского муниципального образования используют официальный сайт администрации Ивантеевского муниципального района, на котором указан адрес почты, по которому пользователи информацией могут направить запрос и получить запрашиваемую информацию.

2. Органы местного самоуправления направляют соответствующую информацию для размещения на официальном сайте администрации Ивантеевского муниципального района в администрацию Ивантеевского муниципального района, согласно Перечню информации о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального образования, размещаемой на официальных сайтах, утвержденную настоящим решением.

**6. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления**

1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

- изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

- создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

- учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, при планировании бюджетного финансирования.

**7. Способы предоставления информации**

а) обнародование (опубликование) информации;

1) Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 настоящей статьи.

2) Если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3) Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

б) информация, размещаемая в сети Интернет

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая на официальных сайтах, содержит:

1) общую информацию об органе местного самоуправления;

2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления;

3) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений;

4) иную информацию.

2. Информация, размещаемая органами местного самоуправления на официальных страницах, содержит:

1) информацию об органе местного самоуправления и его деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии);

2) иную информацию, в том числе о деятельности органов местного самоуправления с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

в) присутствие на заседаниях Совета Ивантеевского муниципального образования;

Совет Ивантеевского муниципального образования обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, на своих заседаниях. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентом работы Совета Ивантеевского муниципального образования.

г) размещение информации в помещении, занимаемом органом местного самоуправления, и в иных отведенных для этих целей местах.

1. Органы местного самоуправления в занимаемых помещениях и иных общедоступных местах размещают информационные стенды для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о своей деятельности.

Информация должна содержать:

- порядок работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

- условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе размещать в своих помещениях и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

д) запрос информации

1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса, либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя, отчество гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления. Анонимные запросы не рассматриваются.

В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в которое направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом срока для ответа на запрос.

6. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, в которые он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7. Органы местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

8. Требования настоящего Порядка к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в орган местного самоуправления по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

9. Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.

10. Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

11. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, орган местного самоуправления в ответе на запрос может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещается запрашиваемая информация.

12. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органом местного самоуправления.

13. Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;

- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

- запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления, в который поступил запрос;

- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

14. Орган местного самоуправления вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена на официальном сайте.

е) Ознакомление с документами через архивные фонды

1. Доступ граждан, представителей организаций и общественных объединений к документам органов местного самоуправления, находящихся в архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

**8. Информация о деятельности органов местного самоуправления, предоставляемая на бесплатной основе**

Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления:

- предоставляемая в устной форме;

- размещаемая органом местного самоуправления в сети Интернет;

- в местах, отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления;

- иная, установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления, а также установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправления.

**9. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации**

1. Решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального образования, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу, либо в суд.

2. Должностные лица органов местного самоуправления, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава Ивантеевского**

**муниципального образования**

**Ивантеевского муниципального**

**района Саратовской области И.В. Черникова**

Приложение №2

к решению Совета Ивантеевского

муниципального образования

от 24.07.2023 г. №20

«Об обеспечении доступа к информации

о деятельности органов местного самоуправления

Ивантеевского муниципального образования

Ивантеевского муниципального района Саратовской области»

# Перечень информации

# о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области, размещаемой на официальных сайтах

1. Совет Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области, глава Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области (далее - органы местного самоуправления) на официальном сайте размещаются следующую информацию:

# 1) общая информация об органах местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структура органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления – в течение недели неделю с момента изменения сведений;

б) сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений органов местного самоуправления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции – в течение недели неделю с момента изменения сведений;

в) информация об официальных страницах органов местного самоуправления с указателями данных страниц в сети «Интернет» - поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения;

г) информация о проводимых органом местного самоуправления опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме - поддерживается в актуальном состоянии;

д) информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) - поддерживается в актуальном состоянии.

2) информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

Периодичность размещения и обновления информации, указанной в подпункте «а», составляет неделю с момента издания, внесения изменений, признания утратившим силу или недействующим правового акта.

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет Ивантеевского муниципального образования;

Периодичность размещения и обновления информации, указанной в подпункте «б», составляет неделю с момента внесение правового акта на рассмотрение.

3) информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

Периодичность размещения и обновления информации, указанной в подпункте «а», составляет неделю с момента изменения сведений.

б) фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

Периодичность размещения и обновления информации, указанной в подпункте «б», составляет неделю с момента изменения сведений.

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

Периодичность размещения и обновления информации, указанной в подпункте «д», ежеквартально.

4. информацию по противодействию коррупции, в том числе:

а) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ч. 6 ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «[О противодействии коррупции](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6)»)

Периодичность размещения и обновления информации, указанной в подпункте «а», составляет неделю с момента представления сведений.

5. Органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной в пункте 1 и относящейся к их деятельности, могут размещать в сети «Интернет» иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

**Глава Ивантеевского**

**муниципального образования**

**Ивантеевского муниципального**

**района Саратовской области И.В. Черникова**

Приложение №3

к решению Совета Ивантеевского

муниципального образования

от 24.07.2023 г. №20

«Об обеспечении доступа к информации

о деятельности органов местного самоуправления

Ивантеевского муниципального образования

Ивантеевского муниципального района Саратовской области»

**Перечень**

**пунктов бесплатного доступа граждан к официальному сайту органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области**

**в сети «Интернет»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Адрес** | **Режим работы** |
| Совет Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области | 413950, Саратовская область, Ивантеевский район, с. Ивантеевка ул. Зеленая, д. 17 | **Понедельник-пятница**  с 08.00 до 12.00,  с 13.00 до 16.00 |

**Глава Ивантеевского**

**муниципального образования**

**Ивантеевского муниципального**

**района Саратовской области И.В. Черникова**

Приложение №4

к решению Совета Ивантеевского

муниципального образования

от 24.07.2023 г. №20

«Об обеспечении доступа к информации

о деятельности органов местного самоуправления

Ивантеевского муниципального образования

Ивантеевского муниципального района Саратовской области»

**Порядок ознакомления пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области, находящейся в библиотечных и архивных фондах**

1. Порядок ознакомления с информацией о деятельности органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области в библиотечных и архивных фондах (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](http://pravo.minjust.ru/) от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Под муниципальным библиотечным фондом в целях настоящего Порядка понимается РМУК «Ивантеевская межпоселенческая центральная библиотека» (далее - библиотека).

3. Ознакомление гражданина (физического лица), организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления (далее - пользователь информацией) с информацией о деятельности органов местного самоуправления поселения, находящейся в библиотеке, осуществляется в соответствии с правилами пользования услугами библиотеки и графиком работы библиотеки.

4. Ознакомление пользователя информацией о деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляется в помещении библиотеки, предназначенном для указанных целей.

5. Под муниципальным архивным фондом в целях настоящего Порядка понимается сектор по делам архивовадминистрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области (далее – сектор по делам архивов).

6. Ознакомление пользователя информацией о деятельности органов местного самоуправления поселения, находящейся в архивном отделе, осуществляется на основании решения архивариуса сектора по делам архивов (лица, исполняющего обязанности архивариуса).

7. Ознакомление пользователя информацией о деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляется в помещении сектора по делам архивов, предназначенном для указанных целей, в присутствии работника сектора по делам архивов, во время, установленное архивариусом (лицом, исполняющим обязанности архивариуса).

**Глава Ивантеевского**

**муниципального образования**

**Ивантеевского муниципального**

**района Саратовской области И.В. Черникова**

Приложение №5

к решению Совета Ивантеевского

муниципального образования

от 24.07.2023 г. №20

«Об обеспечении доступа к информации

о деятельности органов местного самоуправления

Ивантеевского муниципального образования

Ивантеевского муниципального района Саратовской области»

**Положение**

**о порядке создания и ведения официальных страниц (групп) Главы Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области и Совета Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Настоящее Положение устанавливает правила создания и ведения официальных страниц (групп) Главы Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области и Совета Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области (далее - органы местного самоуправления) в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 09 февраля 2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Список сокращений, используемых в настоящем Положении:

- сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть Интернет;

- социальная сеть – информационная система и (или) программа для электронных вычислительных машин, соответствующая требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- исполнитель – ответственное должностное лицо органа местного самоуправления Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области, рассматривающее сообщения пользователей информацией в сети Интернет, осуществляющее подготовку ответов на указанные сообщения пользователей информацией в сети Интернет и обеспечивающее размещение ответа в социальных сетях в сети Интернет. Создает и ведет официальные страницы (группы) органов местного самоуправления, взаимодействует со средствами массовой информации;

- официальная страница (группа) – для главы Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области - личная страница в социальных сетях, для Совета Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области - публичная группа (сообщество) в социальных сетях.

3. Исполнители органов местного самоуправления:

1. создают официальные страницы (группы) с привязкой к номерам служебных телефонов работников органов местного самоуправления;
2. ведут созданные официальные страницы (группы) с целью размещения в них публикаций о деятельности главы Ивантеевского муниципального образования, депутатов Совета Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области и иной информации.
3. Органы местного самоуправления на созданных ими официальных страницах (группах) обеспечивают возможность комментирования размещенной информации, отправки личных сообщений пользователями в аккаунты органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального образования, при наличии такой технической возможности в социальной сети.
4. Комментарии и сообщения пользователей информацией, содержащие информацию, размещение которой нарушает законодательство Российской Федерации, подлежат немедленному удалению с момента их обнаружения. Удалению также подлежат комментарии и сообщения пользователей информацией, содержащие оскорбления и нецензурные выражения.

Решение об удалении комментариев и сообщений пользователей информацией, указанных в пункте 5 настоящего Положения, принимает и обеспечивает исполнитель.

**Глава Ивантеевского**

**муниципального образования**

**Ивантеевского муниципального**

**района Саратовской области И.В. Черникова**

Приложение №6

к решению Совета Ивантеевского

муниципального образования

от 24.07.2023 г. №20

«Об обеспечении доступа к информации

о деятельности органов местного самоуправления

Ивантеевского муниципального образования

Ивантеевского муниципального района Саратовской области»

**Положение**

**о порядке организации работы органов местного самоуправления Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области с сообщениями пользователей информацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Настоящее Положение определяет организацию работы Главы Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области и Совета Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области (далее - органы местного самоуправления) в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 09 февраля 2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3. Список сокращений, используемых в настоящем Положении:

- сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть Интернет;

- социальная сеть – информационная система и (или) программа для электронных вычислительных машин, соответствующая требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- должностное лицо – глава Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области;

- сообщение пользователя – информация в текстовой или иной форме (включая электронные образцы документов);

- исполнитель – ответственное должностное лицо органа местного самоуправления Ивантеевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области, рассматривающее сообщения пользователей информацией в сети Интернет, осуществляющее подготовку ответов на указанные сообщения пользователей информацией в сети Интернет и обеспечивающее размещение ответа в социальных сетях в сети Интернет;

- ответ – результат обработки сообщений пользователей информацией в сети Интернет исполнителем.

4. Исполнитель организует процесс выявления, рассмотрения и подготовки ответов на сообщения пользователей информацией в сети Интернет и подведомственными организациями, согласовывает ответ с должностным лицом.

5. При обработке сообщений пользователей не применяются положения Федерального закона от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Сообщение пользователя информацией в сети Интернет, содержащее персональные данные, хранится и обрабатывается с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований к обработке персональных данных и иной информации ограниченного доступа. Разглашение содержащихся в сообщении сведений о частной жизни обратившихся пользователей без их согласия не допускается.

7. Исполнитель осуществляет:

-выявление сообщений пользователей информацией, требующих обработки,

-согласование ответов на сообщения пользователей информацией с исполнителями по компетенции,

- подготовку ответов на сообщения пользователей информацией в сроки, установленные настоящим Положением, направление проектов ответов должностному лицу на согласование;

-размещение согласованных ответы в социальных сетях.

8. Должностное лицо организует и координирует деятельность исполнителей при обработке сообщений пользователей информацией, размещенных на официальных страницах (группах) органов местного самоуправления.

9. Выявление сообщений пользователей информацией, требующих обработки, осуществляется соответствующим исполнитель посредством мониторинга сообщений пользователей информацией.

10. Исполнитель анализирует сообщения пользователей информацией, на которые требуется дать ответ (уточняет тему, группу тем и иные сведения), после чего незамедлительно готовит ответ.

11. На официальной странице (группе) не подлежат рассмотрению сообщения пользователей информацией, содержащие: сведения о намерениях причинить вред другому лицу; нецензурные либо оскорбительные выражения; сведения об угрозе жизни и здоровью другому лицу; коммерческую или иную рекламу; политическую агитацию.

12. Если решение вопросов, содержащихся в сообщении пользователя информацией, не относится к компетенции органа местного самоуправления, то исполнитель в течение 1 рабочего часа с момента выявления такого сообщения пользователя информацией уведомляет должностное лицо, направляет на согласование проект ответа с соответствующим комментарием.

Если сообщение пользователя информацией содержит вопросы, решение которых относится к компетенции нескольких органов власти, организаций, исполнитель создает копии сообщения пользователя информацией и направляет их исполнителям одновременно и параллельно. Каждый исполнитель по компетенции готовит ответ, сводный ответ направляется на согласование должностному лицу и в установленные настоящим Положением сроки.

13. Текст ответа должен соответствовать следующим требованиям:

- быть завершенным и кратким;

- содержать исчерпывающий ответ на поставленный вопрос (ответ по существу) с указанием сроков его решения, по возможности подтвержденный фото и (или) видеоматериалом;

- должен быть написан доступным языком без речевых штампов, канцеляризмов, сложных оборотов и многословия, излишних отсылок к нормативным правовым актам или их избыточного цитирования, правильно синтаксически оформлен;

- содержать информацию о необходимых действиях для решения ситуации, которые требуется выполнить пользователю информацией, направившему сообщение (с указанием контактных данных соответствующих органов и их должностных лиц);

- не содержать персональные данные граждан.

14. Ответ оформляется исполнителем в форме электронного проекта, адаптированного для размещения в социальной сети, после проверки орфографии и стилистики текста ответа. После согласования проекта ответа исполнитель незамедлительно размещает его в социальной сети.

15. При поступлении повторного сообщения пользователя информацией в сети Интернет по рассмотренному ранее сообщению пользователя информацией исполнитель направляет повторно ответ в адрес пользователя информацией.

16. Рассмотрение сообщения пользователя информацией прекращается в случаях:

- если отсутствует возможность разместить ответ в социальной сети в связи с удалением или закрытием официальной страницы (группы) пользователя информацией;

- если к моменту размещения ответа в социальной сети сообщение пользователя информацией удалено.

17. Персональную ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в ответе, а также за соблюдение сроков представления ответа несет исполнитель.

18. Подготовка и размещение ответа осуществляется исполнителем в срок не более 8 рабочих часов с момента выявления комментария на официальной странице (группе) либо получения личного сообщения от пользователя информацией.

19. В указанное в пункте 18 время включается время для согласования проекта ответа должностным лицом.

20. В случае необходимости продления срока подготовки ответа по существу:

1. исполнитель готовит проект промежуточного ответа, содержащий информацию о сроках представления ответа по существу в пределах сроков, установленных пунктом 18 настоящего Положения, и направляет его на согласование должностному лицу;
2. исполнитель уведомляет заявителя о необходимости продления срока подготовки ответа по существу посредством размещения соответствующего комментария на официальной странице (группе) с указанием срока, в который будет представлен ответ по существу. При этом срок ответа по существу не может составлять более 5 рабочих дней.

**Глава Ивантеевского**

**муниципального образования**

**Ивантеевского муниципального**

**района Саратовской области И.В. Черникова**